TachoGest 2

Los datos del tacógrafo, siempre en regla.

Descarga de las tarjetas y de las unidades instaladas, archivo conforme a la norma, infracciones y vencimientos según las reglas suizas y europeas, registro semanal y expediente de control: todo en un programa Windows, con los datos en la empresa.

OLR 1 · OLR 2 · Regl. (CE) 561/2006

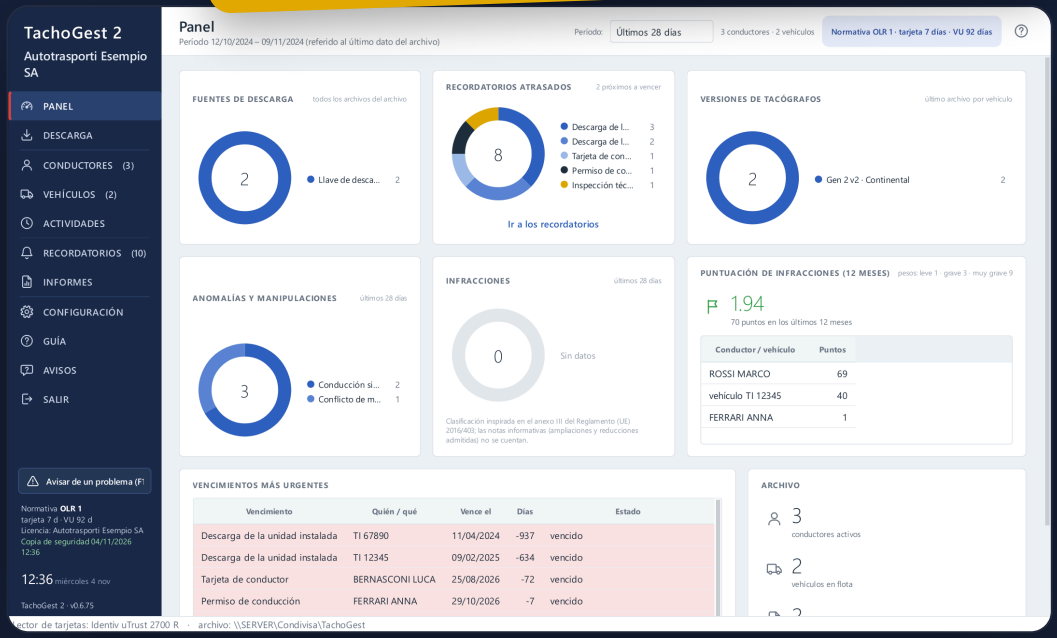
Windows 10 y 11

Prueba completa de 30 días

SIN CUOTAS

¡Sin suscripciones anuales!

Licencia sin caducidad y conforme a la normativa europea y suiza



30 días de prueba gratuita

OLR 1 · OLR 2

UE Regl. (CE) 561/2006

EL CONTEXTO · SUIZA

Qué exige la OLR 1 a la empresa

La Ordenanza sobre la duración del trabajo y del descanso de los conductores profesionales (OLR 1, RS 822.221) impone al empleador cuatro obligaciones que se repiten cada semana. Son trabajo de oficina: ahí es donde hace falta un programa.

ART. 16a LET. A–C

Descargar

- **Tarjeta de conductor**: semanalmente; en caso de ausencia prolongada, a más tardar cada 21 días; y al final de la relación laboral.
- **Unidad instalada**: a más tardar cada tres meses, y antes de vender o alquilar el vehículo.
- **Tarjeta de empresa**: a más tardar cada tres meses.

ART. 16a LET. D–E · ART. 18

Conservar

- Datos en **orden cronológico**, por vehículo y por conductor.
- **Copias de seguridad** inmediatas, en un soporte separado.
- Todo durante **tres años** en la sede, ordenado por conductor, y entregable a la autoridad en la forma que esta solicite.

ART. 16

Llevar el registro

- Para cada trabajador: conducción diaria, duración de la semana laboral y su media, disponibilidad, descansos diarios y semanales con fraccionamientos y reducciones, trabajo para otros empleadores.
- Completo antes de fin de mes para el penúltimo mes; copia al trabajador si la solicita.

ART. 17 · ART. 21

Vigilar

- Organizar el trabajo de modo que la conducción, las pausas y los descansos puedan respetarse, y comprobar que se respetan.
- Las infracciones de las reglas y de las obligaciones de control se castigan con multa.
- Quien confía el registro a terceros **sigue siendo responsable** (art. 16 ap. 5).

1 semana
descarga de la tarjeta de conductor; 21 días a más tardar si está ausente mucho tiempo

3 meses
descarga de la unidad instalada y de la tarjeta de empresa

fin de mes
registro completo para el penúltimo mes

3 años
conservación de los datos descargados, de las copias y del registro

Para taxis, limusinas y minibuses de hasta 16 plazas rige la OLR 2 (RS 822.222), que TachoGest aplica desde la versión 0.6.51. Síntesis con fines informativos: da fe el texto publicado en fedlex.admin.ch.

Qué exige la normativa europea a la empresa

El Reglamento (CE) 561/2006, el Reglamento (UE) 165/2014 sobre el tacógrafo y la Directiva 2002/15/CE sobre el tiempo de trabajo imponen a la empresa cuatro obligaciones que se repiten cada semana. Son trabajo de oficina: ahí es donde hace falta un programa.

REGL. (UE) 581/2010

Descargar

- **Tarjeta de conductor**: a más tardar cada **28 días**, y al final de la relación laboral.
- **Unidad instalada**: a más tardar cada **90 días**, y antes de vender o alquilar el vehículo.
- Solo cuentan los días con actividad registrada; la descarga no debe perder ningún dato.

REGL. (UE) 165/2014, ART. 33

Conservar

- Datos en **orden cronológico** y en forma legible, por vehículo y por conductor.
- **Copias de seguridad** contra la pérdida de datos, en un soporte separado.
- Al menos **un año** después de su uso, a disposición de los órganos de control; **dos años** para el registro del tiempo de trabajo.

DIR. 2002/15/CE, ART. 9

Registrar el tiempo de trabajo

- Para cada trabajador móvil: conducción, otro trabajo, disponibilidad, pausas y descansos, con la media semanal y las horas prestadas para otros empleadores.
- Registros conservados **dos años**; copia al trabajador que la solicite.

REGL. (CE) 561/2006, ART. 10

Vigilar

- Organizar el trabajo de modo que la conducción, las pausas y los descansos puedan respetarse, y **comprobarlo con controles regulares**.
- Ninguna retribución, a destajo o por primas, que incite a infringir las reglas.
- La empresa responde de las infracciones de sus conductores, también cuando confía la gestión a terceros.

28 días
descarga de la tarjeta de conductor

90 días
descarga de la unidad instalada

56 días
datos que el conductor debe poder presentar en carretera (desde el 31/12/2024)

1–2 años
conservación de los datos y de los registros del tiempo de trabajo

Síntesis con fines informativos: dan fe los textos publicados en eur-lex.europa.eu y las normas nacionales de aplicación.

LA RESPUESTA

Cada obligación tiene su sitio en el programa

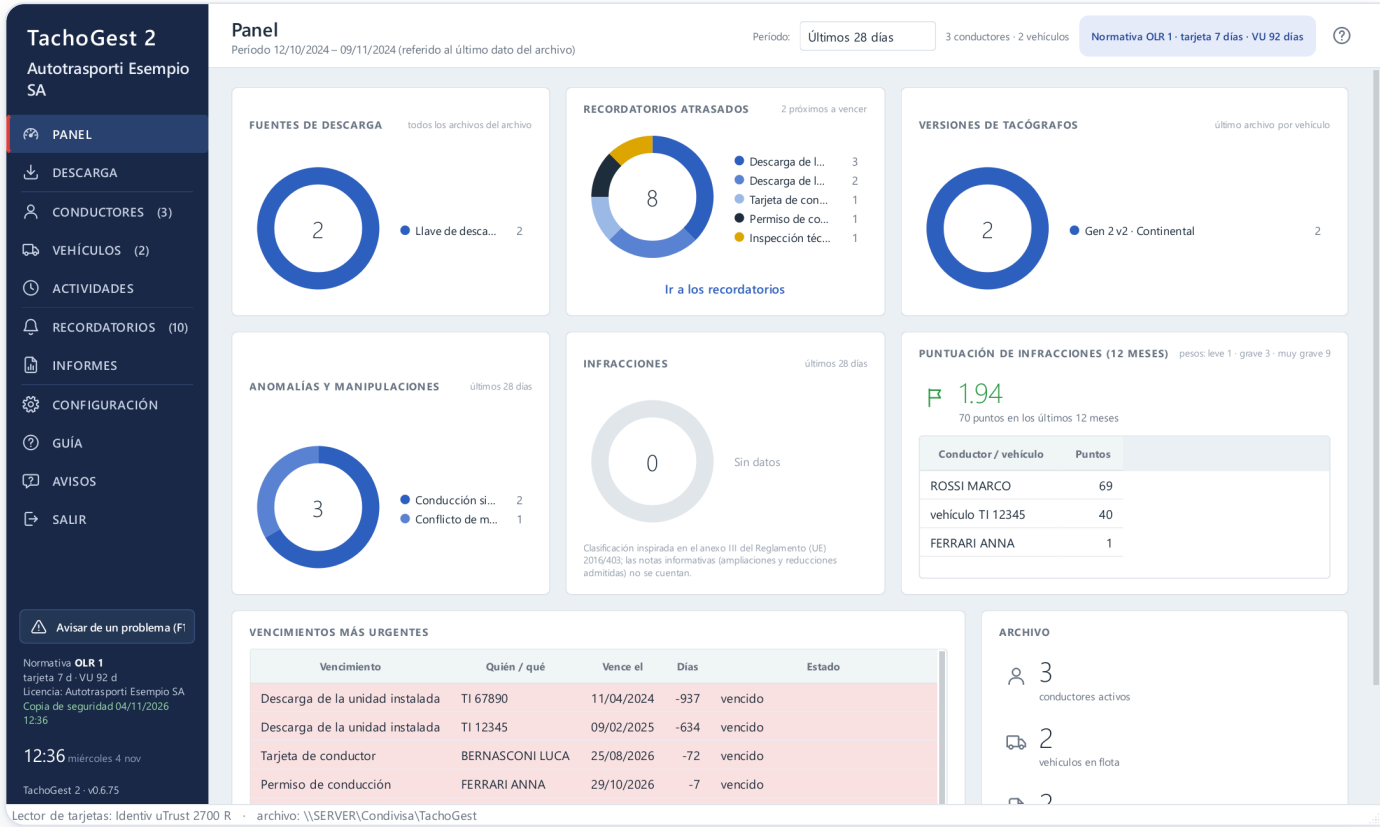
TachoGest no es un archivo de ficheros: lee los datos, los compara con las reglas y prepara los documentos. Aquí está dónde va a parar cada obligación, suiza o europea.

Obligación	Qué hace TachoGest	Dónde
OLR 1 ART. 16a · REGL. (UE) 581/2010 **Descargar tarjetas y unidades instaladas a tiempo**	Cuenta los días que quedan para cada conductor y vehículo; descarga la tarjeta desde el lector USB e importa los archivos de la llave de descarga o de una carpeta.	Recordatorios · Descarga
OLR 1 ART. 16a · REGL. (UE) 165/2014 **Orden cronológico por vehículo y conductor**	Reconoce cada archivo por su contenido y lo asigna por sí solo; muestra mes a mes los días cubiertos y los descubiertos.	Conductores · Vehículos → Legal
OLR 1 ART. 16a · REGL. (UE) 165/2014 **Copias de seguridad en un soporte separado**	Copia de seguridad automática y verificada en una carpeta de red, un NAS o un disco externo, con el registro de las copias.	Configuración → Copia de seguridad
OLR 1 ART. 16 · DIR. 2002/15/CE **Registro del trabajo, de la conducción y de los descansos**	Una página por semana con actividades, descansos, tiempo de trabajo, comprobaciones con el restante y espacio para las firmas.	Informes → Registro semanal
OLR 1 ART. 5–17 · REGL. 561/2006 ART. 6–10 **Vigilar conducción, pausas, descansos y tiempo de trabajo**	Observaciones clasificadas por gravedad, puntuación por conductor, conducción restante, carta de amonestación e instrucción del conductor listas para firmar.	Conductores → Observaciones · Disponibilidad
OLR 1 ART. 18 · REGL. (UE) 165/2014 ART. 33 **Conservar y poner a disposición de la autoridad**	Archivos originales intactos con huella SHA-256, ninguna eliminación automática, expediente de control en un solo PDF.	Informes → Expediente de control

La situación de la empresa en una pantalla

Al abrirse, el programa muestra qué está atrasado, quién tiene infracciones y con qué tacógrafos se trabaja, en el periodo elegido: últimos 28 días, 3 meses o 12 meses de datos.

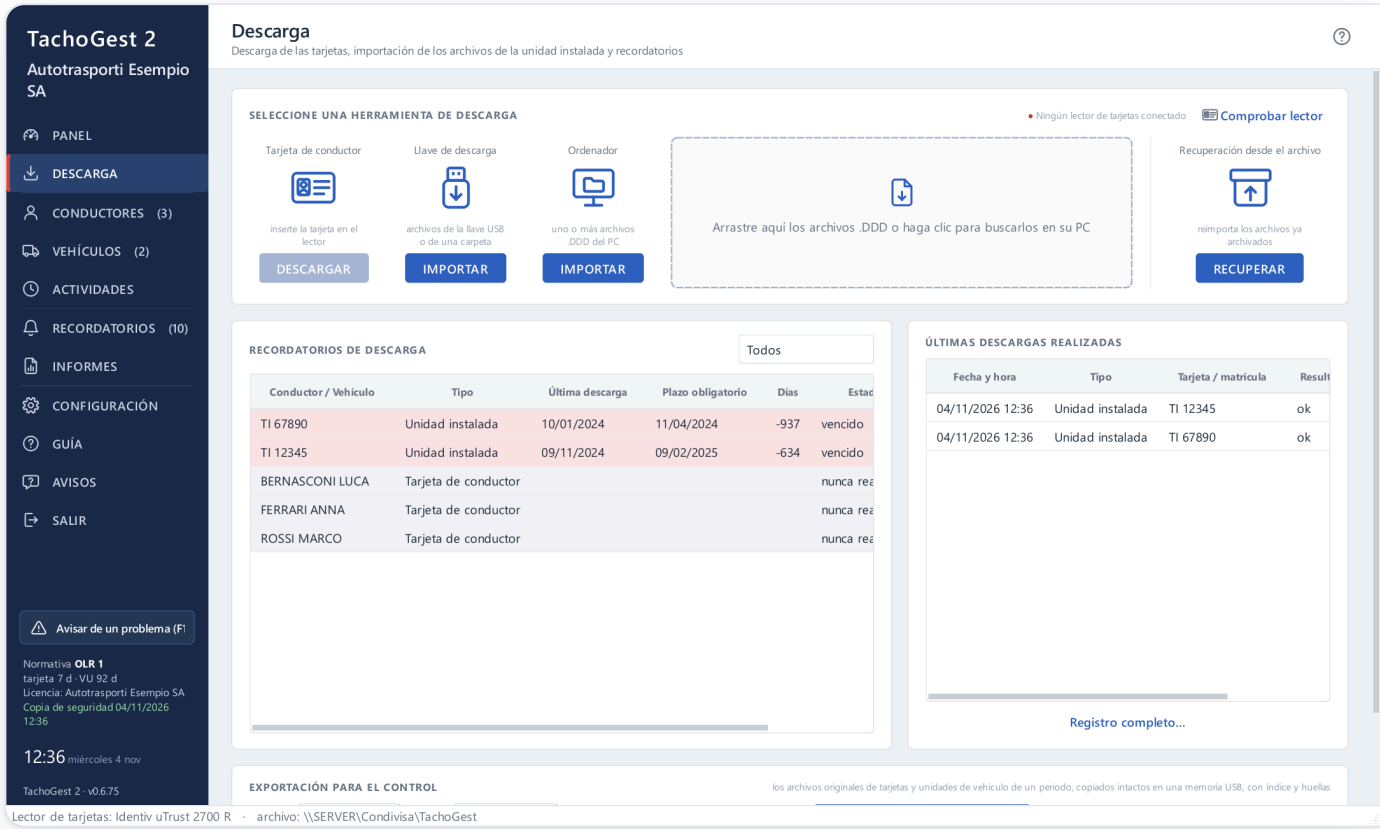
- **Fuentes de descarga**
  Cuántos archivos llegan del lector de tarjetas, de la llave de descarga o de archivos importados.
- **Recordatorios atrasados**
  Descargas y documentos vencidos, por tipo, con un clic hacia la lista completa.
- **Versiones de los tacógrafos**
  Generación y fabricante de la unidad instalada de cada vehículo.
- **Anomalías**
  Conducción sin tarjeta, entradas manuales, eventos y fallos más frecuentes.
- **Infracciones y puntuación**
  Leve, grave, muy grave, y una puntuación a 12 meses por conductor.
- **Vencimientos más urgentes**
  Los doce primeros; el doble clic abre la ficha del conductor o del vehículo.



Tarjeta, llave de descarga o carpeta: los datos entran solos

El tipo de archivo se reconoce por el contenido, no por el nombre. TachoGest lo asigna al conductor o al vehículo, conserva el original y actualiza análisis y vencimientos.

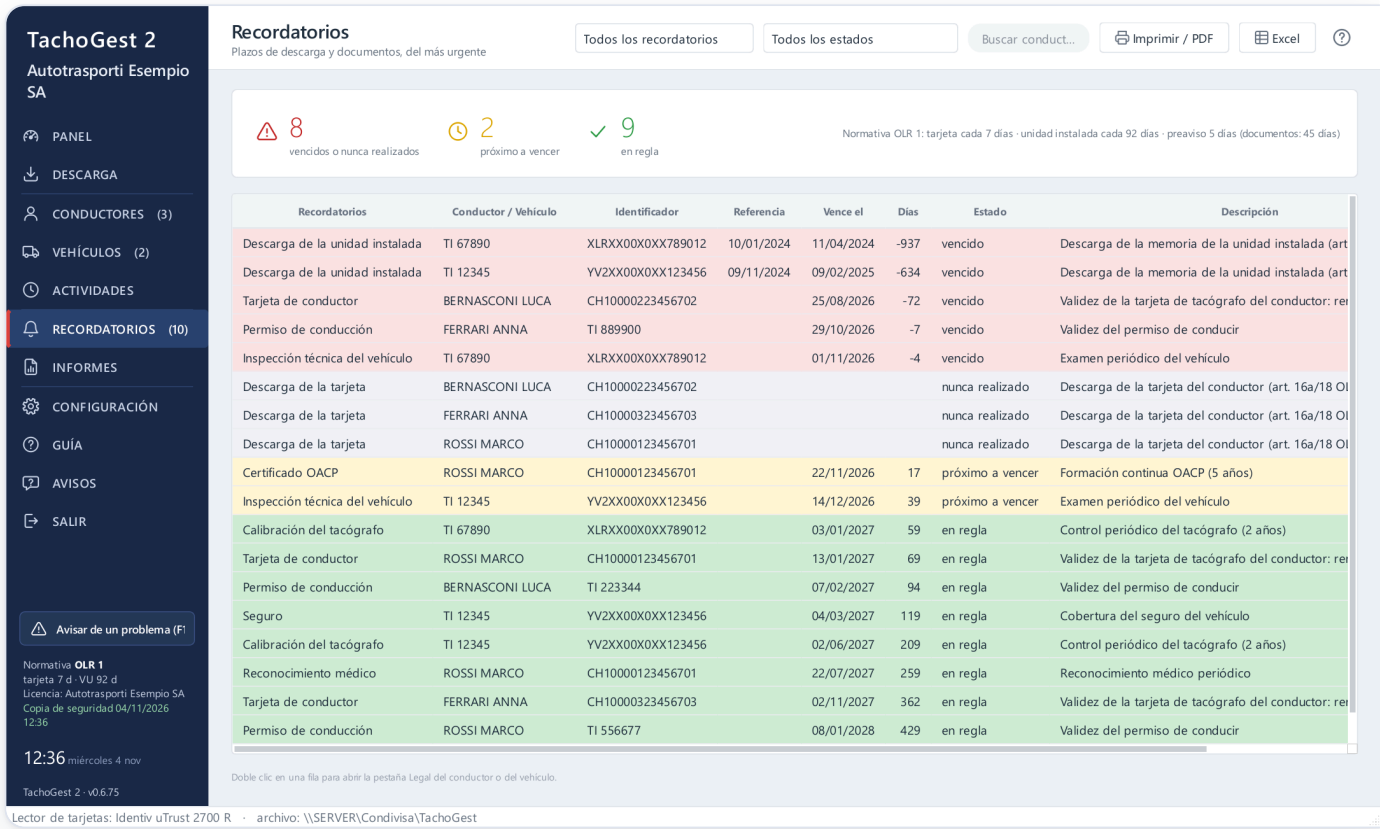
- **Tarjeta de conductor desde el lector**
  Cualquier lector de tarjetas inteligentes USB compatible PC/SC; el archivo generado es un .DDD estándar.
- **Unidad instalada desde la llave de descarga**
  Se elige la llave o una carpeta y el programa la recorre con sus subcarpetas.
- **Arrastrar y soltar**
  Archivos .DDD, .ESM, .V1B, .C1B, .TGD y similares, incluso varios a la vez.
- **Todas las generaciones**
  Unidades instaladas de 1.ª y 2.ª generación y de 2.ª generación versión 2 (Smart Tachograph); tarjetas de 1.ª y 2.ª generación.
- **Sin duplicados, sin pérdidas**
  Un archivo ya importado se reconoce y se omite; el original queda intacto en el archivo.
- **Registro de descargas**
  Fecha, hora, operador y resultado de cada descarga: la prueba de las obligaciones cumplidas.



Una sola lista para todo lo que vence

Descargas de las tarjetas y de las unidades instaladas y documentos de conductores y vehículos, ordenados del más urgente. El número de vencimientos abiertos permanece siempre visible en la barra lateral.

- **Descargas**
  Tarjeta y unidad instalada, con los días que faltan y el estado: vencido, nunca realizado, próximo a vencer, en regla.
- **Documentos de los conductores**
  Tarjeta de conductor (leída de la propia tarjeta), permiso de conducción, certificado CAP (OACP), reconocimiento médico.
- **Documentos de los vehículos**
  Inspección técnica, seguro y calibrado del tacógrafo, leído de los datos de la unidad instalada.
- **Ausencias prolongadas**
  En Suiza el plazo de la tarjeta se adapta a enfermedad, vacaciones y servicio militar (art. 16a OLR 1); en la UE se mantienen los 28 días.
- **Vehículos exentos**
  Un vehículo fuera del ámbito de aplicación no pide descargas ni da falsas alarmas.
- **Impresión y Excel**
  El calendario de vencimientos completo en PDF, la lista filtrada en una hoja Excel.



ANÁLISIS

Reglas CH y UE, comprobadas en cada día de datos

Tras cada importación, el motor de reglas recalcula los conductores y los vehículos afectados. Cada observación indica el periodo, el valor medido, el límite y la gravedad.

Control	OLR 1 · Suiza	Regl. (CE) 561/2006 · UE
Conducción continua	4 h 30, luego 45 min, también 15 + 30 (art. 8)	4 h 30, luego 45 min, también 15 + 30 (art. 7)
Conducción diaria	9 h, 10 h dos veces por semana (art. 5)	9 h, 10 h dos veces por semana (art. 6)
Conducción semanal	56 h; 90 h en dos semanas (art. 5)	56 h; 90 h en dos semanas (art. 6)
Descanso diario	11 h; reducido 9 h tres veces; 3 + 9 h (art. 9)	11 h; reducido 9 h tres veces; 3 + 9 h (art. 8)
Descanso semanal	45 h, reducido 24 h; a más tardar tras 144 h (art. 11)	45 h, reducido 24 h; tras seis periodos de 24 h (art. 8)
Tiempo de trabajo	60 h en una semana, media de 48 h en 26 semanas (art. 6)	60 h en una semana, media de 48 h en cuatro meses (dir. 2002/15/CE)
Pausas del trabajo	30 min tras 6 h, 45 min más allá de 9 h (art. 8)	30 min tras 6 h, 45 min más allá de 9 h; trabajo nocturno (dir. 2002/15/CE)
Conducción sin tarjeta	a partir de los datos de la unidad instalada, por día y vehículo	

- **Tres perfiles**
  OLR 1 y OLR 2 (taxis, limusinas, minibuses) para Suiza, Regl. (CE) 561/2006 para la Unión Europea. Cada umbral sigue siendo modificable, con «Restablecer».
- **Ámbito de aplicación**
  Peso, plazas, tráfico transfronterizo y excepciones (art. 4 OLR 1, art. 3 Regl. 561/2006), por vehículo.

Informativo	**Leve**	**Grave**	**Muy grave**
ampliaciones y reducciones admitidas	desviación pequeña	desviación media	desviación fuerte

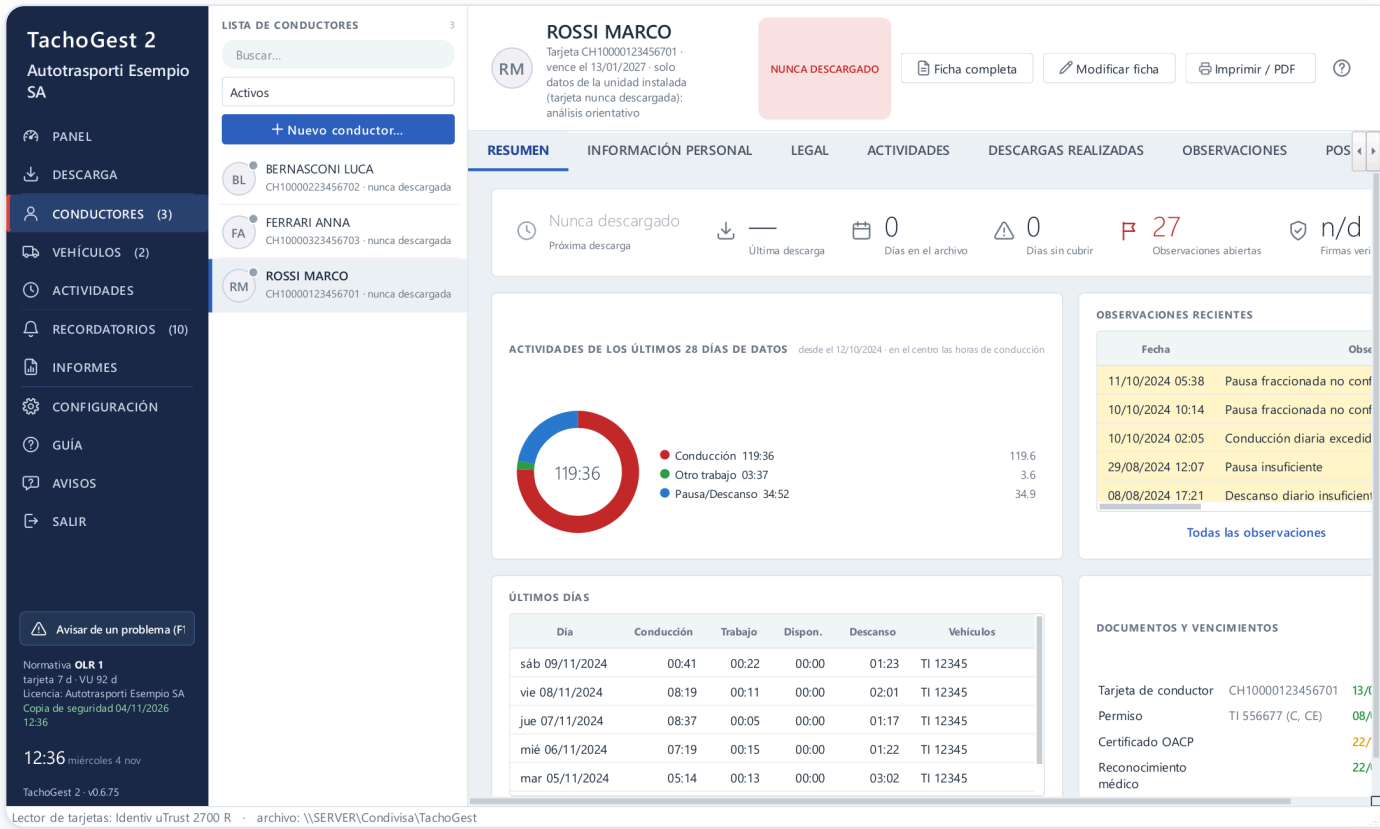
Gravedad inspirada en el anexo III del Regl. (UE) 2016/403, según la desviación respecto al umbral.

CONDUCTORES

Una ficha para cada conductor

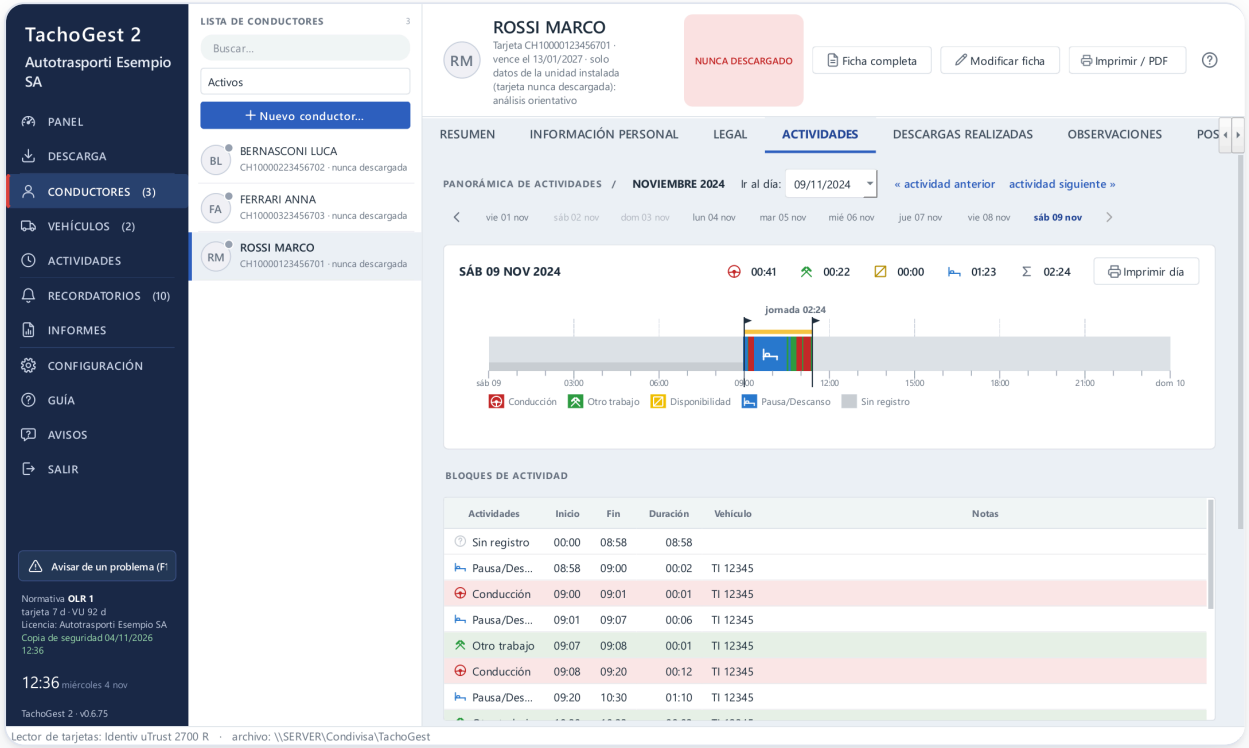
Seis vistas del mismo conductor: resumen, datos personales, situación legal, actividades, descargas y observaciones. Los conductores se crean solos a partir de los archivos importados.

- **Resumen**
  Próxima y última descarga, días en el archivo y no cubiertos, observaciones abiertas, horas de los últimos 28 días.
- **Documentos y vencimientos**
  Tarjeta, permiso de conducción con categorías, CAP (OACP) y reconocimiento médico, coloreados por urgencia.
- **Datos personales**
  Número de empleado, contactos, fecha de contratación, ausencias prolongadas y notas.
- **Horas para otros empleadores**
  Registradas por semana: entran en los límites de 60 y 48 horas y en el registro (art. 6 ap. 2).
- **Impresiones desde la ficha**
  Registro de actividades, días y semanas, registro semanal, infracciones, eventos; Excel del periodo.



Cada jornada, minuto a minuto

La barra de las 24 horas muestra conducción, otro trabajo, disponibilidad y descanso con los colores del tacógrafo; debajo, cada bloque con horarios, duración y vehículo.

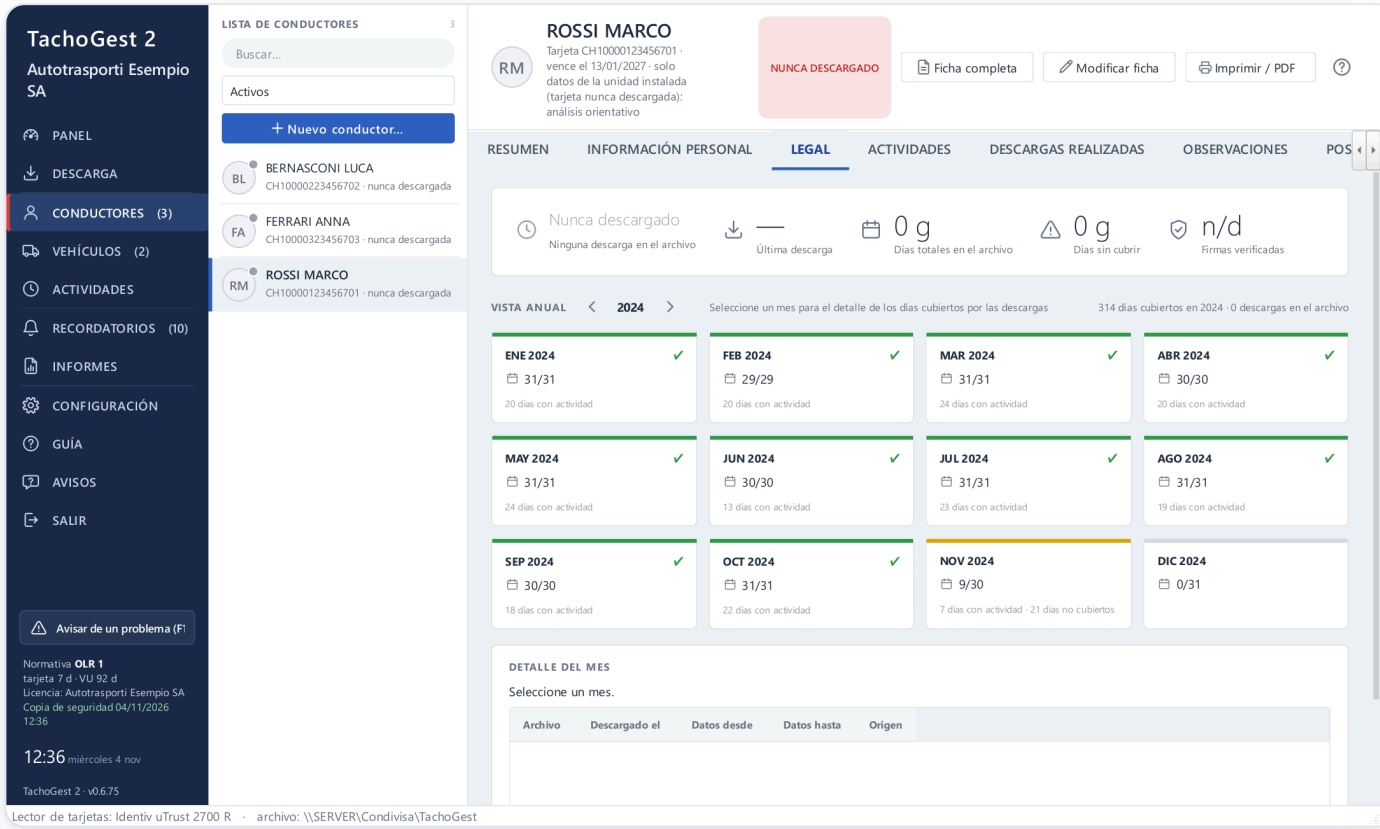


- **Navegación por días**
  Nueve días a la vez, con el resumen de conducción, trabajo, disponibilidad, descanso y amplitud.
- **Notas en los bloques**
  Entrada manual, tarjeta no insertada, conducción en equipo.
- **Periodos sin datos**
  Mostrados en gris como «sin registro», nunca inventados.
- **También para los vehículos**
  La misma vista desde la unidad instalada, por conductor y segundo conductor.
- **Impresión del día**
  Un clic, un PDF.

Mes a mes, cuántos días cubren las descargas

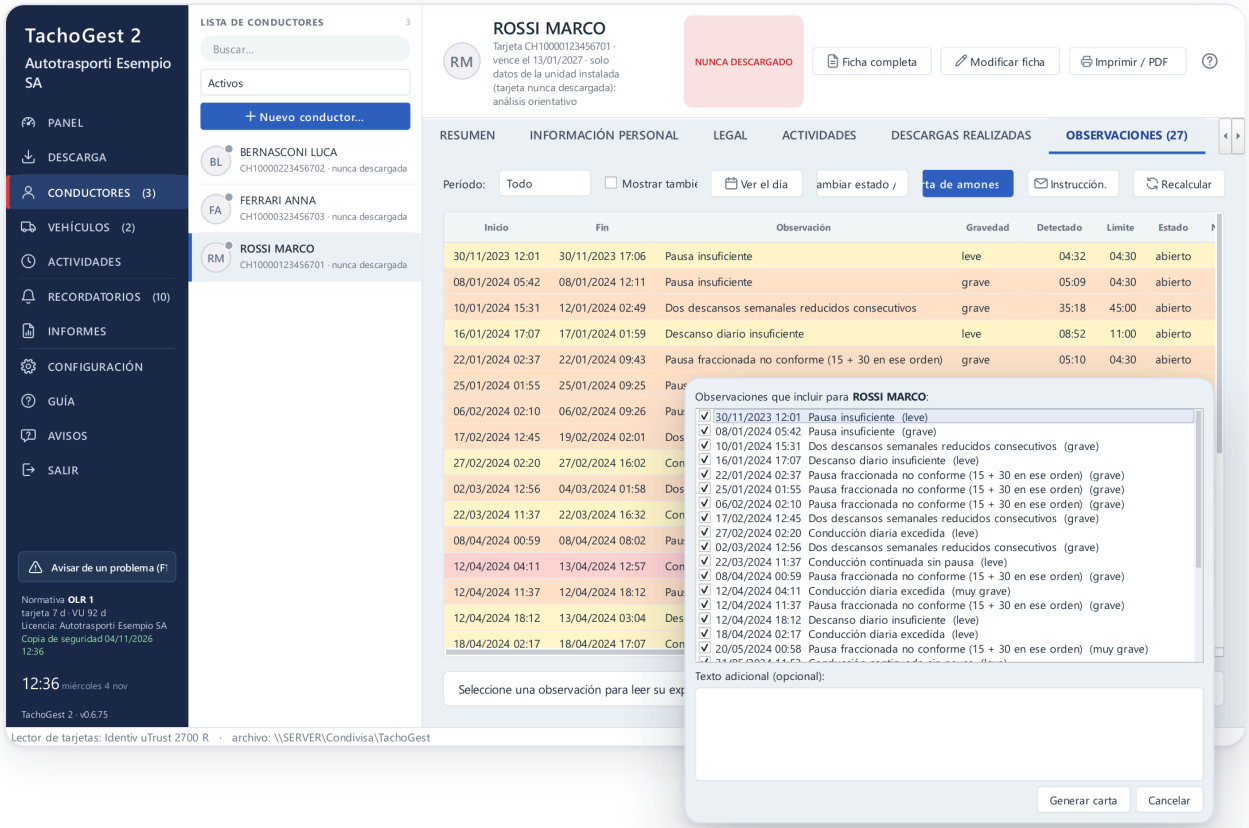
La vista anual muestra dónde el archivo está completo y dónde hay huecos: es la primera pregunta de un control.

- **Doce meses de un vistazo**
  Verde completo, amarillo parcial, gris sin datos, con días cubiertos y número de descargas.
- **Detalle del mes**
  Qué archivos cubren qué días, de dónde proceden y cuándo se descargaron.
- **Directos a las actividades**
  Del mes se pasa a las jornadas con un clic.
- **Días no cubiertos**
  Contados también en el resumen, por conductor y por vehículo.



De la observación a la carta de amonestación, con constancia escrita

Cada observación tiene un estado y una nota. La carta de amonestación nace de las observaciones elegidas, se numera y las marca como notificadas: la vigilancia que exigen la OLR 1 y el Regl. 561/2006 deja una prueba.



- **Estados**
  Abierta, notificada, justificada, archivada, con la motivación. Se conservan también tras un recálculo.
- **Filtros**
  Por periodo, con las notas informativas ocultas o visibles.
- **Carta de amonestación**
  Texto estándar con la tabla de las observaciones y las firmas, más un texto libre.
- **Instrucción del conductor**
  Los incumplimientos del periodo, el texto legal del país y el acuse de lectura: entrega y firma quedan registradas.
- **Certificado de actividades**
  Para los días sin conducción: enfermedad, vacaciones, descanso, vehículo exento.

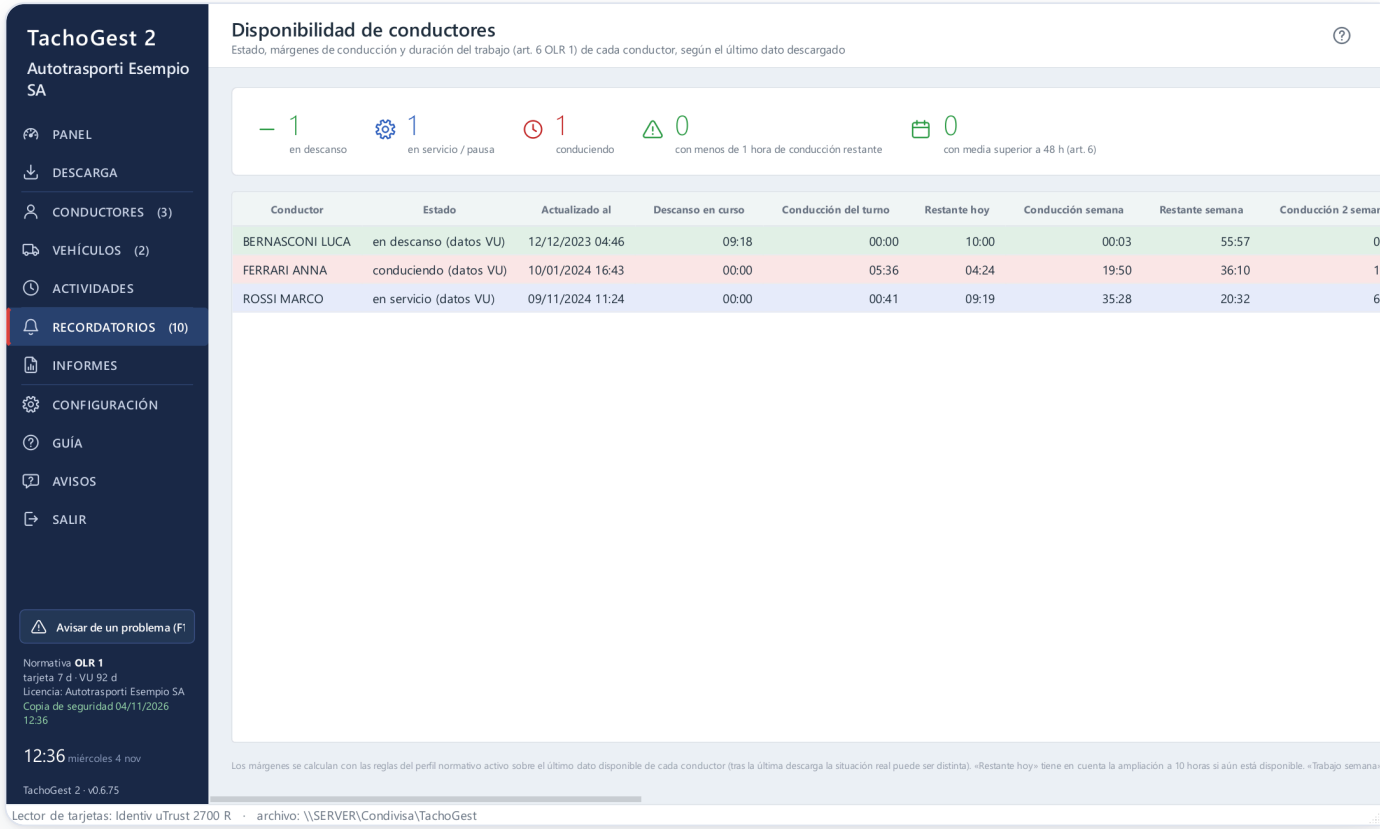
DISPONIBILIDAD DE CONDUCTORES

Quién puede seguir conduciendo, y cuánto

Antes de asignar el próximo viaje: para cada conductor, el descanso en curso, la conducción restante de hoy y de la semana y el tiempo de trabajo respecto a los límites legales.

- **Conducción restante**
  Hoy, en la semana y en dos semanas, con la ampliación a 10 horas si aún está disponible.
- **Tiempo de trabajo**
  Semana en curso, restante sobre el tope de 60 horas y media (26 semanas en Suiza, cuatro meses en la UE).
- **Descansos**
  Reducciones y ampliaciones utilizadas, vencimiento del próximo descanso semanal.
- **Señales**
  Quién tiene menos de una hora de conducción restante, quién supera la media de 48 horas.

Calculada sobre el último dato descargado: es la situación en el momento de la descarga, no en tiempo real.

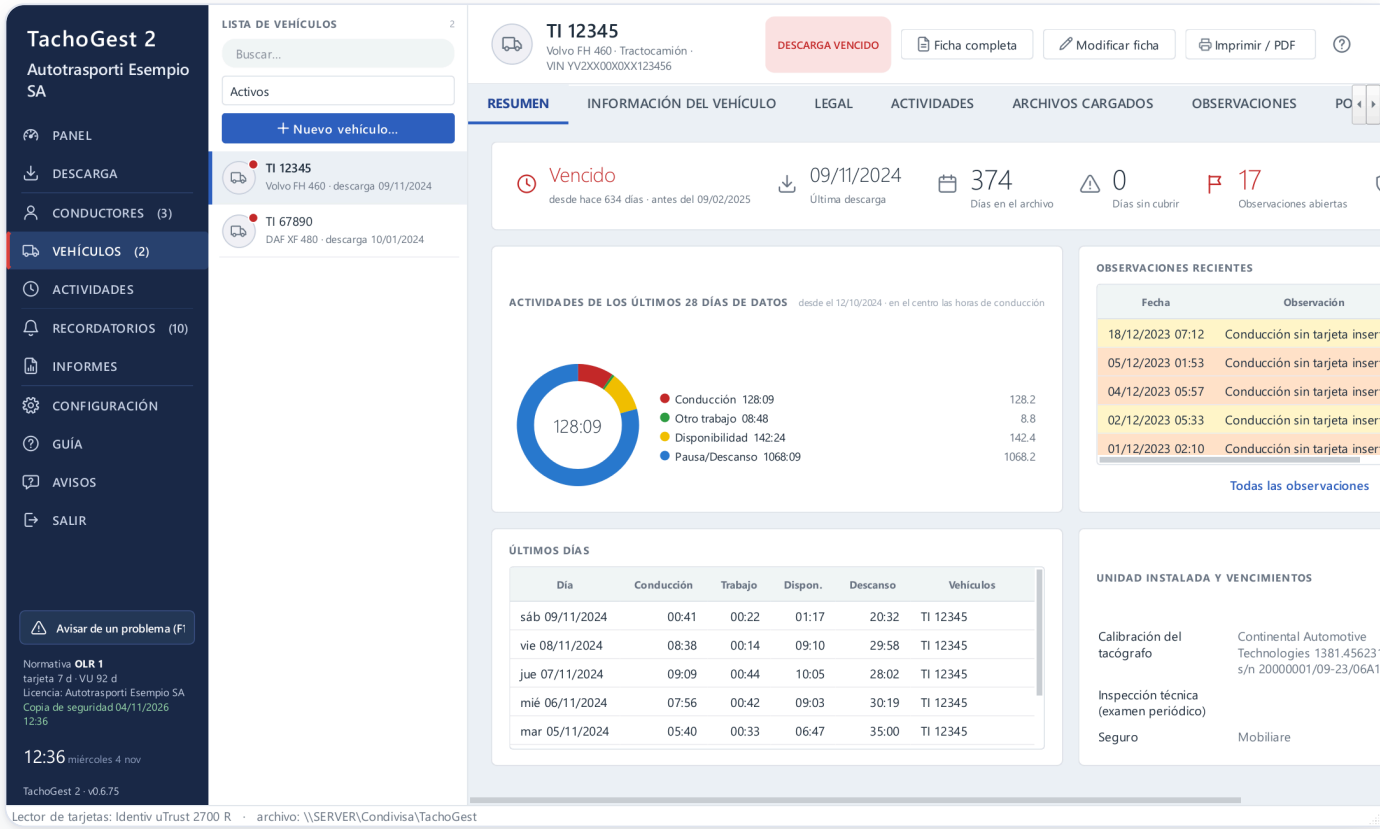


VEHÍCULOS

Cada vehículo con su unidad instalada y sus vencimientos

La ficha del vehículo sigue el modelo de la del conductor: resumen, datos, situación legal, actividades desde la unidad instalada, archivos cargados y observaciones.

- **Unidad instalada**
  Fabricante, modelo y generación leídos de los datos técnicos, con la fecha de calibrado.
- **Vencimientos**
  Descarga de la unidad instalada (tres meses en Suiza, 90 días en la UE), inspección técnica, calibrado, seguro.
- **Ámbito de aplicación**
  Peso, plazas, tráfico transfronterizo por encima de 2,5 t desde el 01/07/2026 y excepciones legales: el resultado se ve enseguida.
- **Conducción sin tarjeta**
  Una observación por día y vehículo, con un umbral de tolerancia.
- **Eventos y velocidad**
  Fallos, eventos y excesos de velocidad registrados por la unidad instalada.



Todos los informes, listos para imprimir o guardar en PDF

Se eligen los conductores o los vehículos, el periodo y el informe. Con varios sujetos sale un documento único, cada uno desde su propia página; en la cabecera la razón social, al pie el «página n de N».

ACTIVIDADES

Actividad diaria detallada · Registro semanal · Informe mensual · Resumen de actividades · Actividades totales · Día único

INFRACCIONES

Infracciones detalladas · Carta al conductor · Instrucción del conductor · Certificado de actividades · Observaciones abiertas

ARCHIVO

Archivos en el archivo · Historial de descargas · Conflictos y lagunas · Eventos, fallos y velocidad

INFORMACIÓN

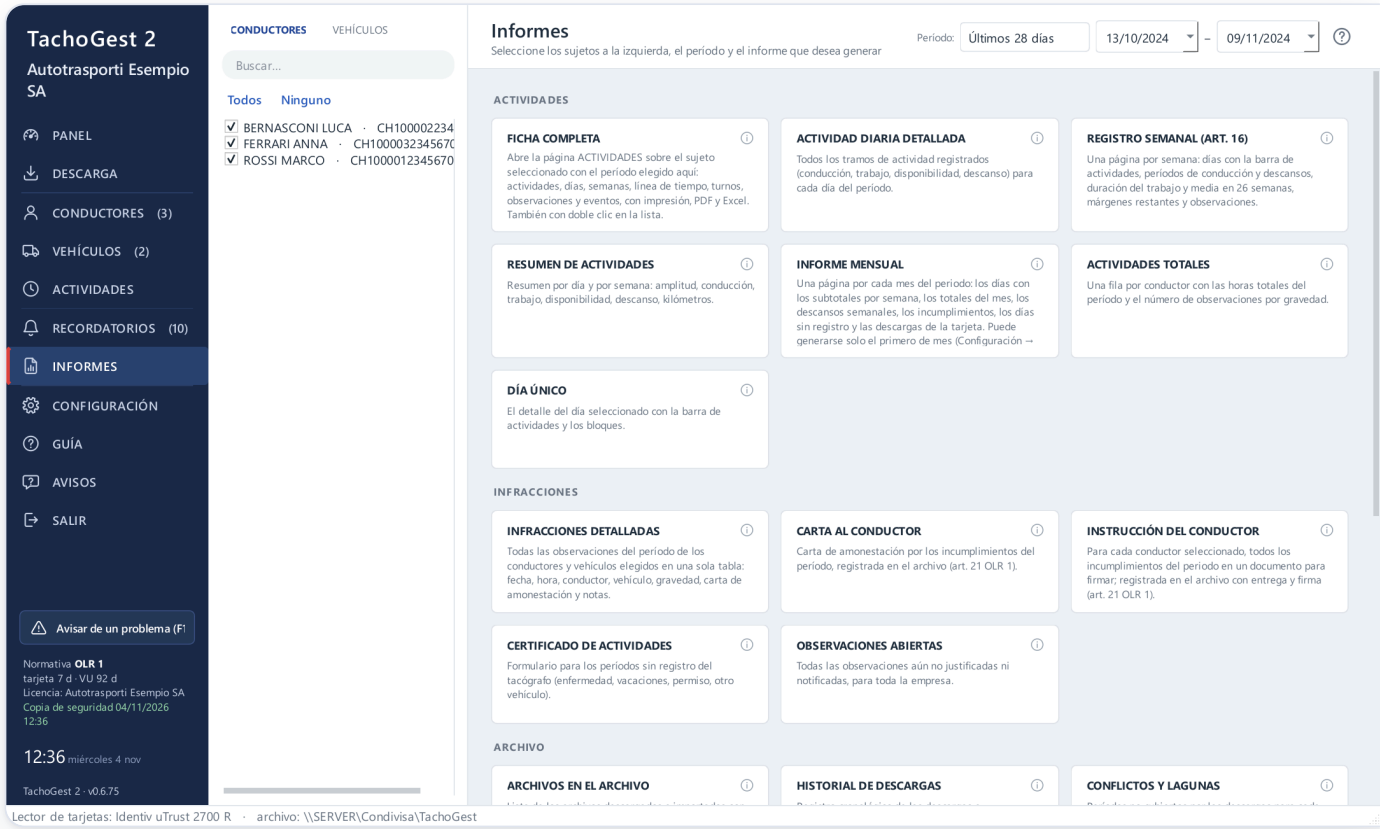
Lista de conductores · Control de permisos y documentos · Lista de vehículos

CONFORMIDAD

Expediente de control · Vencimientos

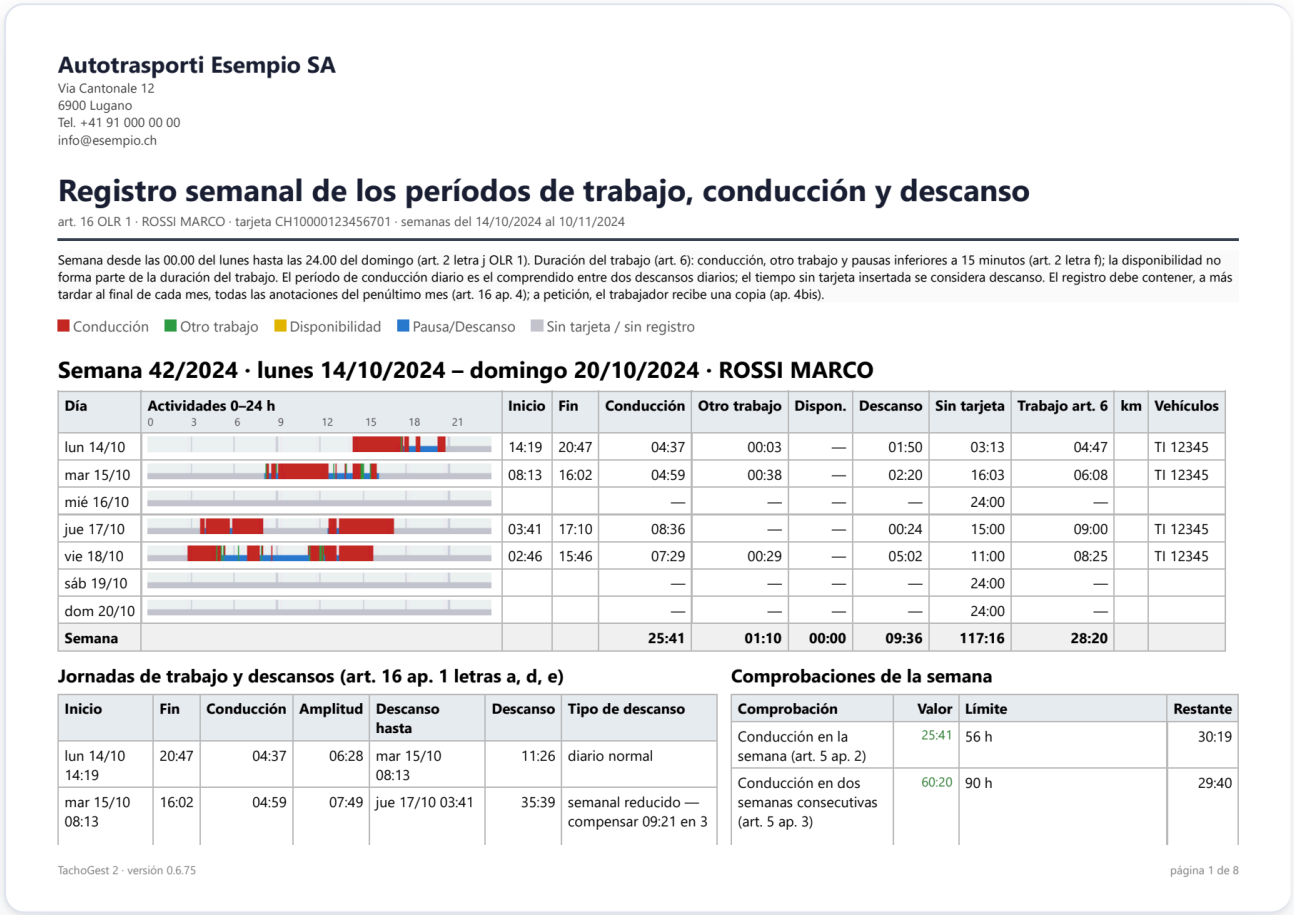
EXCEL

Lista de recordatorios; actividades, días, semanas y observaciones de un conductor o de un vehículo.



El registro semanal, una semana por página

Lo que exigen el art. 16 OLR 1 y la Directiva 2002/15/CE, calculado a partir de los datos del tacógrafo y listo para que lo firmen el empleador y el trabajador. Cada mes también el informe mensual, por separado si se desea.



Autotrasporti Esempio SA
Via Cantonale 12
6900 Lugano
Tel. +41 91 000 00 00
info@esempio.ch

Registro semanal de los períodos de trabajo, conducción y descanso

art. 16 OLR 1 · ROSSI MARCO · tarjeta CH10000123456701 · semanas del 14/10/2024 al 10/11/2024

Semana desde las 00.00 del lunes hasta las 24.00 del domingo (art. 2 letra j OLR 1). Duración del trabajo (art. 6): conducción, otro trabajo y pausas inferiores a 15 minutos (art. 2 letra f); la disponibilidad no forma parte de la duración del trabajo. El período de conducción diario es el comprendido entre dos descansos diarios; el tiempo sin tarjeta insertada se considera descanso. El registro debe contener, a más tardar al final de cada mes, todas las anotaciones del penúltimo mes (art. 16 ap. 4); a petición, el trabajador recibe una copia (ap. 4bis).

Conducción · Otro trabajo · Disponibilidad · Pausa/Descanso · Sin tarjeta / sin registro

Semana 42/2024 · lunes 14/10/2024 – domingo 20/10/2024 · ROSSI MARCO

Día	Actividades 0–24 h (0 3 6 9 12 15 18 21)	Inicio	Fin	Conducción	Otro trabajo	Dispon.	Descanso	Sin tarjeta	Trabajo art. 6	km	Vehículos
lun 14/10		14:19	20:47	04:37	00:03	—	01:50	03:13	04:47		TI 12345
mar 15/10		08:13	16:02	04:59	00:38	—	02:20	16:03	06:08		TI 12345
mié 16/10				—	—	—	—	24:00	—		
jue 17/10		03:41	17:10	08:36	—	—	00:24	15:00	09:00		TI 12345
vie 18/10		02:46	15:46	07:29	00:29	—	05:02	11:00	08:25		TI 12345
sáb 19/10				—	—	—	—	24:00	—		
dom 20/10				—	—	—	—	24:00	—		
Semana				**25:41**	**01:10**	**00:00**	**09:36**	**117:16**	**28:20**		

Jornadas de trabajo y descansos (art. 16 ap. 1 letras a, d, e)

Inicio	Fin	Conducción	Amplitud	Descanso hasta	Descanso	Tipo de descanso
lun 14/10 14:19	20:47	04:37	06:28	mar 15/10 08:13	11:26	diario normal
mar 15/10 08:13	16:02	04:59	07:49	jue 17/10 03:41	35:39	semanal reducido — compensar 09:21 en 3

Comprobaciones de la semana

Comprobación	Valor	Límite	Restante
Conducción en la semana (art. 5 ap. 2)	25:41	56 h	30:19
Conducción en dos semanas consecutivas (art. 5 ap. 3)	60:20	90 h	29:40

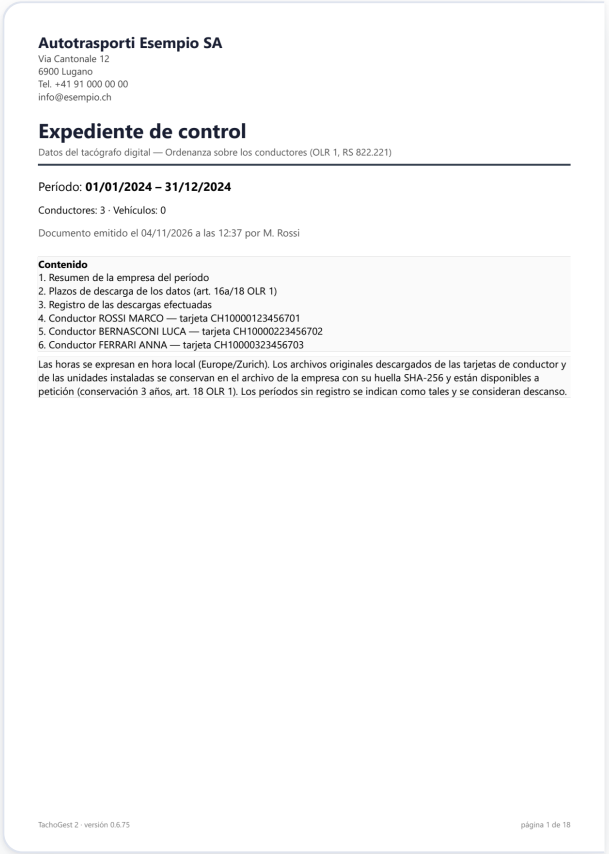
TachoGest 2 · versión 0.6.75 página 1 de 8

- **Día a día**
  Barra de las 24 horas, inicio y fin, conducción, otro trabajo, disponibilidad, descanso, trabajo para terceros, km y vehículos.
- **Jornadas y descansos**
  Tipo de cada descanso: regular, reducido, fraccionado con sus partes, semanal reducido por compensar.
- **Comprobaciones con el restante**
  Conducción semanal y bisemanal, ampliaciones, tiempo de trabajo y su media, disponibilidad.
- **Firmas y conservación**
  Espacio para las dos firmas; tres años en Suiza (art. 18 OLR 1), dos en la UE (dir. 2002/15/CE).

El expediente de control: un documento, toda la empresa

Cuando llega el inspector, un PDF único para el periodo solicitado: resumen, vencimientos, registro de descargas y una sección por cada conductor y vehículo.

- **Portada con índice**
  Empresa, periodo, conductores y vehículos, fecha de emisión y operador.
- **Por cada conductor**
  Días y semanas, infracciones, cartas e instrucciones con las fechas de firma, eventos y excesos de velocidad.
- **Por cada vehículo**
  Conducción sin tarjeta, eventos y fallos.
- **Declaración del empleador**
  Con las firmas, al cierre.
- **Opcional**
  El registro detallado de las actividades y las notas informativas.



Autotrasporti Esempio SA
Via Cantonale 12
6900 Lugano
Tel. +41 91 000 00 00
info@esempio.ch

Expediente de control
Datos del tacógrafo digital — Ordenanza sobre los conductores (OLR 1, RS 822.221)

Período: **01/01/2024 – 31/12/2024**

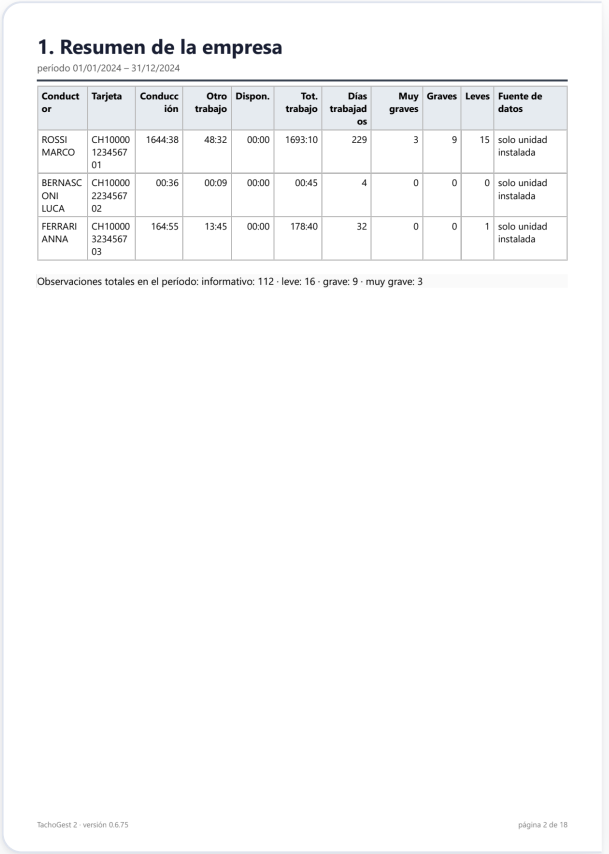
Conductores: 3 · Vehículos: 0

Documento emitido el 04/11/2026 a las 12:37 por M. Rossi

Contenido
1. Resumen de la empresa del período
2. Plazos de descarga de los datos (art. 16a/18 OLR 1)
3. Registro de las descargas efectuadas
4. Conductor ROSSI MARCO — tarjeta CH10000123456701
5. Conductor BERNASCONI LUCA — tarjeta CH10000223456702
6. Conductor FERRARI ANNA — tarjeta CH10000323456703

Las horas se expresan en hora local (Europe/Zurich). Los archivos originales descargados de las tarjetas de conductor y de las unidades instaladas se conservan en el archivo de la empresa con su huella SHA-256 y están disponibles a petición (conservación 3 años, art. 18 OLR 1). Los períodos sin registro se indican como tales y se consideran descanso.

TachoGest 2 · versión 0.6.75 página 1 de 18



1. Resumen de la empresa
período 01/01/2024 – 31/12/2024

Conductor	Tarjeta	Conducción	Otro trabajo	Dispon.	Tot. trabajo	Días trabajados	Muy graves	Graves	Leves	Fuente de datos
ROSSI MARCO	CH1000012345670 1	1644:38	48:32	00:00	1693:10	229	3	9	15	solo unidad instalada
BERNASCONI LUCA	CH1000022345670 2	00:36	00:09	00:00	00:45	4	0	0	0	solo unidad instalada
FERRARI ANNA	CH1000032345670 3	164:55	13:45	00:00	178:40	32	0	0	1	solo unidad instalada

Observaciones totales en el período: informativo: 112 · leve: 16 · grave: 9 · muy grave: 3

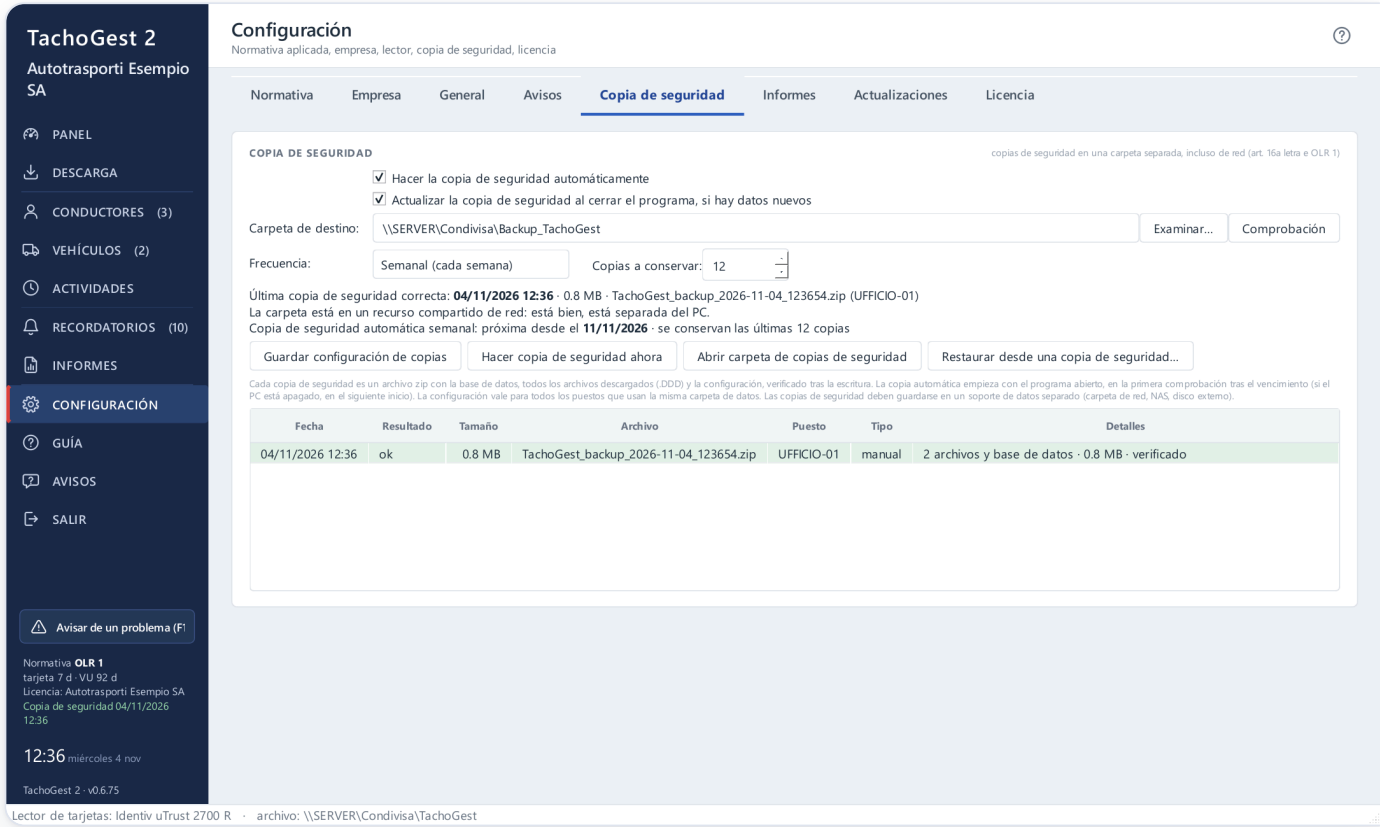
TachoGest 2 · versión 0.6.75 página 2 de 18

Los datos se quedan en la empresa, y están a salvo

El archivo está en el PC de la oficina o en una carpeta de red. Las copias de seguridad que exigen la OLR 1 y el Regl. (UE) 165/2014 se ponen en marcha solas y se verifican una por una.

- **Archivos originales intactos**
  Cada archivo descargado se copia en el archivo tal cual, con las firmas digitales, y se registra su huella SHA-256.
- **Copia de seguridad automática**
  Diaria, semanal, mensual o semestral, en una carpeta separada: red, NAS o disco externo.
- **Verificada antes de conservarse**
  Base de datos, archivos descargados y configuración en un único paquete, comprobado y solo entonces conservado.
- **Ninguna eliminación automática**
  Los plazos de conservación no vencen en el programa: el archivo crece, no se poda por sí solo.
- **Copia cifrada en el servidor**
  Bajo petición, una copia cifrada del archivo en nuestro servidor en Suiza.

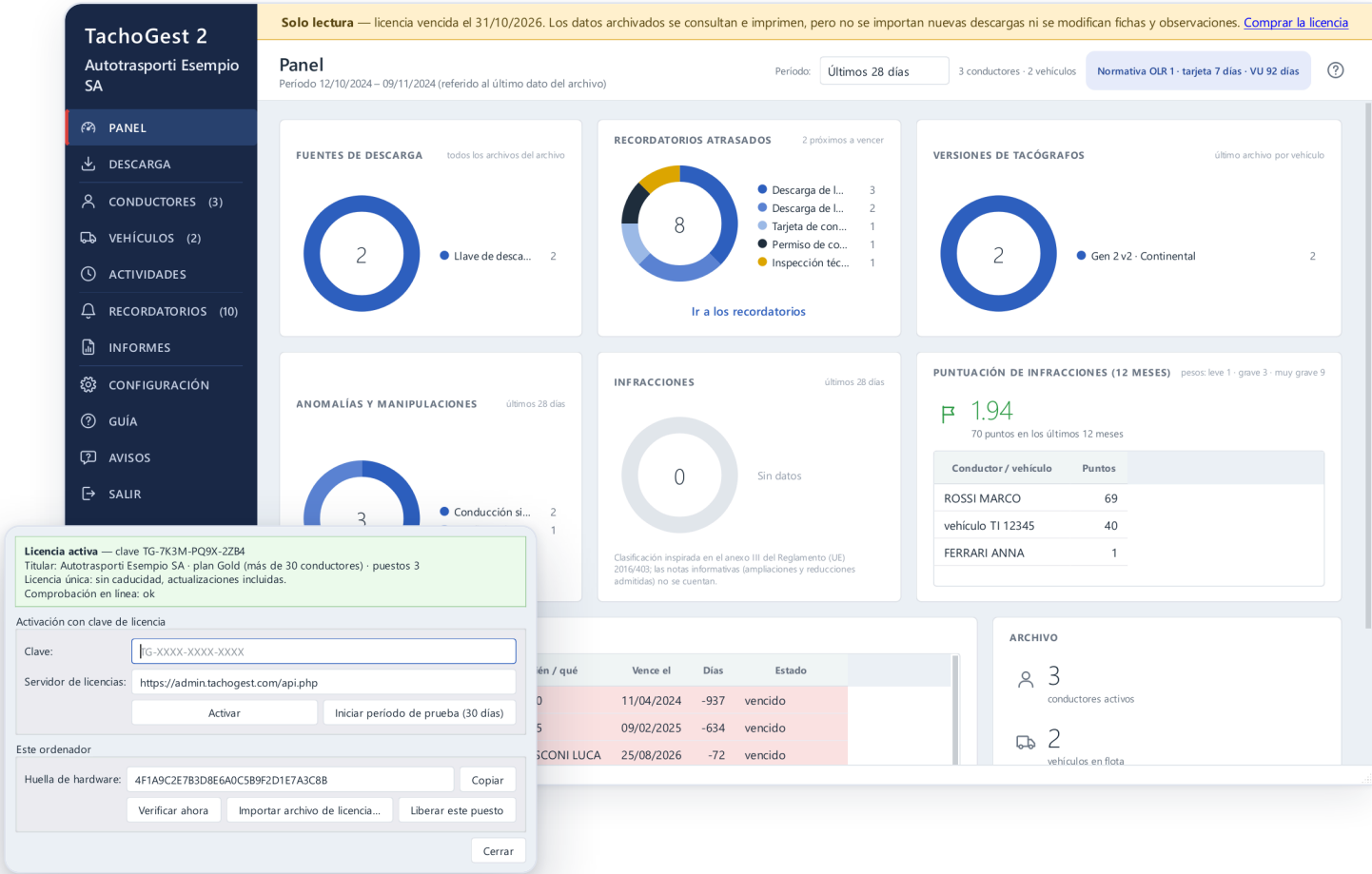
Las firmas digitales permanecen en los archivos para una verificación posterior; la verificación criptográfica de las firmas aún no está incluida en el programa.



Los mismos datos para toda la oficina, y siempre tuyos

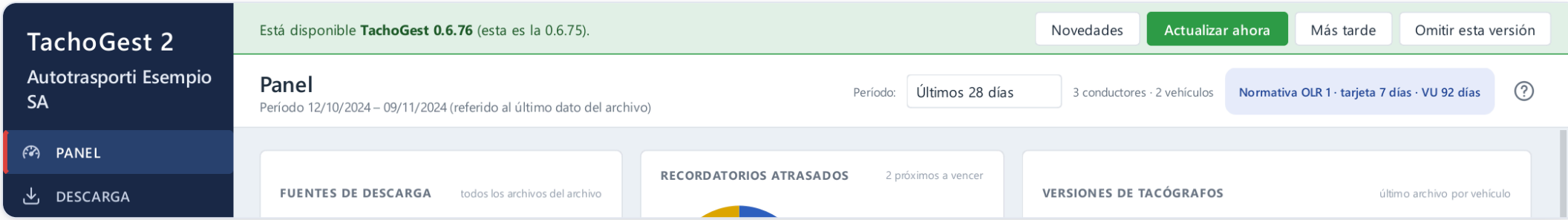
El archivo puede estar en una carpeta de red compartida: todos los puestos ven los mismos conductores, vehículos y descargas. La licencia se paga una vez y no caduca; el archivo es una carpeta normal, siempre tuya.

- **Archivo compartido**
  Conductores, vehículos, descargas, observaciones y copias de seguridad en común; un bloqueo evita dos copias al mismo tiempo.
- **Licencia sin caducidad**
  Se paga una sola vez, sin cuota anual; las actualizaciones están incluidas, sin fecha límite.
- **Sin internet**
  Hasta 360 días de autonomía sin conexión; para los PC siempre desconectados existe la licencia en archivo.
- **Solo lectura, nunca bloqueo**
  Incluso terminada la prueba el programa se abre: se consulta, se imprime, se exporta y se hace la copia de seguridad.



Las actualizaciones llegan solas, pero decide quien trabaja

Cuando sale una versión nueva aparece una franja en la parte superior de la ventana. Ninguna actualización se inicia sola: una oficina que imprime delante de un inspector no ve cerrarse el programa.



1 Aviso
La franja indica la versión nueva; «Novedades» muestra qué cambia.

2 Descarga y comprobación
El archivo se descarga y se verifica contra el anuncio firmado por Securdata.

3 Instalación
El programa se cierra, se actualiza y se vuelve a abrir; archivo, licencia y configuración quedan intactos.

- **Aplazable**
  «Más tarde» u «Omitir esta versión»: una actualización importante se tiñe de rojo, pero sigue siendo una elección.
- **Puestos alineados**
  Un puesto que se ha quedado atrás abre el archivo compartido en solo lectura e invita a actualizarse.

POR QUÉ TACHOGEST

Seis razones para elegirlo

Un producto suizo, pensado para las reglas suizas y europeas y para la oficina de una empresa de transporte.

Sin cuotas, ¡sin suscripciones anuales!

Licencia sin caducidad y conforme a la normativa europea y suiza: se paga una sola vez, actualizaciones incluidas, vehículos ilimitados. Se elige por número de conductores.

Suiza y UE, un solo programa

OLR 1 y OLR 2 con el registro del art. 16 y la media en 26 semanas; Regl. (CE) 561/2006 con los plazos del Regl. (UE) 581/2010 y la Dir. 2002/15/CE. El país se elige en la configuración.

Datos en casa

Archivo en tu PC o en tu red, archivos originales intactos. Al servidor de licencias llegan los datos técnicos del puesto y dos números, cuántos vehículos y cuántos conductores: nunca nombres ni actividades.

Nunca con la puerta cerrada

Sin licencia válida el programa se abre en solo lectura: el archivo se puede seguir consultando e imprimiendo, como la ley exige conservarlo.

Un solo programa

Descarga, archivo, controles, recordatorios, documentos para el control y copias de seguridad: sin hojas Excel paralelas, sin servicios separados.

Precio claro

Ningún coste por descarga. Asistencia por tickets incluida durante los primeros 12 meses, con todos los planes. Paso a un plan superior: diferencia de tarifa más el 50 %. Prueba de 30 días sin tarjeta de crédito.

Operativos en una tarde

Prueba completa de 30 días, con tus datos y todas las funciones. La instalación es guiada y se hace sin ayuda en pocos minutos.

1

Recibe el programa

El archivo de instalación ya contiene la clave de licencia en el nombre: no hay que teclear nada.

2

Instala

En el PC de la oficina, sin derechos de administrador y sin servidor que configurar.

3

Descarga

Introduce la tarjeta en el lector o importa los archivos de la llave de descarga: conductores y vehículos se crean solos.

4

Comprueba

Datos de la empresa, perfil normativo y copia de seguridad: el panel muestra enseguida qué está atrasado.

QUÉ HACE FALTA

PC

Windows 10 u 11 de 64 bits. Ningún servidor que instalar.

Lector de tarjetas

USB, compatible PC/SC, con el servicio «Tarjeta inteligente» de Windows activo.

Llave de descarga

La que ya usas para las unidades instaladas: TachoGest lee los archivos que genera.

Internet

Para activar la licencia y recibir las actualizaciones; para los PC sin red existe la licencia en archivo.

SITIO WEB Y PRUEBA GRATUITA

tachogest.com

INFORMACIÓN Y OFERTAS

info@securdata.ch

SECURDATA SAGL

Via per Gaggiolo 27 · 6855 Stabio · Suiza

Interfaz en italiano, alemán, francés, inglés y español. Las capturas de pantalla muestran datos ficticios.