TachoGest 2

SIN CUOTAS

¡Sin suscripciones anuales!

Licencia sin vencimientos y conforme a la normativa europea y suiza



30 días de prueba gratuita

OLR 1 · OLR 2

UE Regl. (CE) 561/2006

Guía de uso

Instalación, descarga de los datos, reglas de la OLR 1, de la OLR 2 y del Reglamento (CE) 561/2006, informes, copias de seguridad y todas las funciones del programa, paso a paso.

Versión 0.6 · noviembre de 2026

Para Windows 10 y 11 · interfaz en italiano, alemán, francés, inglés y español

Securdata Sagl · Via per Gaggiolo 27 · 6855 Stabio (TI)

info@securdata.ch · tachogest.com

Índice

1 Introducción 6
- 1.1 A quién va dirigida esta guía 6
- 1.2 Qué hace TachoGest 6
- 1.3 Cómo leer esta guía 6

2 Las obligaciones de la OLR 1 en resumen 8
- 2.1 Descargar los datos 8
- 2.2 Conservar los datos 8
- 2.3 El registro del art. 16 8
- 2.4 Duración del trabajo, conducción y descanso 9
- 2.5 Dónde se encuentra cada obligación en TachoGest 9
- 2.6 Taxis, limusinas y minibuses: la OLR 2 10

3 Requisitos e instalación 11
- 3.1 Qué se necesita 11
- 3.2 El archivo de instalación 11
- 3.3 Instalación paso a paso 11
- 3.4 El lector de tarjetas 12
- 3.5 Instalación por parte del técnico 12
- 3.6 Desinstalar 12

4 Licencia 13
- 4.1 Activar la licencia 13
- 4.2 Licencia en archivo para los PC sin internet 13
- 4.3 Puestos y cambio de ordenador 13
- 4.4 Trabajar sin conexión 14
- 4.5 Fin de la prueba y compra 14
- 4.6 La solo lectura 14
- 4.7 Qué se comunica al servidor 15
- 4.8 Los planes 15

5 Primeros pasos 17
- 5.1 El primer inicio 17
- 5.2 Datos de la empresa 17
- 5.3 La primera descarga 17
- 5.4 Normativa y copia de seguridad 17
- 5.5 Lista de control 18

6 La interfaz 19
- 6.1 La barra lateral 19
- 6.2 Las franjas en la parte superior de la ventana 20
- 6.3 La barra de estado 20
- 6.4 Gestos comunes 20

7 Panel 21
- 7.1 Período y encabezado 21
- 7.2 Los seis gráficos 21
- 7.3 Vencimientos más urgentes y archivo 22

8 Descargar e importar los datos 23
- 8.1 La página Descarga 23

8.2 Leer la tarjeta de conductor 24
8.3 Importar desde la llave de descarga o desde una carpeta 24
8.4 Importar archivos desde el ordenador 24
8.5 Recuperar desde el archivo 25
8.6 Qué ocurre durante la importación 25
8.7 El registro de descargas 25
8.8 Archivos y tacógrafos reconocidos 25

9 Recordatorios y vencimientos 27
9.1 La página Recordatorios 27
9.2 Cómo se calculan los vencimientos 28
9.3 Los estados 28
9.4 Ausencias prolongadas 28
9.5 Tarjeta extraviada, robada o defectuosa 29
9.6 Tarjeta de empresa 29
9.7 Fin de la relación laboral 29

10 Conductores 30
10.1 Lista de conductores 30
10.2 Resumen 30
10.3 Información personal 31
10.4 Legal 32
10.5 Actividades 33
10.6 Descargas realizadas 33
10.7 Observaciones 34
10.8 Horas para otros empleadores 34
10.9 Impresiones y Excel desde la ficha 35
10.10 Conductores nuevos, desactivados, ausentes 35

11 Vehículos 36
11.1 La ficha del vehículo 36
11.2 Datos del vehículo 37
11.3 Ámbito de aplicación 38
11.4 Conducción sin tarjeta, eventos y velocidad 38

12 Disponibilidad de conductores 39
12.1 Qué muestra 39
12.2 Las columnas 39

13 Reglas y observaciones 41
13.1 Sobre qué datos trabaja el análisis 41
13.2 Los controles 41
13.3 La gravedad 42
13.4 Gestionar una observación 42
13.5 Perfiles normativos y parámetros 43
13.6 Situaciones que evaluar a mano 44

14 Informes 45
14.1 Generar un informe 45
14.2 El catálogo 46
14.3 Registro semanal (art. 16) 48
14.4 Informe mensual e informes automáticos 49
14.5 Expediente de control 49
14.6 Carta de amonestación 50
14.7 Instrucción del conductor 51

14.8 Certificado de actividades 51
14.9 Exportar a Excel 51

15 Durante un control 53
15.1 Antes: estar preparados 53
15.2 El día del control 53
15.3 Entregar los archivos originales 53

16 Copias de seguridad y conservación 55
16.1 Configurar las copias de seguridad 55
16.2 Qué contiene una copia de seguridad 56
16.3 Cuándo arranca la copia automática 56
16.4 Restaurar una copia de seguridad 56
16.5 Conservación durante tres años 57

17 Varios puestos en red 58
17.1 Poner el archivo en una carpeta compartida 58
17.2 Qué se comparte y qué no 58
17.3 Puestos con versiones distintas 58
17.4 Buenas prácticas 58

18 Actualizaciones 60
18.1 El aviso 60
18.2 Actualizar 60
18.3 Configuración de las actualizaciones 61
18.4 Por qué es seguro 61

19 Configuración 62
19.1 Normativa 62
19.2 Empresa 62
19.3 General 62
19.4 Copia de seguridad, Actualizaciones y Licencia 62
19.5 Informes 63
19.6 Información y mantenimiento 63

20 Resolución de problemas 64
20.1 Instalación y arranque 64
20.2 Lector y tarjetas 64
20.3 Importación y datos 65
20.4 Licencia 65
20.5 Copias de seguridad y actualizaciones 65

21 Preguntas frecuentes 67

22 Límites de la versión 0.6 69

23 Glosario 70

24 Asistencia por tickets 72

TachoGest 2 — Guía de uso. Describe la versión 0.6 del programa (noviembre de 2026). Las versiones siguientes llegan con las actualizaciones automáticas: las novedades de cada una se leen en el programa, con el botón «Novedades» de la franja de actualización.

Las capturas de pantalla muestran una empresa, conductores y vehículos ficticios. Las referencias normativas son una síntesis con fines prácticos: dan fe los textos oficiales de la OLR 1 (RS 822.221) y de la OLR 2 (RS 822.222) en fedlex.admin.ch y los del Reglamento

(CE) 561/2006 y del Reglamento (UE) 165/2014 en eur-lex.europa.eu.

© 2026 Securdata Sagl, Stabio. TachoGest se desarrolla en el Tesino.

1 Introducción

TachoGest es el programa para Windows con el que una empresa de transporte descarga, conserva y controla los datos de los tacógrafos digitales, y prepara los documentos que la normativa exige conservar: en Suiza la Ordenanza sobre la duración del trabajo y del descanso de los conductores profesionales (OLR 1) o bien, para taxis, limusinas y minibuses, la OLR 2, según el tipo de transporte; en la Unión Europea el Reglamento (CE) 561/2006, con el tacógrafo del Reglamento (UE) 165/2014. El país se elige en la configuración.

1.1 A quién va dirigida esta guía

A la persona que en la empresa se ocupa de los tacógrafos: quien descarga las tarjetas de los conductores y las unidades instaladas de los vehículos, quien controla los vencimientos, quien lleva el registro y quien responde al inspector durante un control. No hacen falta conocimientos informáticos especiales. Un capítulo está dedicado al técnico que instala el programa en varios puestos o en red (capítulo 17) y algunos apartados al técnico que prepara instalaciones automáticas (apartado 3.5).

1.2 Qué hace TachoGest

El programa cubre el ciclo completo de los datos del tacógrafo digital:

- **Descarga** la tarjeta de conductor con un lector de tarjetas inteligentes conectado al PC e **importa** los archivos producidos por una llave de descarga (unidades instaladas y tarjetas) o presentes en una carpeta.
- **Archiva** cada archivo original tal como está, con su huella digital (SHA-256), y lleva el registro de las descargas.
- **Controla** día a día conducción, pausas, descansos y duración del trabajo según la OLR 1 o la OLR 2 en Suiza, o bien según el Reglamento (CE) 561/2006 en la Unión Europea, y clasifica cada observación por gravedad.
- **Recuerda** cuándo hay que descargar las tarjetas y las unidades instaladas y cuándo vencen permisos de conducir, certificados CAP, reconocimientos médicos, tarjetas, inspecciones técnicas, calibrados y seguros.
- **Documenta**: registro del art. 16, informe mensual, expediente de control, cartas de amonestación, instrucciones del conductor para firmar, certificados y una veintena de informes en PDF.
- **Protege** los datos con copias de seguridad automáticas y verificadas, y nunca cierra el acceso al archivo: incluso sin licencia válida el programa se abre en solo lectura.

1.3 Cómo leer esta guía

Los capítulos 3, 4 y 5 sirven una sola vez: instalación, licencia y primeros pasos. Los capítulos del 6 al 14 describen el trabajo de todos los días, página por página; el 15 es una lista práctica para el día de un control. Siguen copias de seguridad, red, actualizaciones, configuración, problemas, preguntas frecuentes, límites, glosario y contactos.

Convenciones usadas en el texto:

Escritura	Significado
«Exportar PDF…»	El texto exacto de un botón, de una opción o de un mensaje, tal como aparece en pantalla.
Configuración → Copia de seguridad	La ruta que hay que seguir: la opción de la barra lateral, luego la sección o la pestaña.

Ctrl + Q	Una combinación de teclas.
`TG-XXXX-XXXX-XXXX`	Un texto que hay que escribir, un nombre de archivo o de carpeta.

Los recuadros de color indican: consejo una sugerencia práctica, atención un punto en el que es fácil equivocarse, norma la referencia a la norma, importante una operación que no debe saltarse.

2 Las obligaciones de la OLR 1 en resumen

El programa existe para responder a obligaciones precisas. Conocerlas ayuda a entender qué señala TachoGest y por qué. Esta es una síntesis práctica: da fe el texto de la ordenanza. El capítulo resume la norma suiza; en la Unión Europea las mismas obligaciones derivan del Reglamento (CE) 561/2006 y del Reglamento (UE) 165/2014, y lo que cambia en el programa se indica en el apartado 13.5.

2.1 Descargar los datos

El art. 16a de la OLR 1 exige al empleador que se encargue de que los datos se descarguen del tacógrafo y se copien en un soporte externo:

Qué	Cuándo (art. 16a)
Unidad instalada (tacógrafo del vehículo)	Como máximo cada tres meses desde el primer día registrado; además antes de que el vehículo o el tacógrafo se alquile a otra empresa o se venda, y cuando el tacógrafo ya no funciona correctamente pero los datos todavía pueden descargarse (letra a).
Tarjeta de conductor	Semanalmente; en caso de ausencia prolongada del conductor como máximo cada 21 días desde el primer día registrado; al final de la relación laboral; antes de que el conductor empiece a conducir para otra empresa con los vehículos de esta (letra b).
Tarjeta de empresa	Como máximo cada tres meses desde el primer día registrado (letra c).

El recordatorio de la tarjeta está configurado en 7 días
TachoGest calcula de serie el vencimiento de la descarga de la tarjeta a 7 días de la última descarga, como exige el art. 16a letra b. Las ausencias prolongadas de cada conductor se registran en su ficha (apartado 9.4) y llevan el límite a 21 días. En las semanas en las que un conductor no conduce no hay nada que descargar (FAQ de la OFROU): cuando las descargas de las unidades instaladas de todos los vehículos cubren esos días y su tarjeta no aparece en ellas, el vencimiento se desplaza hacia delante por sí solo. El valor se cambia en **Configuración → Normativa** (apartado 13.5).

2.2 Conservar los datos

- Los datos descargados deben guardarse en orden cronológico, por vehículo y por conductor (art. 16a letra d).
- De todos los datos deben hacerse enseguida copias de seguridad, que se conservan en un soporte separado (art. 16a letra e).
- Los datos descargados, las copias de seguridad y el registro del art. 16 se conservan durante tres años en la sede, ordenados por conductor; el plazo corre desde el momento de la descarga (art. 18 apdo. 3).
- A petición, documentos y datos deben presentarse o enviarse a la autoridad en la forma que esta solicite (art. 18 apdo. 5).

2.3 El registro del art. 16

El empleador comprueba continuamente, con los medios de control disponibles, que se respeten las disposiciones sobre trabajo, conducción y descanso, y lleva para cada trabajador un registro con:

a. el período de conducción diario;

b. la duración de la semana laboral y la media semanal actual;

c. los tiempos de disponibilidad;

d. los períodos de descanso diarios y, si el descanso es fraccionado, la duración de las partes;

e. los días de descanso semanal y, si son reducidos, la duración de los descansos reducidos;

f. los eventuales períodos de trabajo para otros empleadores.

Como máximo al final de cada mes el registro debe contener todas las anotaciones del penúltimo mes (apdo. 4); a petición del trabajador el empleador le entrega una copia (apdo. 4bis). Quien confía el registro o la gestión de los datos a terceros sigue siendo responsable de la exactitud, la seguridad, la conservación y la integridad de los datos (apdo. 5).

> **En TachoGest**
> El registro semanal (apartado 14.3) contiene todas las entradas de la a a la f, una semana por página, con el espacio para la firma del empleador y del trabajador.

2.4 Duración del trabajo, conducción y descanso

Las reglas que el programa comprueba se describen en detalle en el capítulo 13. En síntesis, con el perfil OLR 1:

Regla	Límite
Conducción diaria	9 horas, hasta 10 horas como máximo dos veces por semana (art. 5).
Conducción semanal	56 horas; 90 horas en dos semanas consecutivas (art. 5).
Pausa	45 minutos tras 4 horas y 30 de conducción, también en dos partes de 15 + 30 minutos, en ese orden (art. 8).
Descanso diario	11 horas; reducido a 9 horas como máximo tres veces entre dos descansos semanales; fraccionado en 3 + 9 horas (art. 9).
Descanso semanal	45 horas, reducido a 24 horas con compensación; como máximo tras seis períodos de 24 horas (art. 11).
Duración del trabajo	Media de 48 horas por semana en 26 semanas, como máximo 60 horas en una semana (art. 6).

Las infracciones de estas disposiciones y de las obligaciones de control se castigan con multa (art. 21). El empleador debe organizar el trabajo de modo que los conductores puedan respetarlas y vigilar que las respeten (art. 17).

2.5 Dónde se encuentra cada obligación en TachoGest

Obligación	En el programa	Capítulo
Descargar tarjetas y unidades instaladas a tiempo (art. 16a letras a–c)	Recordatorios, página Descarga, lector de tarjetas	8, 9
Orden cronológico por vehículo y conductor (letra d)	Archivo automático, pestañas Legal de conductores y vehículos	8, 10, 11
Copias de seguridad en un soporte separado (letra e)	Configuración → Copia de seguridad	16
Registro del art. 16	Informes → Registro semanal	14
Vigilancia sobre conducción, pausas, descansos, duración del trabajo (art. 5–11, 17)	Observaciones, Disponibilidad de conductores, cartas de amonestación	12, 13, 14

Obligación	En el programa	Capítulo
Conservación durante tres años e información a la autoridad (art. 18)	Archivo de los archivos originales, expediente de control	15, 16

2.6 Taxis, limusinas y minibuses: la OLR 2

Para el transporte profesional de personas con automóviles, limusinas, alquiler con conductor y minibuses de hasta 16 plazas rige la OLR 2 (RS 822.222), no la OLR 1. Elegida Suiza (en el primer inicio o en Configuración → País), se elige también la **ordenanza**: una por archivo. Con la OLR 2 el programa controla:

Regla	Límite
Conducción	9 horas entre dos descansos diarios, sin ampliaciones; 45 horas por semana (art. 7).
Pausa	45 minutos tras 4 horas y 30 de conducción; antes bastan 30 minutos o dos pausas de 20 (art. 8).
Descanso diario	11 horas; 9 horas como máximo tres veces por semana; o bien en tres partes (una de 8 horas, ninguna inferior a una hora, 12 horas en total) (art. 9).
Día de descanso	24 horas consecutivas cada semana, unidas al descanso diario; para el autónomo dos días en dos semanas (art. 11).
Duración del trabajo	48 horas por semana (53 en las empresas de taxi) más 4 de horas extraordinarias, 208 al año; la presencia cuenta como trabajo (art. 2, 5 y 6).
Pausas del trabajo	como máximo 5 horas y 30 de trabajo seguidas; 20, 30 o 60 minutos según la duración del trabajo del día (art. 8).

En la ficha del conductor se marca el **conductor autónomo** (titular o familiares), que no tiene límites de duración del trabajo, y se escriben la dirección y el número del libro de trabajo para la lista de conductores. Si una empresa tiene vehículos de las dos ordenanzas, en la ficha del vehículo se elige la **ordenanza** de cada vehículo: quien conduce solo esos vehículos sigue esa ordenanza; quien conduce vehículos de las dos permanece en la OLR 1 y recibe un aviso que debe comprobarse. Con el tacógrafo digital las descargas y la conservación de los datos siguen la OLR 1 (art. 16a OLR 2) y el libro de trabajo no hace falta. El registro semanal se convierte en el registro del art. 21 OLR 2, con las horas extraordinarias de la semana y del año; en Informes se encuentran el **informe trimestral de horas extraordinarias** que debe presentarse a la autoridad dentro de los 14 días siguientes al final del trimestre (con el recordatorio) y la **lista de conductores** (art. 22).

3 Requisitos e instalación

La instalación dura pocos minutos, no requiere derechos de administrador y no toca nada más en el PC. Si el archivo de instalación contiene la clave de licencia, no hay nada que escribir.

3.1 Qué se necesita

Elemento	Requisito
PC	Windows 10 o Windows 11 de 64 bits. Ningún servidor que instalar: el programa trabaja en el PC de la oficina.
Lector de tarjetas	Un lector de tarjetas inteligentes USB compatible PC/SC, para descargar las tarjetas de los conductores desde la oficina (por ejemplo el Identiv uTrust 2700 R). El servicio «Tarjeta inteligente» de Windows debe estar activo: normalmente lo está.
Llave de descarga	La que la empresa ya usa para las unidades instaladas (por ejemplo una Lisle Digidown): TachoGest lee los archivos que produce. Una llave con lector incorporado descarga también las tarjetas sin PC.
Internet	Para activar la licencia, para confirmarla al menos una vez cada 360 días y para recibir las actualizaciones. Para los PC que nunca se conectan a la red existe la licencia en archivo (apartado 4.2).
Espacio en disco	Unos cientos de megabytes para el programa; el archivo crece con los archivos descargados, del orden de algunos megabytes por vehículo y por año.

3.2 El archivo de instalación

El programa se instala con un único archivo, por ejemplo `TachoGest2-‹versión›-setup.exe`. Cuando Securdata o el sitio tachogest.com entregan una licencia, el nombre del archivo ya contiene la clave:

```
TachoGest2-‹versión›-setup-TG-7K3M-PQ9X-2ZB4.exe
```

El programa de instalación lee la clave de su propio nombre y la escribe por sí solo en la página «Licencia»: no hay que escribirla. Si el archivo se renombra por el camino no pasa nada grave: la clave se pega a mano en la misma página.

3.3 Instalación paso a paso

1. Haga doble clic en el archivo de instalación.
2. Windows puede mostrar el aviso **«Windows protegió su PC»** con **«Editor desconocido»**: el programa todavía no está firmado con un certificado de firma de código. Haga clic en «Más información» y luego en «Ejecutar de todas formas».
3. Elija la carpeta de instalación. La propuesta, en la carpeta del usuario (`%LOCALAPPDATA%\Programs\TachoGest2`), no requiere derechos de administrador y es la recomendada. Quien quiera instalar para todos los usuarios del PC puede elegirlo en la primera ventana: en ese caso Windows pide la contraseña de un administrador.
4. En la página de las tareas adicionales elija si crear un icono en el escritorio. La entrada en el menú Inicio se crea siempre.

5. En la página **«Licencia»** compruebe la «Clave de licencia (opcional)»: si el archivo la contenía ya está escrita. El campo «Servidor de licencias» debe dejarse como está.
6. Haga clic en «Instalar» y luego en «Finalizar». El programa se abre y se activa por sí solo con la clave introducida.

> **Sin clave**
> Si la clave no se ha introducido, en el primer inicio aparece la ventana «Licencia TachoGest»: allí se introduce la clave o se inicia el período de prueba (capítulo 4).

3.4 El lector de tarjetas

Un lector PC/SC no requiere controladores especiales en Windows 10 y 11: basta conectarlo a un puerto USB y esperar unos segundos. Cuando el programa lo reconoce, en la barra de estado de abajo aparece «Lector de tarjetas:» seguido del nombre del lector; de lo contrario «Ningún lector de tarjetas conectado». Si hay varios lectores, el que debe usarse se elige en **Configuración → General → Lector de tarjetas**.

Si el lector no funciona, el programa dice cuál de los tres casos posibles se ha producido (apartado 20.2): compatibilidad con los lectores ausente en la copia del programa, servicio «Tarjeta inteligente» de Windows detenido, o ningún lector conectado.

3.5 Instalación por parte del técnico

El programa de instalación acepta algunos parámetros de línea de comandos, útiles para instalar en varios PC sin intervención del usuario:

Parámetro	Efecto
`/VERYSILENT`	Instalación sin ventanas (`/SILENT` muestra solo la barra de progreso).
`/CHIAVE=TG-…`	Clave de licencia que se activa en el primer inicio.
`/SERVER=…`	Dirección del servidor de licencias (usar solo por indicación de Securdata).
`/DATI="\\SERVER\TachoGest"`	Carpeta de datos que debe usarse: por ejemplo la carpeta de red compartida (capítulo 17).
`/LICENZA="file.tglic"`	Archivo de licencia que se instala junto al programa, para los PC sin internet (apartado 4.2).

Ejemplo:

```
TachoGest2-‹versión›-setup.exe /VERYSILENT /CHIAVE=TG-7K3M-PQ9X-2ZB4
/DATI="\\SERVER\Condivisa\TachoGest"
```

3.6 Desinstalar

El programa se desinstala desde **Configuración de Windows → Aplicaciones → Aplicaciones instaladas**, en la entrada TachoGest 2. La desinstalación elimina solo los archivos del programa: **archivo, configuración y copias de seguridad se quedan donde están**, y una nueva instalación los vuelve a encontrar.

> **Antes de desinstalar en un PC que ya no se usará**
> Abra la ventana de la licencia y haga clic en «Liberar este puesto» (apartado 4.3). La desinstalación por sí sola no libera el puesto en la licencia.

4 Licencia

La licencia habilita el programa en los PC de la oficina, llamados puestos (apartado 4.3), para un cierto número de conductores activos (apartado 4.8). Se paga una sola vez y no caduca. Se activa una vez, luego el programa la confirma por sí solo en cada inicio cuando el PC está conectado a internet.

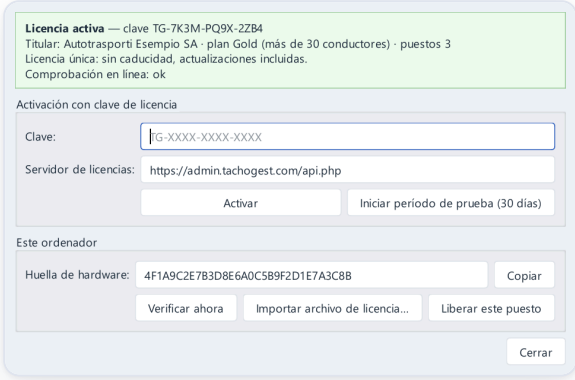
4.1 Activar la licencia

En la mayoría de los casos la licencia se activa por sí sola en el primer inicio, con la clave introducida durante la instalación o con un archivo de licencia colocado junto al programa.

Si hace falta hacerlo a mano, la ventana **«Licencia TachoGest»** se abre desde **Configuración → Licencia → Gestionar licencia…** (o por sí sola en el inicio, si falta una licencia válida):

1. Escriba o pegue la clave en el campo «Clave», en el formato `TG-XXXX-XXXX-XXXX`.
2. Deje el «Servidor de licencias» como está.
3. Haga clic en «Activar». Arriba aparecen titular, plan, puestos y vencimiento.

«Iniciar período de prueba (30 días)» activa la prueba gratuita en este PC: equivale al plan de hasta 3 conductores (apartado 4.8). Como alternativa, una clave de prueba se solicita en tachogest.com.



La ventana «Licencia TachoGest» con una licencia activa.

4.2 Licencia en archivo para los PC sin internet

Para un PC que nunca se conecta a internet Securdata prepara un **archivo de licencia** (`.tglic`) vinculado a ese PC: hay que comunicar la **huella de hardware**, el código que identifica el PC y que se copia con «Copiar» en la parte inferior de la ventana de la licencia. El archivo se carga con «Importar archivo de licencia…» o se coloca junto al programa (el técnico puede usar el parámetro `/LICENZA=`, apartado 3.5). Una licencia en archivo nunca contacta con el servidor y puede ser temporal o sin vencimiento.

4.3 Puestos y cambio de ordenador

Cada PC en el que se activa el programa ocupa un puesto de la licencia; todos los planes prevén cinco. La activación nunca se rechaza: si los PC son más de los previstos, Securdata lo ve y puede proponer adecuar la licencia.

Para trasladar el programa a un ordenador nuevo:

1. En el PC antiguo abra la ventana de la licencia y haga clic en «Liberar este puesto».
2. En el PC nuevo instale el programa y active la misma clave.

3. Si el archivo estaba en el PC antiguo, cópielo al nuevo o restaure la última copia de seguridad (apartado 16.4).

> **Si el PC antiguo ya no funciona**
> Escriba a info@securdata.ch indicando la clave: el puesto se libera desde nuestro panel.

4.4 Trabajar sin conexión

En cada contacto con el servidor la licencia se confirma para los **360 días** siguientes; el programa renueva la confirmación por sí solo en el inicio. Un PC puede por tanto permanecer desconectado hasta 360 días; más allá, pasa a solo lectura hasta que vuelve a la red.

4.5 Fin de la prueba y compra

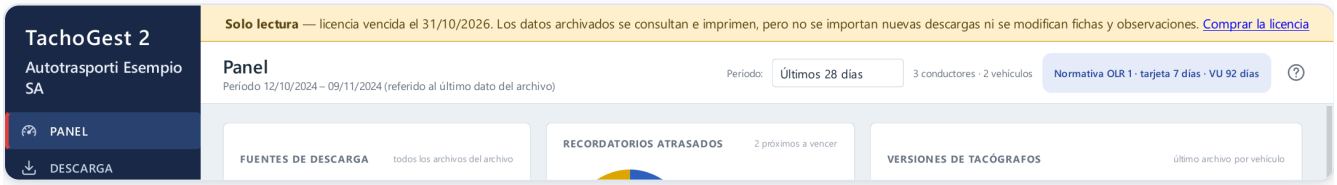
Las licencias compradas se pagan una sola vez y **no caducan**: ninguna cuota anual, ninguna renovación, y las actualizaciones siguen incluidas sin vencimiento. Solo caduca la **prueba de 30 días**.

Durante la prueba, a 30, 14 y 3 días del vencimiento, el programa muestra una vez por cada umbral el aviso «Licencia próxima a vencer» con el enlace «Renovar ahora». El vencimiento permanece visible también en el pie de la barra lateral («vence en N d»).

Al final de la prueba «Renovar ahora» significa comprar la licencia: se elige el plan en tachogest.com, también con «Actualizar el plan…» (apartado 4.8), o se escribe a info@securdata.ch indicando la clave de la prueba. La clave sigue siendo la misma y el programa recibe la licencia comprada en el primer contacto con el servidor, sin hacer nada; datos y configuración se quedan como están.

4.6 La solo lectura

Cuando la prueba ha terminado sin compra, o la licencia está suspendida, ausente o sin confirmar desde hace más de 360 días, el programa **se abre de todos modos**: en el inicio la ventana de la licencia propone «Abrir en solo lectura» o «Salir del programa». En solo lectura una franja amarilla en la parte superior de la ventana recuerda el motivo y ofrece el enlace «Renovar la licencia».



La franja amarilla de la solo lectura, en la parte superior de la ventana.

En solo lectura se puede	En solo lectura no se puede
consultar todas las páginas, las fichas y las actividades	importar nuevos archivos o leer tarjetas
imprimir y guardar en PDF todos los informes, incluido el expediente de control	modificar las fichas de conductores y vehículos
exportar a Excel	cambiar el estado de las observaciones o generar cartas
hacer la copia de seguridad, también la automática	recalcular los análisis

> **Por qué la solo lectura y no el bloqueo**
> Los datos descargados deben conservarse durante tres años y presentarse a la autoridad a petición (art. 18). Un programa que se cerrara sin licencia válida haría imposible una obligación legal: por eso el archivo permanece siempre consultable e imprimible.

La solo lectura se activa también por otro motivo, que no depende de la licencia: cuando el archivo compartido ha sido actualizado por una versión más reciente del programa en otro puesto (apartado 17.3).

4.7 Qué se comunica al servidor

Para activar y confirmar la licencia el programa envía al servidor de Securdata: la clave, la huella de hardware, el nombre del PC, la versión del programa y del sistema operativo, y **solo dos números** sobre el archivo, es decir, cuántos vehículos y cuántos conductores contiene. **Nunca se envían nombres, actividades, archivos descargados ni otros datos de los conductores**: el archivo se queda en la empresa. La única excepción es la copia cifrada en el servidor, un servicio bajo petición (apartado 4.8): si se activa, los datos salen ya cifrados del PC.

4.8 Los planes

Desde el 1 de noviembre de 2026 (versión 0.6.71) las licencias se cuentan por **conductores activos** y los **vehículos son ilimitados**. **Cada plan se paga una sola vez**: ninguna cuota anual.

Plan	Licencia
hasta 3 conductores	pago único, ninguna cuota anual
hasta 5 conductores	pago único, ninguna cuota anual
hasta 10 conductores	pago único, ninguna cuota anual
hasta 20 conductores	pago único, ninguna cuota anual
hasta 30 conductores	pago único, ninguna cuota anual
Gold, más de 30 conductores	pago único, bajo oferta

Para todos los planes rigen las mismas condiciones:

- **Actualizaciones** incluidas, sin vencimiento.
- **Asistencia por ticketing** incluida en los primeros 12 meses desde la compra (capítulo 24); la prueba no la incluye. Los avisos de problemas y las sugerencias desde el programa se aceptan siempre.
- **Copia cifrada en el servidor** bajo petición, en info@securdata.ch: no está incluida en los planes.
- **Paso a un plan superior**: diferencia de tarifa más el 50 %.

La prueba de 30 días equivale al plan de hasta 3 conductores. En el programa no aparecen precios: **Configuración → Licencia** muestra el plan en uso y la tabla de los planes, y «Actualizar el plan…» abre la tienda en tachogest.com. Tras el pago la clave sigue siendo la misma: el programa ve el plan nuevo en la comprobación siguiente (al reiniciar o con «Gestionar licencia…»), y datos y configuración se quedan como están.

El límite afecta solo a los conductores. La importación de las descargas nunca se bloquea: un conductor nuevo por encima del límite del plan entra en el archivo como **no activo** (excluido de vencimientos, recuentos e informes de los activos) y el resumen de la importación lo indica. Para hacerlo activo se pasa al plan siguiente o se desactiva a quien ya no trabaja (apartado 10.10): el archivo permanece completo.

Licencias emitidas antes del 1 de noviembre de 2026

Los nombres de los planes anteriores se reconocen por sí solos y se reconducen a los planes por conductores; las licencias ya emitidas han perdido el límite de vehículos. No hay nada que hacer.

5 Primeros pasos

Tras la instalación bastan pocos minutos para tener el programa listo: los datos de la empresa, la primera descarga, el perfil normativo y las copias de seguridad.

5.1 El primer inicio

En el primer inicio el programa crea su propio archivo en la carpeta del usuario (`%LOCALAPPDATA%\TachoGest`) y, si falta la razón social, pregunta: *«Todavía no se ha introducido la razón social de la empresa (aparece en los informes). ¿Abrir la configuración ahora?»*. Conviene responder que sí.

> **Si el archivo debe estar en red**
> Si varios PC deben trabajar sobre los mismos datos, decida la carpeta compartida **antes** de importar los primeros archivos (capítulo 17). Trasladar el archivo después es posible, pero requiere copiarlo a mano.

5.2 Datos de la empresa

En **Configuración** → **Empresa** se rellenan razón social, dirección, código postal y localidad, teléfono, correo electrónico, responsable de controles y **«Operador de este PC»**, luego se hace clic en «Guardar empresa». Los datos de la empresa aparecen en la cabecera de todos los informes; el operador aparece en el registro de las descargas y al pie de los documentos («operador …»).

5.3 La primera descarga

Abra la página **Descarga** y elija uno de los modos descritos en el capítulo 8:

- para una tarjeta de conductor: insértela en el lector y haga clic en «DESCARGAR»;
- para los archivos de la llave de descarga: conecte la llave y haga clic en «IMPORTAR» en el recuadro «Llave de descarga»;
- para los archivos ya presentes en el PC (también descargados en años pasados con otros programas): arrástrelos a la zona punteada.

Conductores y vehículos **se crean por sí solos** a partir de los archivos importados: no hay una ficha que rellenar antes. Tras la primera descarga conviene completar las fichas de los conductores con permiso de conducir, CAP y reconocimiento médico, y las de los vehículos con inspección técnica y seguro (capítulos 10 y 11), para que los recordatorios estén completos.

> **Recuperar el histórico**
> Importe enseguida también los archivos de las descargas pasadas, si la empresa los conserva: el programa los ordena por fecha, descarta los duplicados y analiza todo el período. Los tres años del art. 18 quedan así cubiertos desde el primer día.

5.4 Normativa y copia de seguridad

1. En **Configuración** → **Normativa** compruebe el país y el perfil: «OLR1_CH» para Suiza es el predeterminado; para taxis, limusinas y minibuses se elige la OLR 2 (apartado 2.6), en la Unión Europea el perfil «UE_561» (apartado 13.5). Con la OLR 1 la descarga de la tarjeta está configurada en 7 días, como exige la ordenanza (apartado 2.1).

2. En **Configuración → Copia de seguridad** active «Hacer la copia de seguridad automáticamente», elija una carpeta en otro disco, en un NAS o en red, y haga clic en «Hacer copia de seguridad ahora» para probar (capítulo 16).

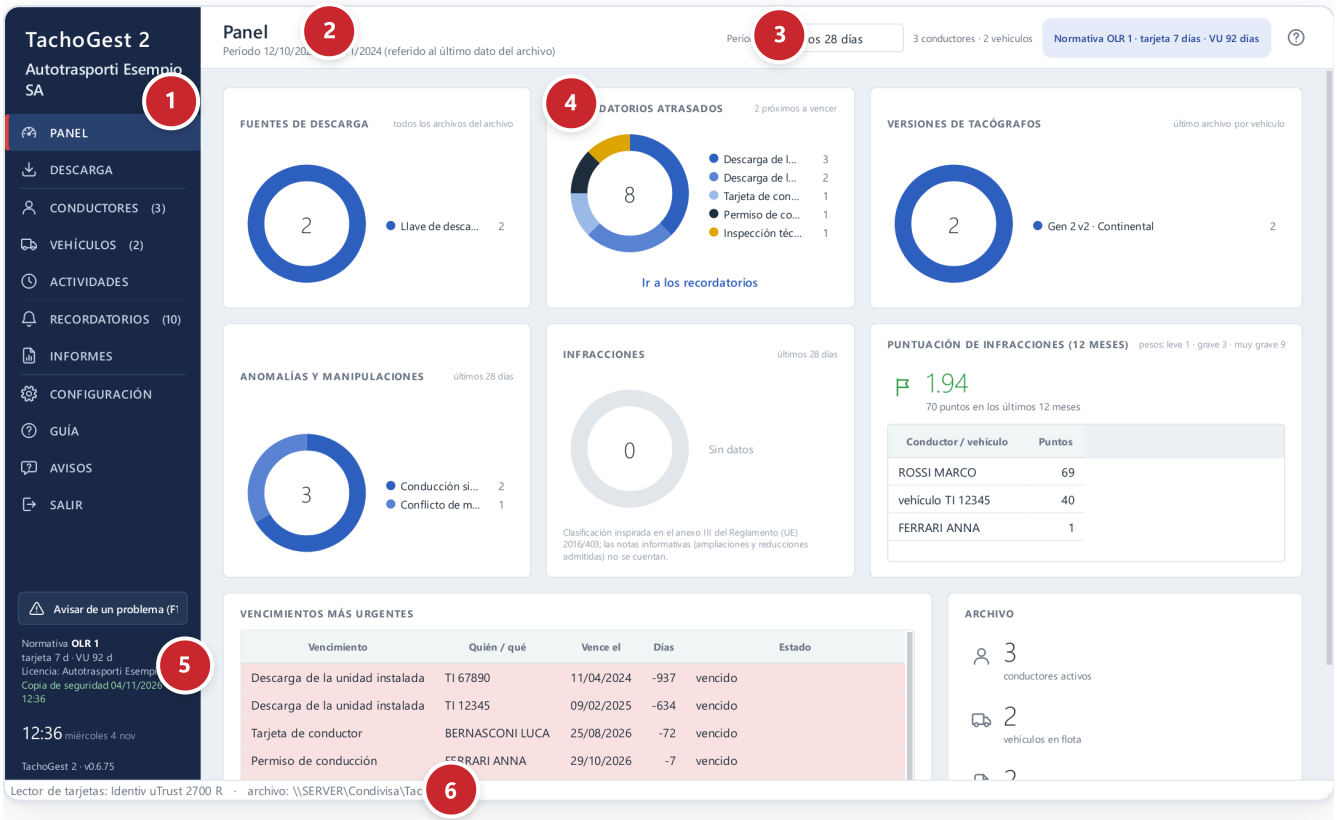
3. En **Configuración → General** compruebe la zona horaria (Europe/Zurich) y la opción «Proponer la lectura cuando se inserta una tarjeta».

5.5 Lista de control

	Operación	Dónde
☐	Licencia activa, titular y plan correctos	Configuración → Licencia
☐	Razón social, dirección y operador	Configuración → Empresa
☐	Carpeta de datos (local o en red) decidida antes de la primera descarga	Configuración → General
☐	Perfil normativo y días de descarga de la tarjeta	Configuración → Normativa
☐	Lector de tarjetas reconocido en la barra de estado	Barra de estado de abajo
☐	Primera descarga de tarjetas y unidades instaladas, más el histórico disponible	Descarga
☐	Permiso de conducir, CAP, reconocimiento médico de los conductores; inspección técnica y seguro de los vehículos	Conductores, Vehículos
☐	Vehículos fuera del ámbito de aplicación declarados como tales	Vehículos → Modificar ficha
☐	Copia de seguridad automática activa y una primera copia correcta	Configuración → Copia de seguridad

6 La interfaz

Todas las páginas tienen la misma estructura: la barra lateral a la izquierda, la cabecera de la página arriba, el contenido en el centro y la barra de estado abajo.



1. **Barra lateral**: las páginas del programa, con los contadores.
2. **Cabecera**: nombre de la página y breve descripción.
3. **Mandos de la página**: período, filtros, botones.
4. **Contenido**: fichas, tablas y gráficos.
5. **Pie de la barra lateral**: normativa, licencia, copia de seguridad, hora.
6. **Barra de estado**: lector de tarjetas y carpeta del archivo.

6.1 La barra lateral

Arriba el nombre del programa y la razón social de la empresa. Debajo, las opciones en este orden:

Opción	Para qué sirve
PANEL	La situación de la empresa en una pantalla (capítulo 7).
RECORDATORIOS (n)	Vencimientos de descargas y documentos. El número cuenta los elementos vencidos, nunca realizados o próximos a vencer (capítulo 9).
DISPONIBILIDAD DE CONDUCTORES	Conducción y trabajo restantes de cada conductor (capítulo 12).
DESCARGA	Descarga de las tarjetas e importación de los archivos (capítulo 8).
INFORMES	Catálogo de los documentos para imprimir (capítulo 14).
CONDUCTORES (n)	Las fichas de los conductores; el número cuenta los activos (capítulo 10).

VEHÍCULOS (n)	Las fichas de los vehículos; el número cuenta los activos (capítulo 11).
CONFIGURACIÓN	Normativa, empresa, carpeta de datos, copia de seguridad, actualizaciones, licencia (capítulo 19).
SALIR	Cierra el programa tras una confirmación.

El **pie** de la barra lateral resume: el perfil normativo con los días de descarga («Normativa OLR1_CH · tarjeta 7 días · VU 92 días»), el titular de la licencia (con «vence en N d» en los últimos 30 días y «sin conexión» si el servidor no está accesible), el estado de la última copia de seguridad, la hora y la versión del programa.

6.2 Las franjas en la parte superior de la ventana

En la parte superior de la ventana pueden aparecer dos franjas, nunca encima del trabajo y nunca en una ventana que bloquee:

- **franja amarilla «Solo lectura»**, cuando la licencia no permite modificaciones o el archivo es de una versión más reciente (apartados 4.6 y 17.3);
- **franja azul (o roja) de la actualización**, cuando está disponible una versión nueva (capítulo 18).

6.3 La barra de estado

Al pie de la ventana: «Lector de tarjetas:» con el nombre del lector conectado, o bien «Ningún lector de tarjetas conectado», y la carpeta en la que se encuentra el archivo. Es el primer sitio donde mirar si una tarjeta no se lee o si un compañero no ve los mismos datos.

6.4 Gestos comunes

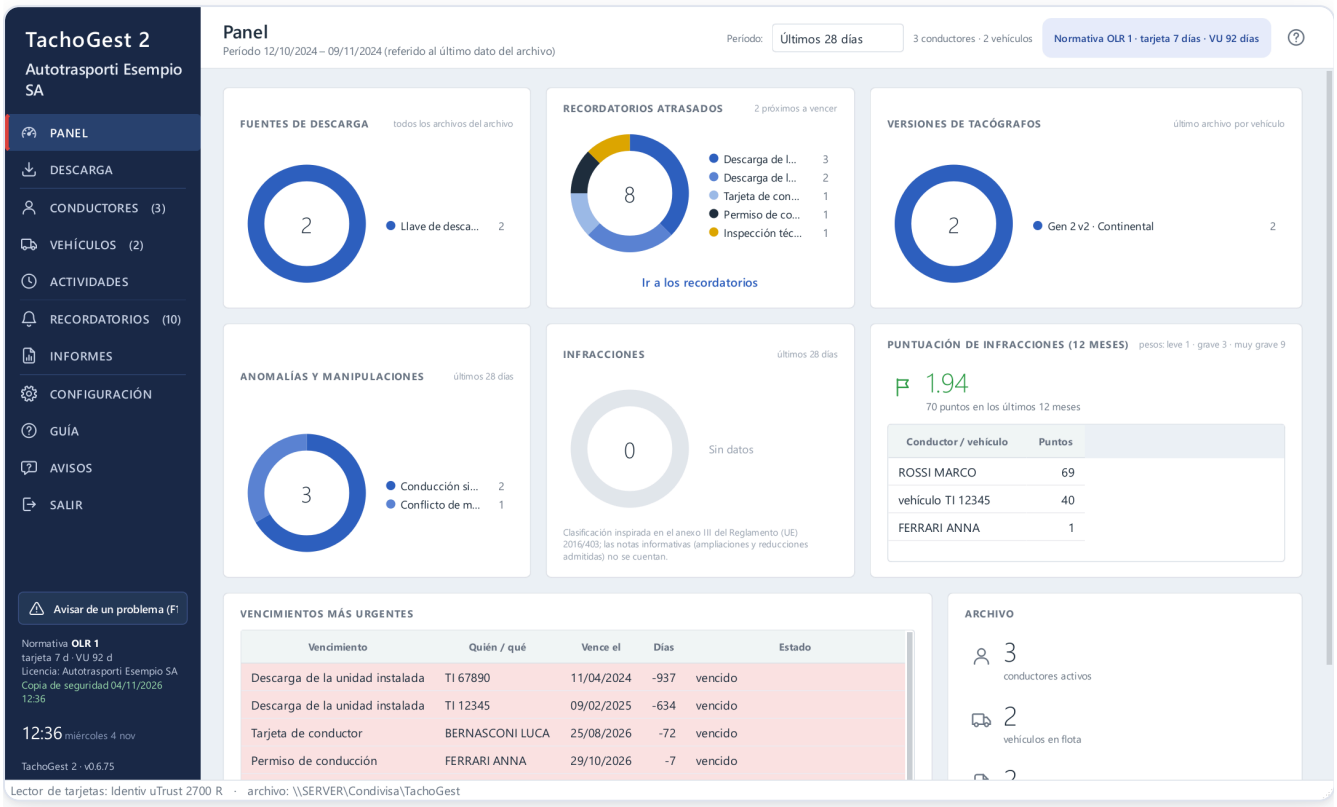
Gesto	Efecto
Doble clic en una fila	En las tablas de vencimientos, recordatorios y disponibilidad abre la ficha del conductor o del vehículo, ya en la vista correcta.
Campo «Buscar…»	Filtra la lista mientras se escribe: nombre, número de tarjeta, matrícula.
«Imprimir / PDF»	Abre el documento en vista previa, con «Vista previa de impresión», «Imprimir…», «Exportar PDF…».
«Excel»	Guarda la tabla o el período en un archivo .xlsx.
Ctrl + Q	Cierra el programa de inmediato, sin la pregunta de confirmación de «SALIR».

> **Cierre durante una copia de seguridad**
> Si hay una copia de seguridad en curso, tanto «SALIR» como Ctrl + Q preguntan «Copia de seguridad en curso — … ¿Salir de todos modos?». Conviene esperar: se tarda pocos segundos.

En el inicio, si la opción «Proponer la lectura cuando se inserta una tarjeta» está activa, al insertar una tarjeta en el lector aparece la pregunta «Tarjeta insertada — … ¿Leerla ahora?»: respondiendo que sí comienza la descarga de la tarjeta (apartado 8.2).

7 Panel

El panel es la página que se abre al iniciar: en una sola pantalla dice qué está atrasado, quién tiene infracciones y con qué tacógrafos se trabaja.



El panel sobre los últimos 28 días de datos.

7.1 Período y encabezado

Arriba a la derecha, el menú **«Período:»** elige sobre cuántos datos calcular los gráficos: «Últimos 28 días», «Últimos 3 meses» o «Últimos 12 meses». El período se **refiere al último dato del archivo**, no a la fecha de hoy: si la última descarga se remonta a hace dos semanas, los «últimos 28 días» terminan ese día. El período efectivo está escrito debajo del título de la página.

Al lado aparecen el número de conductores y vehículos activos y una etiqueta con el perfil normativo en uso y los días de descarga («Normativa OLR1_CH · tarjeta 7 días · VU 92 días»).

7.2 Los seis gráficos

Gráfico	Qué muestra
Fuentes de descarga	De dónde proceden todos los archivos del archivo: lector de tarjetas, archivos importados desde el PC, llave de descarga o carpeta.
Recordatorios atrasados	Los vencimientos superados, divididos por tipo (descarga de la tarjeta, descarga de la unidad instalada, tarjeta de conductor, permiso de conducción, inspección técnica...), con el número de los próximos a vencer y el enlace «Ir a los recordatorios».

Versiones de tacógrafos	Generación y fabricante de la unidad instalada de cada vehículo, leídos del último archivo: «Gen 1», «Gen 2 v1», «Gen 2 v2», seguidos del fabricante.
Anomalías y manipulaciones	Conducción sin tarjeta, entradas manuales y los eventos y fallos más frecuentes registrados por las unidades instaladas.
Infracciones	Las observaciones del período por gravedad: muy grave, grave, leve. Las notas informativas (ampliaciones y reducciones admitidas) no son infracciones y no se cuentan.
Puntuación de infracciones (12 meses)	Un índice sobre los últimos doce meses: cada observación vale 1 punto si es leve, 3 si es grave, 9 si es muy grave. El número grande es la media de puntos por conductor al mes: verde por debajo de 2, amarillo a partir de 2, rojo a partir de 5. Debajo, los seis conductores o vehículos con más puntos.

> **Cómo usar la puntuación**
> La puntuación no tiene valor legal: sirve para ver dónde intervenir. Un vehículo en lo alto de la clasificación suele indicar conducción sin tarjeta insertada; un conductor en lo alto, pausas o descansos que revisar con él.

7.3 Vencimientos más urgentes y archivo

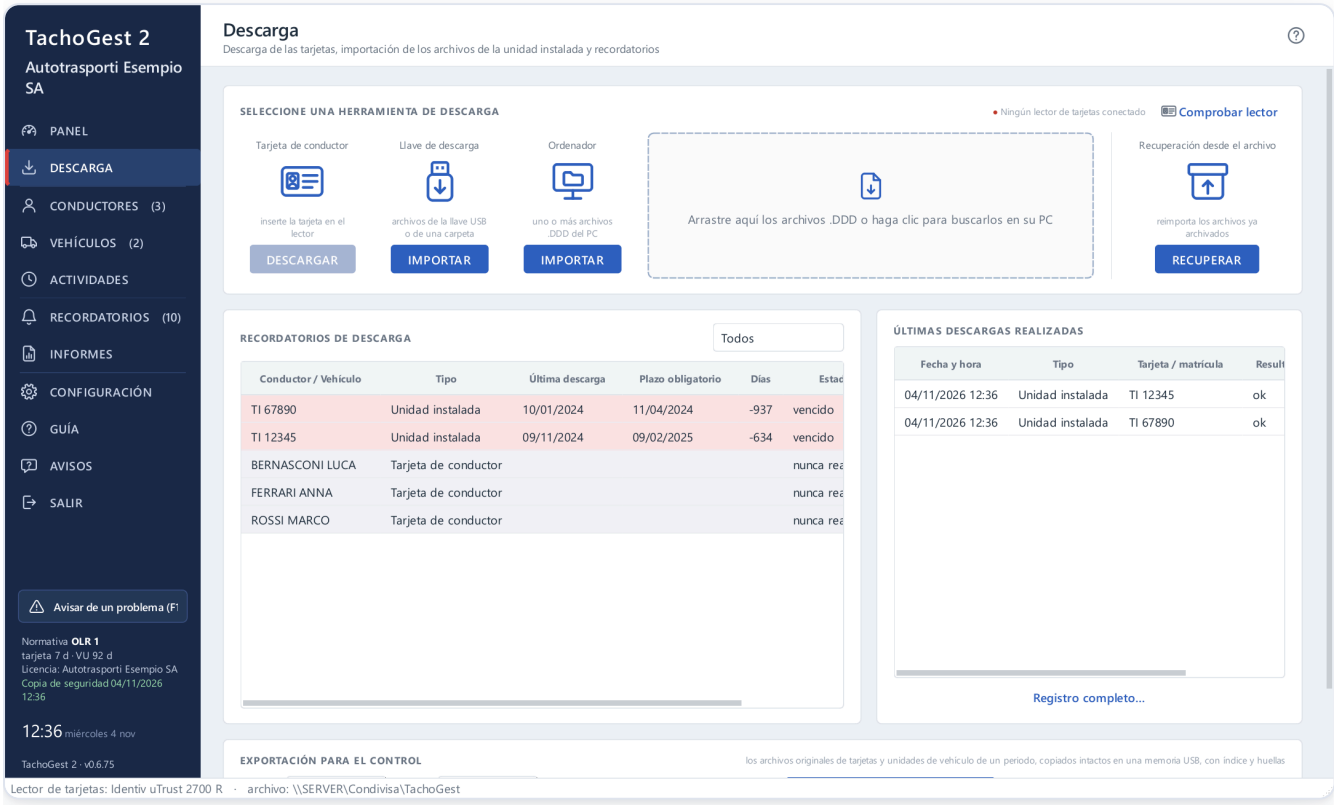
La tabla **«Vencimientos más urgentes»** enumera los primeros doce vencimientos que no están en regla, desde el más antiguo: descargas y documentos, con la fecha, los días (negativos si ya se han superado) y el estado. El doble clic en una fila abre la ficha del conductor o del vehículo en la vista «Legal». El recuadro **«Archivo»** resume conductores activos, vehículos en flota, archivos archivados y días de datos presentes.

Si hay instrucciones del conductor todavía sin firmar, el panel lo señala con «N instrucciones del conductor por firmar» (apartado 14.7).

8 Descargar e importar los datos

Todos los datos entran por la página Descarga: desde la tarjeta insertada en el lector, desde la llave de descarga, desde archivos y carpetas del PC. El programa reconoce por sí solo qué contiene cada archivo y a quién pertenece.

8.1 La página Descarga



La página Descarga: arriba las herramientas de descarga, debajo los recordatorios y las últimas descargas.

El recuadro **«Seleccione una herramienta de descarga»** contiene:

Herramienta	Uso
Tarjeta de conductor → «DESCARGAR»	Lee la tarjeta de conductor insertada en el lector. El botón está desactivado si no hay lector o si el programa está en solo lectura.
Llave de descarga → «IMPORTAR»	Importa los archivos de la llave USB o de una carpeta, subcarpetas incluidas.
Ordenador → «IMPORTAR»	Importa uno o varios archivos elegidos en el PC.
Zona punteada	«Arrastre aquí los archivos .DDD o haga clic para buscarlos en su PC»: acepta archivos y carpetas enteras.
Recuperación desde el archivo → «RECUPERAR»	Vuelve a leer los archivos ya conservados en la carpeta de archivo (apartado 8.5).

Debajo, **«Recordatorios de descarga»** enumera los vencimientos de descarga (filtro Todos, Vencidos / nunca, Próximo a vencer) con última descarga, vencimiento, días y estado; el doble clic abre la ficha Legal. **«Últimas**

descargas realizadas» muestra las últimas 25 filas del registro de descargas; «Registro completo…» lleva a la página Informes, donde se imprime el «Historial de descargas».

8.2 Leer la tarjeta de conductor

1. Conectar el lector e insertar la tarjeta de conductor, con el chip hacia los contactos del lector.
2. Hacer clic en «DESCARGAR» en el recuadro «Tarjeta de conductor». Si la opción «Proponer la lectura cuando se inserta una tarjeta» está activa, el programa pregunta por sí solo «Tarjeta insertada — … ¿Leerla ahora?».
3. Se abre la ventana «Lectura de la tarjeta» con la barra de progreso y la lista de los pasos. La lectura suele requerir menos de un minuto: no retire la tarjeta hasta que haya terminado.
4. Al final aparece «Lectura de la tarjeta completada» con el nombre del conductor, la duración, los días de actividad leídos y el nombre del archivo creado, por ejemplo `C_20261004_0815_ROSSI_MARCO_CH10000123456701.DDD`.
5. El programa abre la ficha del conductor en la vista «Actividades». Se puede retirar la tarjeta.

El archivo producido es un archivo .DDD estándar, legible también por otros programas, y se archiva como todos los demás. Si en el lector hay una tarjeta distinta (tarjeta de empresa, de control, de taller), el programa responde «La tarjeta leída no es una tarjeta de conductor.».

> **Si la lectura no funciona**
> Lea con atención el mensaje: indica si falta el lector, si el servicio «Smart Card» está detenido o si la tarjeta no responde (apartado 20.2). En cualquier caso la tarjeta se puede descargar con la llave de descarga y el archivo se importa como en el apartado 8.3. Comunique el caso a la asistencia, con el texto del mensaje.

> **La fecha de descarga en la tarjeta**
> La tarjeta conserva la fecha de su última descarga. De serie, TachoGest lee la tarjeta sin escribir nada; la actualización de esa fecha se activa en **Configuración** → **General** con «Actualizar la fecha de descarga en la tarjeta tras la lectura».

8.3 Importar desde la llave de descarga o desde una carpeta

1. Conectar la llave de descarga al PC (o abrir la carpeta de red en la que un compañero ha copiado los archivos).
2. Hacer clic en «IMPORTAR» en el recuadro «Llave de descarga» y elegir la llave o la carpeta.
3. El programa recorre la carpeta y todas las subcarpetas, importa los archivos nuevos y omite los que ya están presentes.

No hace falta borrar los archivos de la llave después de la importación: la próxima vez se reconocerán como «Ya presentes» y se omitirán. La limpieza de la llave se hace cuando su memoria se llena, después de comprobar que los archivos figuran en el archivo.

8.4 Importar archivos desde el ordenador

«IMPORTAR» en el recuadro «Ordenador» abre la ventana de selección de archivos, con selección múltiple. Como alternativa se arrastran archivos o carpetas desde el Explorador de archivos a la zona punteada. Es la forma más rápida de recuperar el histórico de los años pasados, aunque se haya descargado con otros programas: TachoGest lee el contenido, no el nombre.

8.5 Recuperar desde el archivo

«RECUPERAR» vuelve a leer todos los archivos conservados en la carpeta de archivo e importa los que la base de datos no conoce; los demás se omiten como duplicados. Sirve después de una restauración parcial, por ejemplo cuando la carpeta de archivo está íntegra pero la base de datos se ha sustituido por una copia menos reciente.

8.6 Qué ocurre durante la importación

- **Reconocimiento por el contenido.** El programa entiende si el archivo procede de una unidad instalada (1.ª generación, 2.ª generación o 2.ª generación versión 2) o de una tarjeta de conductor (1.ª o 2.ª generación), independientemente de la extensión. Un posible encabezado añadido por la herramienta de descarga se omite, con un aviso.
- **Duplicados.** Un archivo idéntico a uno ya importado (misma huella SHA-256) no se importa de nuevo: aparece entre los «Ya presentes» y en el registro con resultado «duplicado».
- **Solapamientos.** Dos archivos que cubren los mismos días se fusionan: para esos días vale el archivo más reciente, y un archivo más antiguo importado después no borra los datos más nuevos.
- **Archivo de los originales.** Cada archivo se copia intacto en `archivio\<año>\` dentro de la carpeta de datos, con su huella SHA-256. Los originales nunca se modifican ni se borran.
- **Fecha de descarga.** Para las unidades instaladas es la fecha registrada por el tacógrafo en el momento de la descarga; para las tarjetas, la del nombre del archivo o, si falta, la registrada en la tarjeta.
- **Conductores y vehículos nuevos.** Se crean por sí solos: también los vehículos que aparecen en las tarjetas y los conductores que aparecen en las unidades instaladas. Hasta que no se descargan figuran como «nunca realizado» en los recordatorios (apartado 10.10).
- **Análisis.** Al final el programa recalcula las observaciones de los conductores y de los vehículos implicados.

Al final aparece el resumen **«Importación completada»** con «Importados», «Ya presentes» y «Errores», la lista de los posibles errores (un archivo dañado no bloquea a los demás) y hasta diez avisos.

8.7 El registro de descargas

Cada operación se anota en el registro de descargas: fecha y hora, tipo (tarjeta o unidad instalada), número de tarjeta o matrícula, descripción, operador, resultado (ok, error, duplicado) y origen. El registro es la prueba documental de que las descargas se han hecho; se ve en la página Descarga, se imprime con el informe «Historial de descargas» y forma parte del expediente de control.

> **El operador**
> El nombre registrado es el «Operador de este PC» configurado en **Configuración → Empresa**. En un PC usado por varias personas conviene indicar la oficina o el nombre de quien hace habitualmente las descargas.

8.8 Archivos y tacógrafos reconocidos

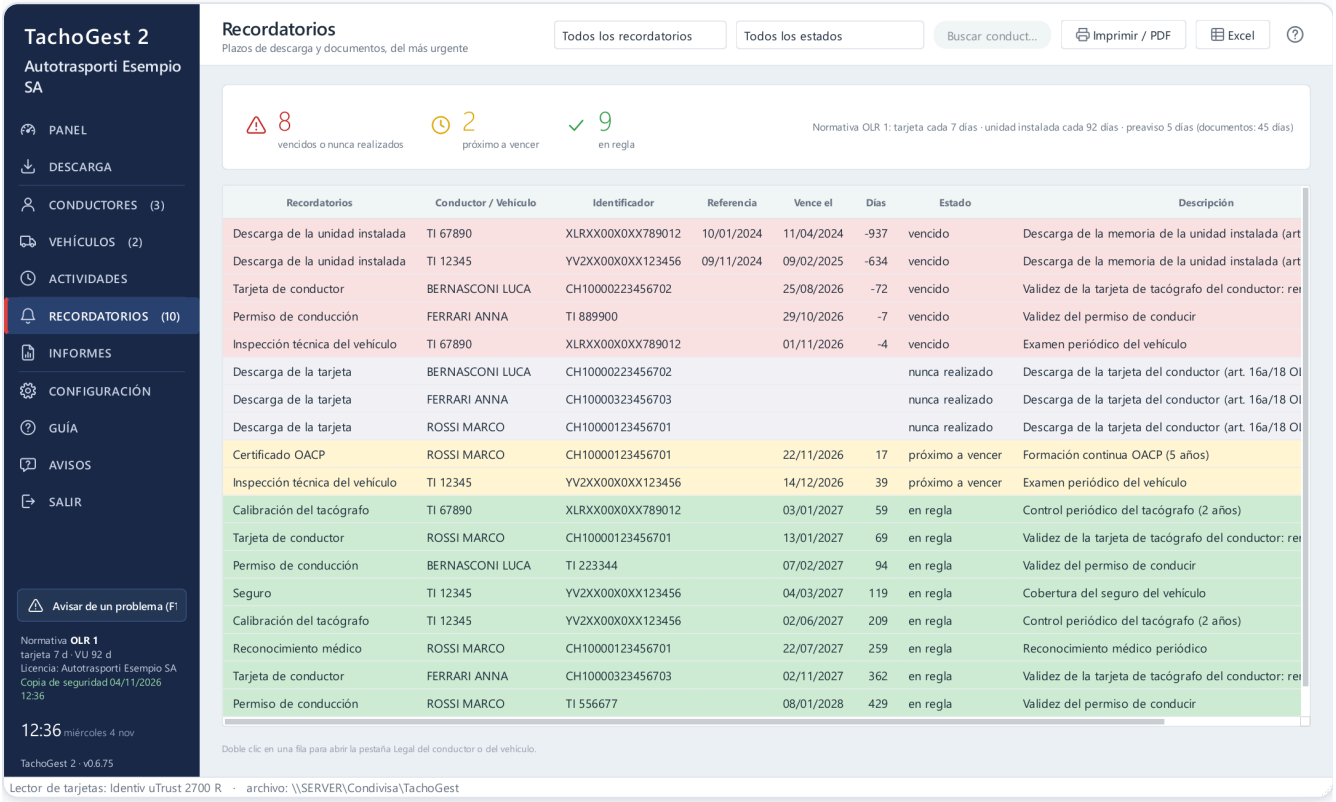
Origen	Reconocidos
Unidad instalada	1.ª generación, 2.ª generación (Smart Tachograph) y 2.ª generación versión 2, de cualquier fabricante.
Tarjeta de conductor	1.ª y 2.ª generación, desde los archivos descargados con cualquier herramienta y desde el lector conectado al PC.
Extensiones en la ventana de selección	.DDD, .ESM, .V1B, .C1B, .TGD, .DTG, .DTC; con «Todos los archivos» se eligen archivos con cualquier nombre.

Extensiones en el análisis de carpetas	las anteriores más .V2B y .C2B.

9 Recordatorios y vencimientos

Una sola lista para todo lo que vence: las descargas de las tarjetas y de las unidades instaladas y los documentos de conductores y vehículos, ordenados desde el más urgente.

9.1 La página Recordatorios



La página Recordatorios, desde el más urgente.

Arriba, tres indicadores cuentan los elementos «vencidos o nunca realizados», «próximos a vencer» y «en regla»; al lado, la regla en uso («Normativa OLR1_CH: tarjeta cada 7 días · unidad instalada cada 92 días · preaviso 5 días (documentos: 45 días)»). Sobre la tabla:

- el filtro por tipo: «Todos los recordatorios», «Solo descargas de datos», «Solo documentos»;
- el filtro por estado: «Todos los estados», «Vencidos / nunca realizados», «Próximo a vencer», «En regla»;
- la búsqueda «Buscar conductor o matrícula...»;
- «Imprimir / PDF», que imprime el informe **Vencimientos** completo en horizontal (no solo las filas filtradas);
- «Excel», que guarda en un archivo .xlsx las filas visibles, con los filtros aplicados.

Las columnas son: Recordatorio, Conductor / Vehículo, Identificador (tarjeta o matrícula), Referencia, Vence el, Días, Estado, Descripción. El doble clic en una fila abre la ficha del conductor o del vehículo en la vista «Legal».

9.2 Cómo se calculan los vencimientos

Recordatorio	Cálculo	Preaviso
Descarga de la tarjeta	Última descarga + 7 días (28 con el perfil UE). Durante una ausencia prolongada vale el límite más largo entre el normal y el de ausencia. Si las descargas de las unidades instaladas de todos los vehículos cubren el tiempo posterior a la última descarga y la tarjeta no aparece en ellas, el cómputo parte del final de esas descargas.	un tercio del límite, como máximo 5 días (2 con la tarjeta semanal)
Descarga de la unidad instalada	Última descarga + 92 días (90 con el perfil UE). Los vehículos fuera del ámbito de aplicación figuran como «no sujeto OLR 1».	5 días
Tarjeta de conductor	Caducidad leída de la tarjeta, actualizada en cada descarga.	45 días
Permiso de conducción, certificado CAP, reconocimiento médico	Fechas introducidas en la ficha del conductor.	45 días
Inspección técnica, seguro	Fechas introducidas en la ficha del vehículo.	45 días
Calibrado del tacógrafo	Fecha leída de los datos técnicos de la unidad instalada, actualizada en cada descarga.	45 días

Los días de descarga y el preaviso de las descargas se cambian en **Configuración → Normativa**, grupo «Descarga de los datos» (apartado 13.5). El preaviso de los documentos es fijo, de 45 días.

Dos cosas que el programa no calcula

- Los **vencimientos periódicos** (renovación del CAP, nuevo calibrado) no se calculan por sí solos: tras la renovación se actualiza la fecha en la ficha.
- La **tarjeta de empresa** no tiene recordatorio: su descarga trimestral (art. 16a letra c) debe recordarse aparte, por ejemplo junto con la de las unidades instaladas.

9.3 Los estados

Estado	Significado
vencido	La fecha ha pasado: la descarga o la renovación deben hacerse de inmediato.
nunca realizado	El conductor o el vehículo existe en el archivo pero nunca se ha descargado: típicamente un conductor visto solo en los datos de una unidad instalada, o un vehículo visto solo en una tarjeta.
próximo a vencer	Faltan menos días que el preaviso.
en regla	Ninguna acción necesaria.
no sujeto OLR 1	Vehículo fuera del ámbito de aplicación: no se requiere ninguna descarga (apartado 11.3).

Los mismos estados aparecen en el panel, en el contador de la barra lateral, en la página Descarga, en las fichas de los conductores y de los vehículos, en el informe Vencimientos y en el expediente de control.

9.4 Ausencias prolongadas

Cuando un conductor está ausente durante mucho tiempo (enfermedad, accidente, vacaciones, servicio militar o civil, permiso) su tarjeta no se usa y la ordenanza admite la descarga como muy tarde cada 21 días (art. 16a letra b n.º 2). En la ficha del conductor, con «Modificar ficha», se indican «Ausente desde el», «Ausente hasta el» (vacío

si la fecha de regreso no se conoce) y el motivo: durante la ausencia el vencimiento de la descarga de la tarjeta usa el límite por ausencia prolongada.

> **Cuándo cuenta de verdad**
> Con la descarga semanal de serie, marcar la ausencia evita que los conductores ausentes figuren atrasados sin motivo: su vencimiento pasa a 21 días.

9.5 Tarjeta extraviada, robada o defectuosa

Una tarjeta extraviada o defectuosa se comunica a la autoridad que la expidió (en Suiza la Oficina Federal de Carreteras, USTRA), una tarjeta robada también a la policía, y la sustitución debe solicitarse en un plazo de siete días. Mientras tanto el conductor puede conducir sin tarjeta durante 15 días como máximo, imprimiendo al inicio y al final del trabajo los datos del vehículo y completando las impresiones con nombre, número del permiso y firma (art. 14b apdo. 5 OLR 1; en la Unión Europea art. 35 Reglamento (UE) 165/2014). En la ficha del conductor, con «Modificar ficha», se indican «Sin tarjeta desde el», la fecha de fin (vacía = hasta el decimoquinto día) y el motivo: en esos días la conducción sin tarjeta de los vehículos permanece entre las observaciones, pero como informativa y con el nombre del conductor, para recordar que hay que conservar las impresiones.

9.6 Tarjeta de empresa

La tarjeta de empresa bloquea los datos de la empresa en el tacógrafo (nadie más puede leerlos) y sirve para descargarlos. En su chip registra también qué ha hecho la empresa: bloqueos, desbloqueos, descargas de los vehículos y de las tarjetas. También ella debe descargarse, como muy tarde cada tres meses (art. 16a letra c OLR 1). Se introduce en el lector como una tarjeta de conductor («Tarjeta de conductor» en la página Descarga): TachoGest la reconoce, la archiva y rellena por sí solo número, empresa y caducidad. Las tarjetas de empresa están en **Configuración → Empresa → Tarjetas de empresa**: desde ahí se añade una tarjeta a mano, se registra una descarga hecha con otro programa y se abre la ficha con los datos, la **cronología** y las descargas. En los recordatorios aparecen la descarga cada tres meses y la caducidad de la tarjeta.

La cronología muestra una fila por vehículo: una barra por cada período en el que los datos estaban bloqueados (azul con su tarjeta, gris con la de otra empresa) y un rombo por cada descarga. Una barra azul con el borde rojo punteado es un bloqueo cerrado sin descarga: para un vehículo de alquiler significa que los datos del período no se descargaron antes de devolverlo (art. 14d OLR 1). La misma vista, para un solo vehículo, está en la pestaña **BLOQUEOS DE EMPRESA** del vehículo.

9.7 Fin de la relación laboral

Cuando un conductor deja la empresa su tarjeta debe descargarse una última vez (art. 16a letra b OLR 1). En la ficha del conductor se indica la «Fecha de salida»: desde ese día el recordatorio «Descarga de la tarjeta al final de la relación laboral» permanece hasta que llega una descarga hecha a partir de la fecha de salida, aunque el conductor ya se haya desactivado. Sus archivos se entregan con «Exportar los archivos de este conductor» (pestaña DESCARGAS REALIZADAS o menú del conductor), que copia los originales en una carpeta con índice y huellas.

En los recordatorios la tarjeta de conductor indica también desde cuándo se puede pedir la renovación (seis meses antes de la caducidad) y la fecha límite para presentar la solicitud y no quedarse sin tarjeta; el aviso de caducidad de la tarjeta empieza de serie a 180 días. Si la descarga de la tarjeta está configurada por encima de su capacidad (28 días para las tarjetas de primera generación y de la segunda versión 1, 56 para la versión 2), el recordatorio «Descarga de la tarjeta antes de la sobrescritura» avisa antes de que los días más antiguos se pierdan.

10 Conductores

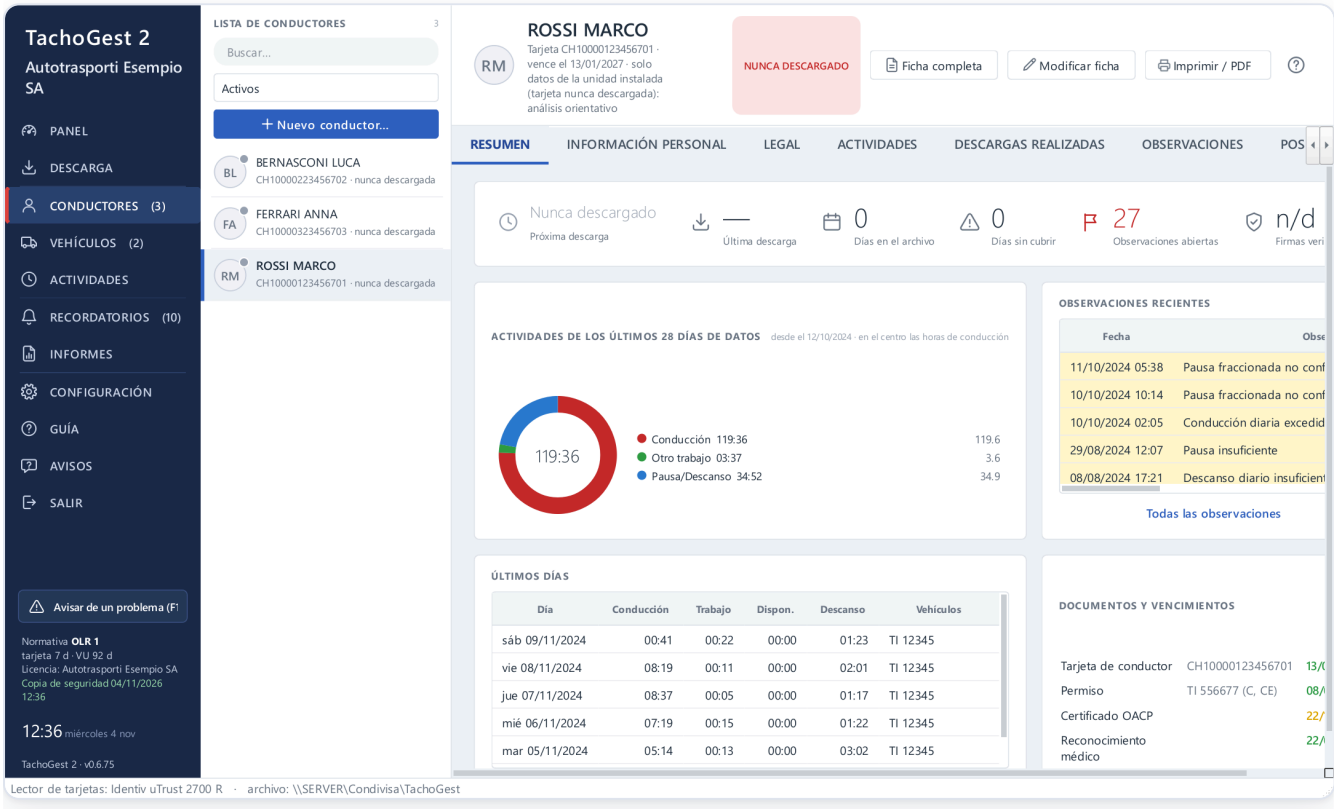
Cada conductor tiene una ficha con las vistas resumen, información personal, situación legal, actividades, descargas realizadas, observaciones y cartas (amonestaciones e instrucciones, apartado 14.7). Desde aquí se imprimen también los documentos que le conciernen.

10.1 Lista de conductores

A la izquierda, la **«LISTA DE CONDUCTORES»** con el número de conductores, el campo «Buscar...» y el filtro «Activos» / «Todos (también desactivados)». Cada entrada tiene las iniciales, un punto de color con el estado de la descarga y una línea con el número de tarjeta y la fecha de la última descarga, o bien «nunca descargada».

En la cabecera de la ficha aparecen el nombre, el número de tarjeta con su caducidad y una etiqueta de estado: «DESCARGA EN REGLA», «PRÓXIMO A VENCER», «VENCIDO» o «NUNCA DESCARGADO». Si la tarjeta nunca se ha descargado y los datos proceden solo de las unidades instaladas, el subtítulo advierte: «solo datos de la unidad instalada (tarjeta nunca descargada): análisis orientativo». A la derecha, los botones «Modificar ficha» e «Imprimir / PDF».

10.2 Resumen



Ficha del conductor, vista Resumen.

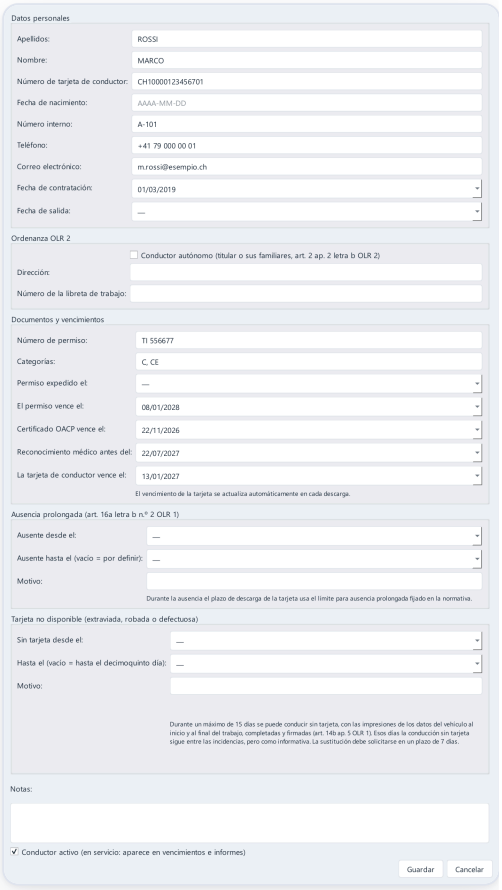
- **Indicadores**: próxima descarga, última descarga, días en el archivo, días sin cubrir, observaciones abiertas, firmas verificadas (siempre «n/d»: la verificación de las firmas todavía no está incluida, capítulo 22).
- **Actividades de los últimos 28 días de datos**: un anillo con las horas de conducción, otro trabajo, disponibilidad y descanso.
- **Observaciones recientes**: las últimas seis, con «Todas las observaciones» para la vista completa.

- **Últimos días**: los últimos ocho días con conducción, trabajo, disponibilidad, descanso y vehículos.
- **Documentos y vencimientos**: tarjeta, permiso con categorías, certificado CAP, reconocimiento médico; en rojo si están vencidos, en amarillo si vencen en 45 días, en verde más allá.

10.3 Información personal

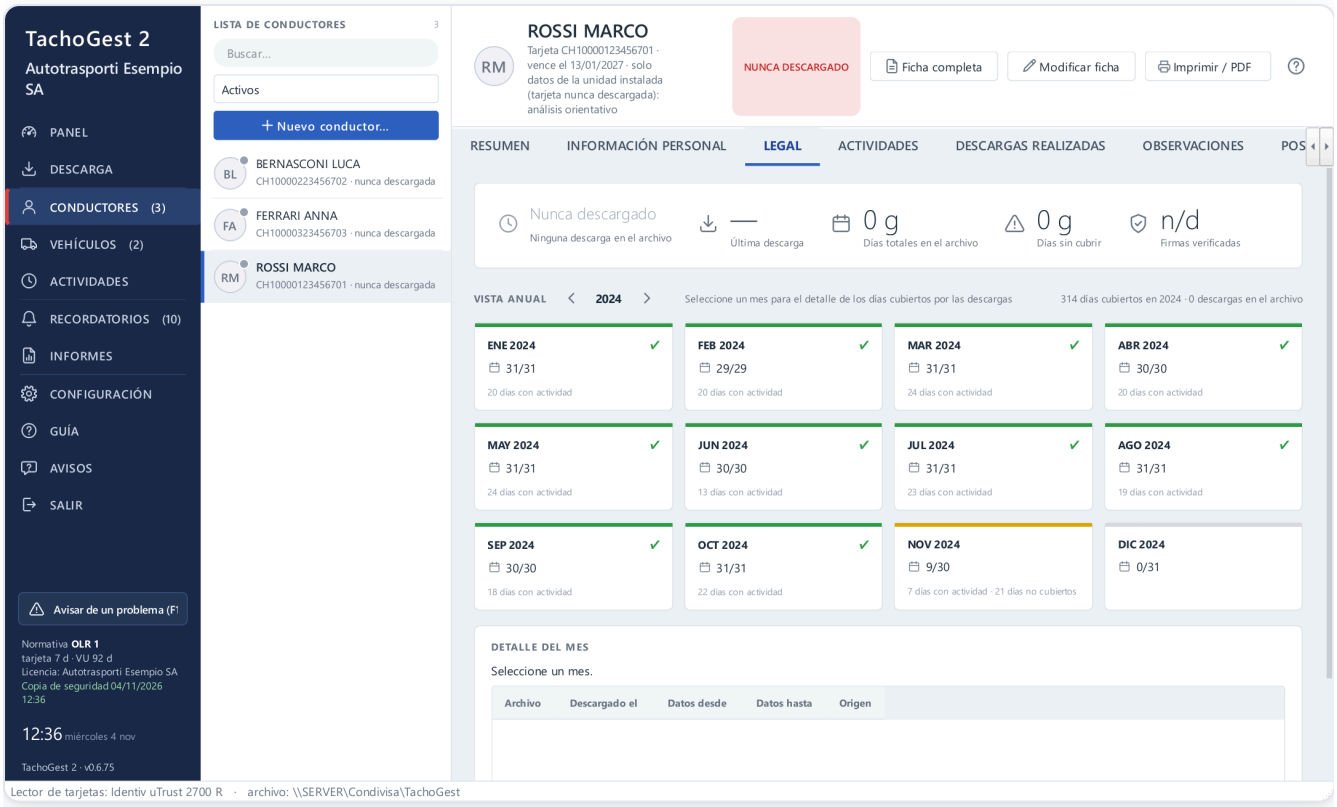
La vista enumera los datos personales; «Modificar…» (o bien «Modificar ficha» en la cabecera de la ficha) abre la ventana del conductor.

Campo	Notas
Apellido, Nombre	Leídos de la tarjeta; se pueden corregir.
Número de la tarjeta de conductor	No modificable: identifica al conductor.
Fecha de nacimiento, Número interno, Teléfono, Correo electrónico, Fecha de contratación	Opcionales; aparecen en la lista de conductores.
Número de permiso, Categorías	Para el control de los permisos.
Permiso expedido el / vence el	El vencimiento genera un recordatorio.
Certificado CAP vence el	Recordatorio con 45 días de preaviso.
Reconocimiento médico antes del	Recordatorio con 45 días de preaviso.
Tarjeta de conductor vence el	Actualizada por sí sola en cada descarga.
Ausencia prolongada	Desde el, hasta el, motivo (apartado 9.4).
Conductor activo	Si se desmarca, el conductor sale de vencimientos e informes (apartado 10.10).



La ventana del conductor.

10.4 Legal



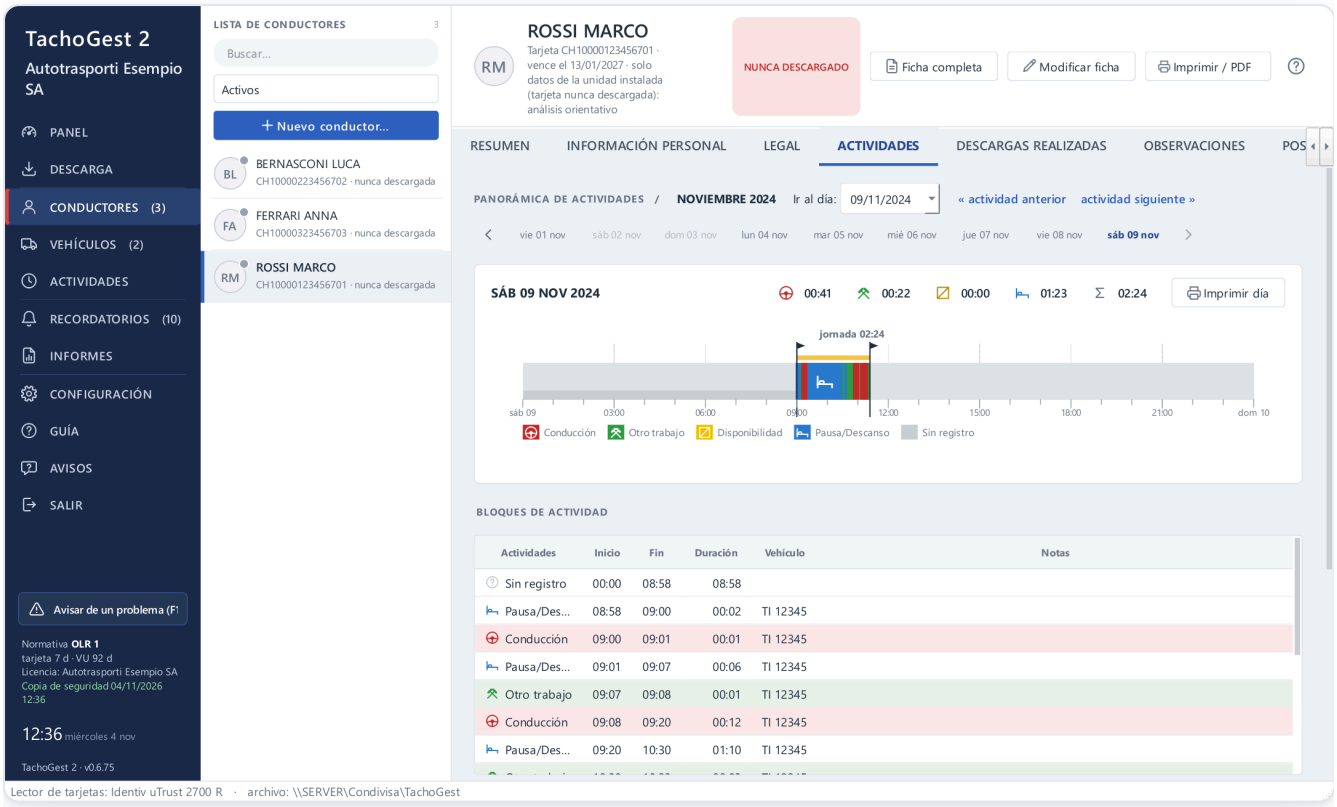
Vista Legal: la cobertura del año, mes a mes.

La vista responde a la pregunta «¿los datos de este conductor están completos?». Los indicadores recogen próxima y última descarga, días totales en el archivo y días sin cubrir. La **«VISTA ANUAL»**, con las flechas para cambiar de año, muestra los doce meses: verde con ✓ si el mes está cubierto por completo, amarillo si lo está en parte, gris si está vacío o es futuro. Cada mes recoge los días cubiertos sobre el total, el número de descargas, los días con actividad y los no cubiertos.

Un clic en un mes abre el **«Detalle del mes»**: un resumen y la tabla de los archivos que cubren el mes (Archivo, Descargado el, Datos desde, Datos hasta, Origen), con el botón «Ver las actividades de este mes».

> **Días sin cubrir no significa infracción**
> Un hueco puede ser un período de vacaciones o de enfermedad, en el que el conductor no ha conducido. En un control hay que explicarlo: para eso existe el certificado de actividades (apartado 14.8).

10.5 Actividades



Vista Actividades: la jornada en la barra de las 24 horas y la lista de los bloques.

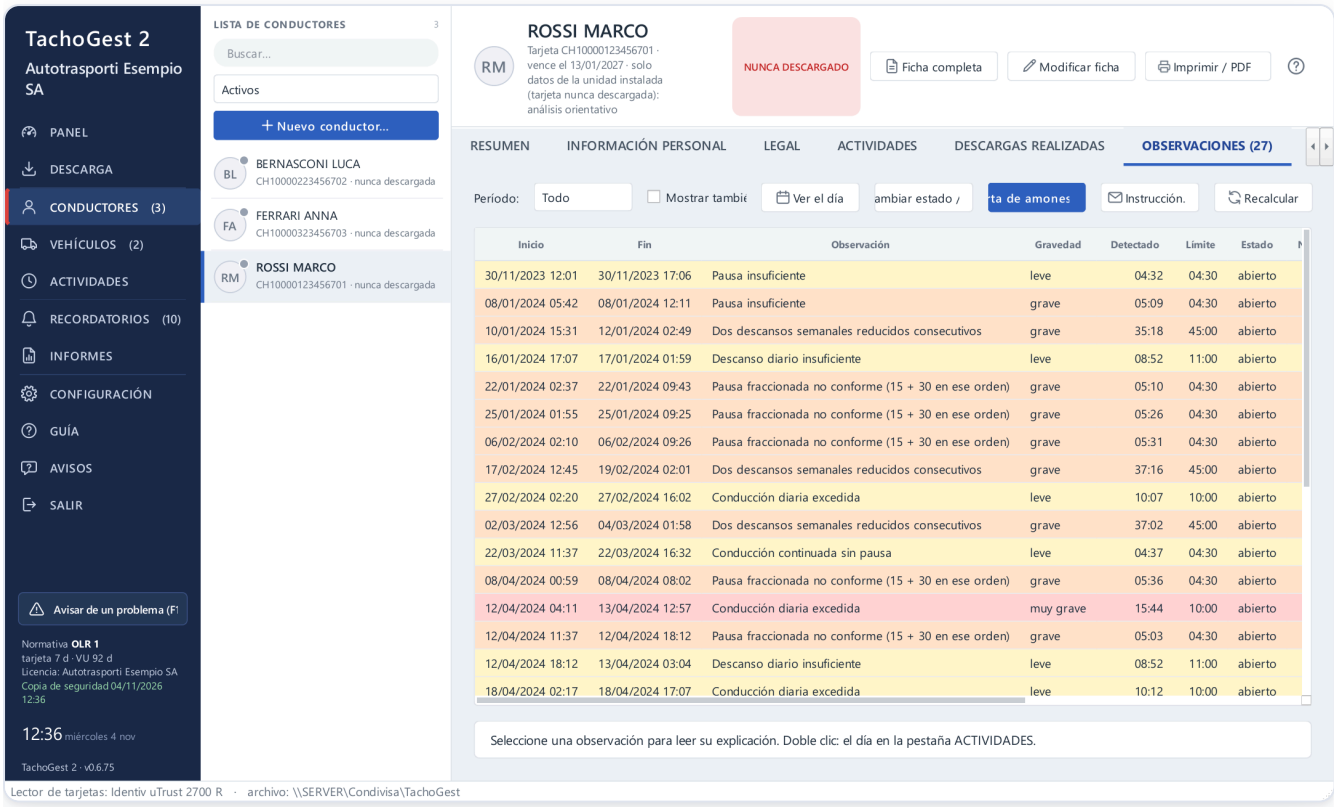
- El navegador **«PANORÁMICA DE ACTIVIDADES»** muestra nueve días a la vez, con las flechas para desplazarse; un clic en un día lo abre.
- El resumen del día recoge conducción, otro trabajo, disponibilidad, pausa y descanso, y la amplitud (desde el inicio hasta el fin de la actividad). «Imprimir día» produce el PDF de la jornada.
- La **barra de las 24 horas** muestra los bloques con los colores y los símbolos del tacógrafo: rojo con el volante la conducción, verde con los martillos el otro trabajo, amarillo con el cuadrado la disponibilidad, azul con la cama pausa y descanso, gris «Sin registro». Las banderitas marcan inicio y fin del trabajo y la franja amarilla sobre la barra la jornada, es decir, el tiempo entre ambas, pausas incluidas; al pasar el ratón sobre un bloque se leen sus horarios y duración.
- La tabla **«BLOQUES DE ACTIVIDAD»** enumera cada bloque con Actividad, Inicio, Fin, Duración, Vehículo y Notas: «entrada manual» (actividad introducida a mano por el conductor en el tacógrafo), «tarjeta no insertada», «conducción en equipo».

Los horarios están en hora local (Europe/Zurich), o bien en UTC como en el tacógrafo si así se ha configurado en **Configuración → General**.

10.6 Descargas realizadas

La vista enumera los **«ARCHIVOS DESCARGADOS E IMPORTADOS»** que conciernen al conductor: Archivo, Descargado el, Datos desde, Datos hasta, generación, Importado el, Origen, Operador, Avisos. «Abrir carpeta del archivo» abre en el Explorador de archivos la carpeta con los archivos originales.

10.7 Observaciones



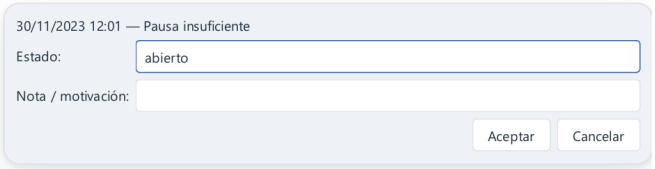
Vista Observaciones del conductor.

El título de la vista recoge el número de observaciones. Sobre la tabla:

- el período: «Últimos 28 días de datos», «Últimos 3 meses», «Últimos 12 meses», «Todo» (predeterminado);
- «Mostrar también las notas informativas», para ver ampliaciones y reducciones admitidas;
- «Cambiar estado / nota...» sobre la observación seleccionada, «Carta de amonestación...», «Instrucción...» y «Recalcular».

Las columnas son Inicio, Fin, Observación, Gravedad, Detectado (el valor medido), Límite, Estado, Nota y Detalle. El significado de las observaciones y la gestión de los estados se explican en el capítulo 13; la carta de amonestación en el apartado 14.6, la instrucción del conductor en el 14.7.

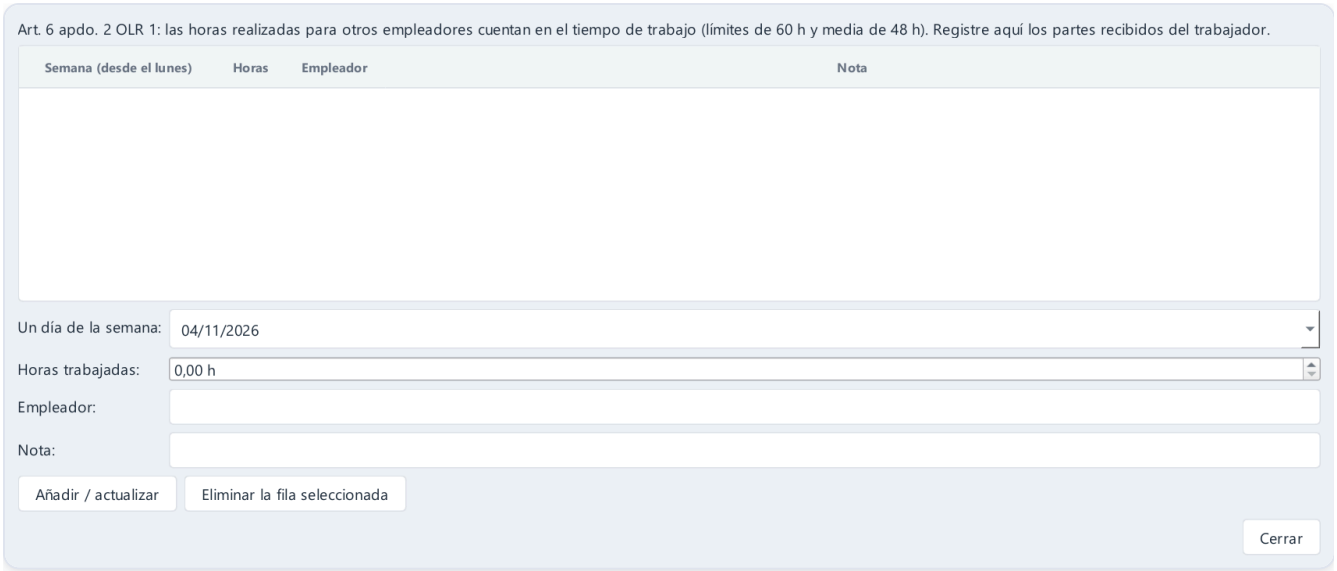
«Cambiar estado / nota...» abre la ventana **«Estado de la observación»**: se elige entre abierto, notificado, justificado y archivado y se escribe la motivación, por ejemplo «ferry Génova–Palermo, descanso a bordo con litera». Estado y nota se conservan también cuando el análisis se recalcula.



10.8 Horas para otros empleadores

Las horas que el conductor trabaja para otros empleadores se suman al tiempo de trabajo (art. 6 apdo. 2) y van en el registro (art. 16 apdo. 1 letra f). Deben pedirse por escrito al trabajador. En la vista «Información personal» el botón «Horas para otros empleadores...» abre una ventana con la lista por semana:

1. elegir un día cualquiera de la semana en cuestión;
2. indicar las horas, el empleador y, si procede, una nota;
3. hacer clic en «Añadir / actualizar». «Eliminar la fila seleccionada» quita una semana introducida por error.



La ventana de las horas para otros empleadores.

Las horas introducidas entran en los límites de 60 horas semanales y 48 horas de media, en el registro semanal y en la página Disponibilidad.

10.9 Impresiones y Excel desde la ficha

El menú «Imprimir / PDF» en la cabecera de la ficha ofrece:

- «Registro de actividades del período…»: cada bloque de actividad, día a día;
- «Resumen de días y semanas…»: totales por día y por semana;
- «Registro semanal (art. 16 OLR 1)…» (apartado 14.3);
- «Informe mensual…» (apartado 14.4);
- «Informe de infracciones…»;
- «Eventos, fallos y velocidad…»;
- «Exportar Excel del período…»: un archivo con las hojas Actividades, Días, Semanas y Observaciones.

El período usado son los últimos 28 días de datos; si se está en la vista Actividades sobre un día concreto, va desde el primero del mes hasta ese día. Para un período cualquiera se usa la página Informes (capítulo 14).

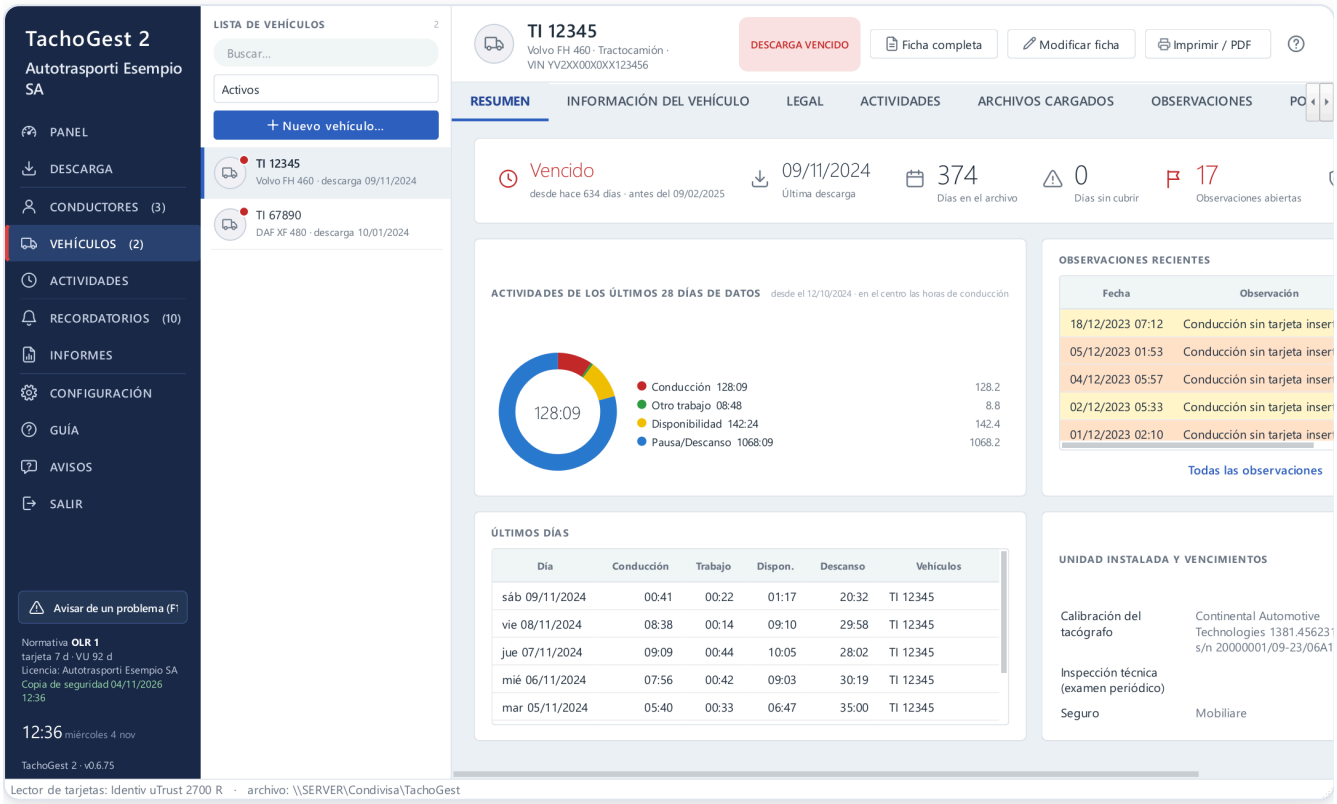
10.10 Conductores nuevos, desactivados, ausentes

- **Nuevos**: nacen por sí solos del primer archivo que les concierne, ya sea la descarga de su tarjeta o una unidad instalada en la que han insertado la tarjeta. En esta versión no se crean a mano.
- **Conductores que dejan la empresa**: primero se descarga la tarjeta (art. 16a letra b n.º 3), luego en «Modificar ficha» se desmarca «Conductor activo». El conductor sale de recordatorios, recuentos e informes de los activos, pero sus datos permanecen en el archivo durante los tres años del art. 18: nunca se borran. El filtro «Todos (también desactivados)» lo muestra de nuevo.
- **Conductores de paso**: un conductor de otra empresa visto en una unidad instalada suya aparece como «nunca realizado». Si no trabaja para usted, debe desactivarse.
- **Ausentes durante mucho tiempo**: se registra la ausencia (apartado 9.4).

11 Vehículos

La ficha del vehículo funciona como la del conductor, con los datos de la unidad instalada en lugar de la tarjeta y el ámbito de aplicación de la OLR 1.

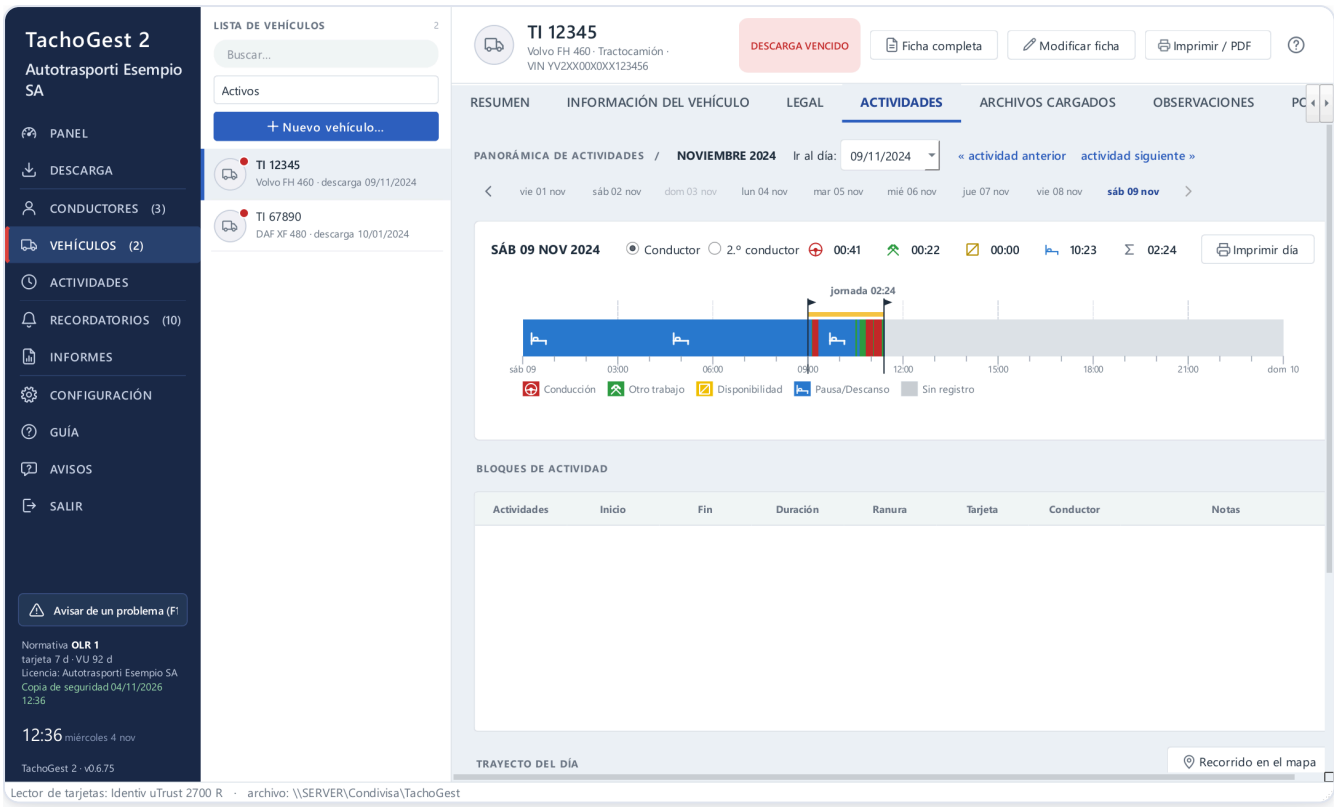
11.1 La ficha del vehículo



Ficha del vehículo, vista Resumen.

La lista de la izquierda muestra para cada vehículo matrícula, marca y modelo; la etiqueta de la cabecera puede ser «DESCARGA EN REGLA», «PRÓXIMO A VENCER», «VENCIDO», «NUNCA DESCARGADO» o «NO SUJETO OLR 1». Las vistas son:

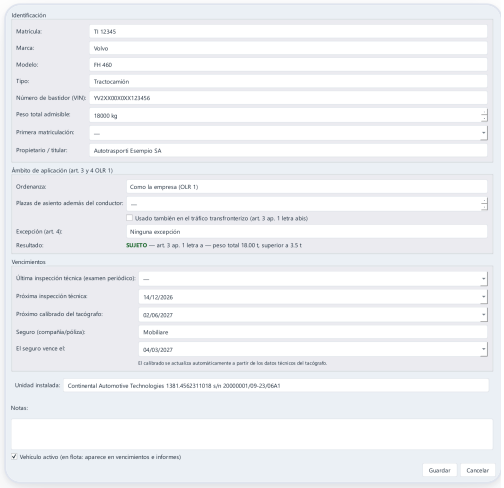
Vista	Contenido
RESUMEN	Indicadores, actividades de los últimos 28 días, observaciones recientes, últimos días y el recuadro «Unidad instalada y vencimientos» con tacógrafo, calibrado, inspección técnica y seguro.
INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO	Los datos del vehículo, con «Modificar...» (apartado 11.2).
LEGAL	La cobertura del año, como para los conductores (apartado 10.4).
ACTIVIDADES	Las jornadas registradas por la unidad instalada, con la elección «Conductor» / «Segundo conductor»; la tabla de los bloques añade Ranura, Tarjeta y Conductor.
ARCHIVOS CARGADOS	Los archivos de la unidad instalada importados, con «Abrir carpeta del archivo».
OBSERVACIONES	Conducción sin tarjeta y las demás observaciones del vehículo.



Vista Actividades del vehículo: quién conducía, con qué tarjeta, en qué puesto de conducción.

11.2 Datos del vehículo

Campo	Notas
Matrícula	No modificable: identifica al vehículo.
Marca, Modelo, Tipo	Tipo: camión, tractocamión, remolque, semirremolque, furgoneta, autobús, vehículo de servicio.
Número de bastidor (VIN)	Leído de la unidad instalada.
Peso total admisible, primera matriculación, propietario / titular	El peso sirve para el ámbito de aplicación.
Ámbito de aplicación	Plazas de asiento, tráfico transfronterizo, excepción del art. 4 (apartado 11.3).
Última y próxima inspección técnica	La próxima inspección técnica genera un recordatorio.
Próximo calibrado del tacógrafo	Actualizado por sí solo a partir de los datos técnicos del tacógrafo.
Seguro y vencimiento	Compañía o póliza; el vencimiento genera un recordatorio.
Unidad instalada	Fabricante, modelo y número de serie, en solo lectura.



La ventana del vehículo.

Vehículo activo	Si se desmarca, el vehículo sale de vencimientos e informes; los datos permanecen.

11.3 Ámbito de aplicación

No todos los vehículos están sujetos a la OLR 1. En la ventana del vehículo, la sección «Ámbito de aplicación (art. 3 y 4 OLR 1)» calcula de inmediato el **resultado**: «SUJETO a la OLR 1», «NO sujeto a la OLR 1» o bien «por comprobar», con el motivo. El cálculo considera:

- transporte de mercancías con peso total admisible superior a 3,5 t;
- transporte de mercancías en el tráfico transfronterizo con peso superior a 2,5 t, desde el 1 de julio de 2026 (art. 3 apdo. 1 letra abis), que se indica con la casilla «Usado también en el tráfico transfronterizo»;
- transporte de personas con más de ocho plazas de asiento además del conductor;
- remolques y semirremolques;
- las excepciones del art. 4, que se eligen en el campo «Excepción (art. 4)».

Un vehículo **no sujeto** no tiene vencimientos de descarga de la unidad instalada ni observaciones de conducción sin tarjeta, y en los recordatorios aparece como «no sujeto OLR 1»: un vehículo exento no debe producir alarmas que no existen.

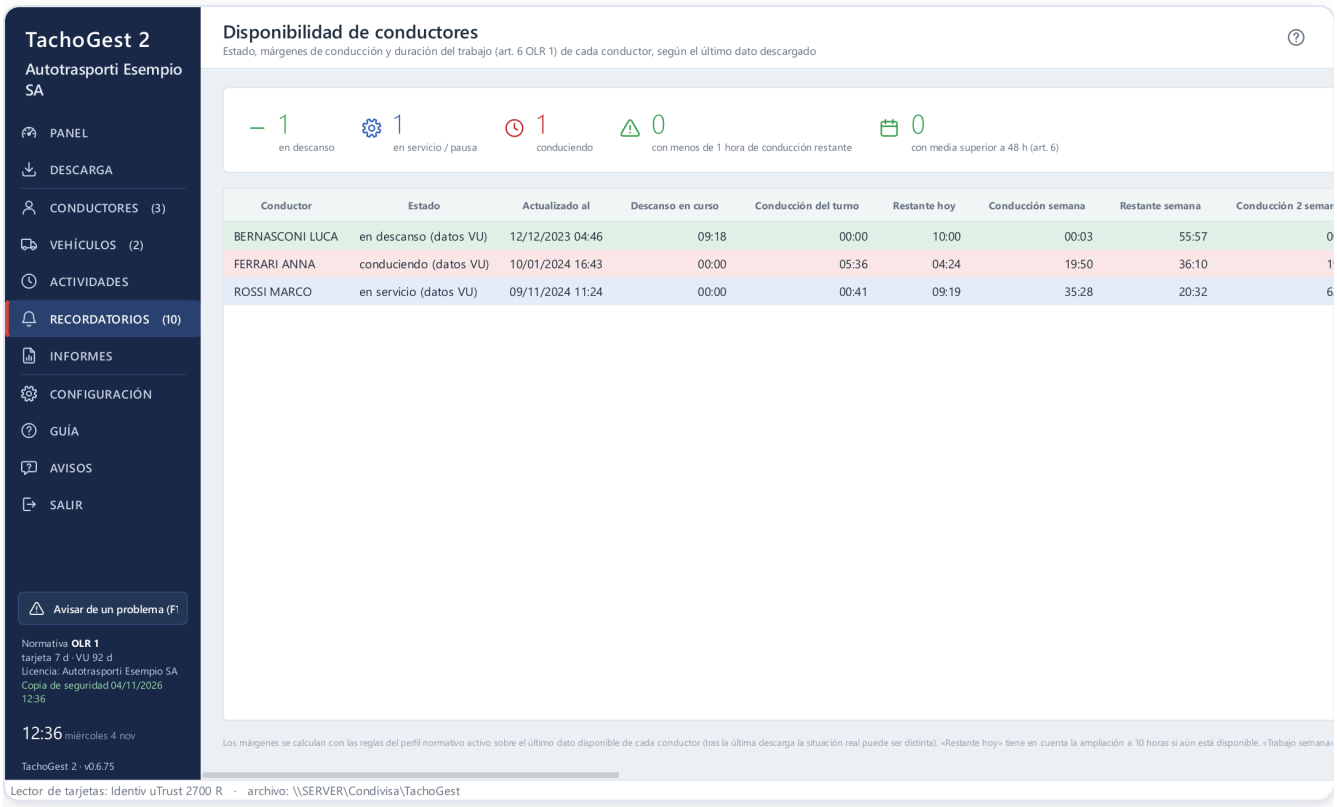
11.4 Conducción sin tarjeta, eventos y velocidad

A partir de los datos de la unidad instalada el programa obtiene los períodos en los que el vehículo se ha movido sin una tarjeta insertada: **una observación por día y por vehículo**, ignorada por debajo de 5 minutos al día (maniobras en la explanada), leve hasta 15 minutos, grave a partir de ahí. No cuenta la conducción con el tacógrafo «fuera de ámbito» (OUT), para la cual la tarjeta no hace falta; en los días en que un conductor tiene la tarjeta extraviada, robada o defectuosa la observación pasa a ser informativa (apartado 9.5). La conducción sin tarjeta es también el primer dato de la tarjeta «Anomalías y manipulaciones» del panel.

El informe «Eventos, fallos y velocidad» enumera los eventos y los fallos registrados por la unidad instalada y los excesos de velocidad con velocidad máxima y media (apartado 14.2).

12 Disponibilidad de conductores

La página dice, para cada conductor, cuánta conducción y cuánto trabajo le quedan: es la herramienta para asignar el próximo viaje sin poner al conductor en infracción.



La página Disponibilidad de conductores.

12.1 Qué muestra

Arriba, los indicadores cuentan los conductores en descanso, en servicio, en pausa y conduciendo, los que tienen menos de una hora de conducción restante y los que tienen una media de trabajo superior a 48 horas (art. 6). El estado de cada conductor es uno entre «en descanso», «en pausa», «en servicio», «conduciendo» o «sin datos»; si el análisis se basa solo en los datos de las unidades instaladas aparece «(datos VU)».

> **Al último dato descargado**
> Los valores se calculan sobre el último dato descargado, no en tiempo real: si la tarjeta se descargó el lunes, la página muestra la situación del lunes. La columna «Actualizado al» dice a cuándo se remonta.

12.2 Las columnas

Columna	Significado
Conductor, Estado, Actualizado al	Quién, qué estaba haciendo, a cuándo se remontan los datos.
Descanso en curso	Cuánto dura ya el descanso, si el conductor está en descanso.
Conducción del turno	Conducción acumulada en el turno en curso.

Restante hoy	Conducción todavía posible en el turno: tiene en cuenta la ampliación a 10 horas si todavía está disponible en la semana.
Conducción semana, Restante semana	Conducción de la semana (desde el lunes) y restante sobre las 56 horas.
Conducción 2 semanas	Conducción de la semana en curso y de la anterior, sobre el límite de 90 horas.
Trabajo semana	Tiempo de trabajo de la semana según el art. 6: conducción, otro trabajo, pausas breves y horas para otros empleadores.
Trabajo restante	Cuánto trabajo queda en la semana, considerando el techo de 60 horas y la media de 48.
Media 26 sem.	Media semanal del tiempo de trabajo.
Ampliaciones 10h	Ampliaciones a 10 horas usadas en la semana, sobre 2.
Descansos reducidos	Descansos diarios reducidos usados, sobre 3.
Descanso semanal en un plazo de	Cuándo debe empezar como muy tarde el próximo descanso semanal.
Observaciones abiertas	Observaciones todavía no gestionadas.

El doble clic en un conductor abre su ficha en la vista Actividades.

13 Reglas y observaciones

El motor de reglas compara cada día de datos con los límites de la OLR 1 y produce las observaciones. Este capítulo explica sobre qué datos trabaja, qué controla, cómo clasifica y cómo se gestionan las observaciones.

13.1 Sobre qué datos trabaja el análisis

- Para los conductores el análisis usa los datos de la **tarjeta**. Si la tarjeta nunca se ha descargado usa los datos de las unidades instaladas en las que la tarjeta estaba insertada, y lo declara como «análisis orientativo».
- Los períodos sin ningún registro se tratan como descanso y se muestran en gris como «Sin registro».
- La semana va desde el lunes a las 00:00 hasta el domingo a las 24:00.
- El análisis se repite por sí solo tras cada importación, para los conductores y los vehículos implicados. «Recalcular» en la vista Observaciones lo repite para un sujeto; «Recalcular todos los análisis» en **Configuración → Información y mantenimiento** para todos.

13.2 Los controles

Observación	Umbral (perfil OLR 1)	Gravedad
Conducción continuada sin pausa · Pausa insuficiente · Pausa fraccionada no conforme (15 + 30 en ese orden)	Tras 4 h 30 de conducción, pausa de 45 min o bien 15 + 30 min en ese orden (art. 8)	leve hasta +30 min, grave hasta +90 min, después muy grave
Conducción diaria ampliada a 10 horas	Como máximo 2 veces por semana	informativo
Conducción diaria excedida	9 h, o bien 10 h si la ampliación todavía está disponible (art. 5)	leve hasta +1 h, grave hasta +2 h, después muy grave
Conducción semanal excedida	56 h	leve hasta +4 h, grave hasta +14 h, después muy grave
Conducción bisemanal excedida	90 h en dos semanas consecutivas	leve hasta +10 h, grave hasta +22 h 30, después muy grave
Descanso diario insuficiente	11 h en 24 h; reducido 9 h; fraccionado 3 + 9 h (art. 9)	falta de hasta 1 h leve, hasta 2 h 30 grave; ningún descanso en 24 h muy grave
Descanso diario reducido	Recuento de las reducciones, sobre 3	informativo
Demasiados descansos diarios reducidos	Cuarto descanso reducido entre dos descansos semanales	grave
Descanso diario insuficiente (conducción en equipo)	9 h en 30 h	leve hasta 1 h, grave hasta 2 h
Descanso semanal iniciado tras más de 144 horas	Inicio en un plazo de 144 h desde el final del anterior (art. 11)	leve hasta +3 h, grave hasta +12 h, después muy grave
Falta el descanso semanal	—	muy grave

Observación	Umbral (perfil OLR 1)	Gravedad
Dos descansos semanales reducidos consecutivos	—	grave
Descanso semanal reducido	45 h normal, 24 h reducido	informativo
Compensación del descanso semanal pendiente	Compensación todavía por efectuar	informativo
Falta la compensación del descanso semanal reducido	En un bloque único antes del final de la 3.ª semana siguiente	grave
Semana laboral de más de 60 horas (art. 6 OLR 1)	60 h	leve hasta +3 h, grave hasta +8 h, después muy grave
Semana laboral de más de 48 horas	48 h	informativo
Media semanal de trabajo superior a 48 horas en 26 semanas (art. 6 OLR 1)	Media 48 h; hacen falta al menos 4 semanas de datos; una observación por episodio	leve hasta +1 h, grave hasta +4 h, después muy grave
Pausa del trabajo insuficiente (art. 8 OLR 1)	30 min tras 6 h de trabajo, 45 min a partir de 9 h, fracciones de al menos 15 min	leve
Trabajo de más de 10 horas con trabajo nocturno	Franja 22–05 (Directiva 2002/15/CE): **desactivado** en el perfil OLR 1, activado en el perfil UE	grave
Conducción sin tarjeta insertada	Datos de la unidad instalada, una observación por día y vehículo, ignorada por debajo de 5 min	leve, grave a partir de 15 min al día
Inicio del período no evaluable	Los primeros días de datos, antes del primer descanso útil	informativo

> **Tiempo de trabajo según el art. 6**
> Es la suma de conducción, otro trabajo, pausas inferiores a 15 minutos (art. 2 letra f) y horas para otros empleadores. La disponibilidad no es tiempo de trabajo. En conducción en equipo la disponibilidad cuenta como pausa.

13.3 La gravedad

Cada observación tiene uno de cuatro niveles, que depende de cuánto supera el valor el umbral, según el modelo del anexo III del Reglamento (UE) 2016/403:

Nivel	Significado
informativo	No es una infracción: ampliaciones y reducciones admitidas, compensaciones pendientes. Oculto de serie, excluido de los recuentos.
leve	Desviación pequeña respecto al umbral. Vale 1 punto en la puntuación del panel.
grave	Desviación media. Vale 3 puntos.
muy grave	Desviación fuerte o regla incumplida por completo. Vale 9 puntos.

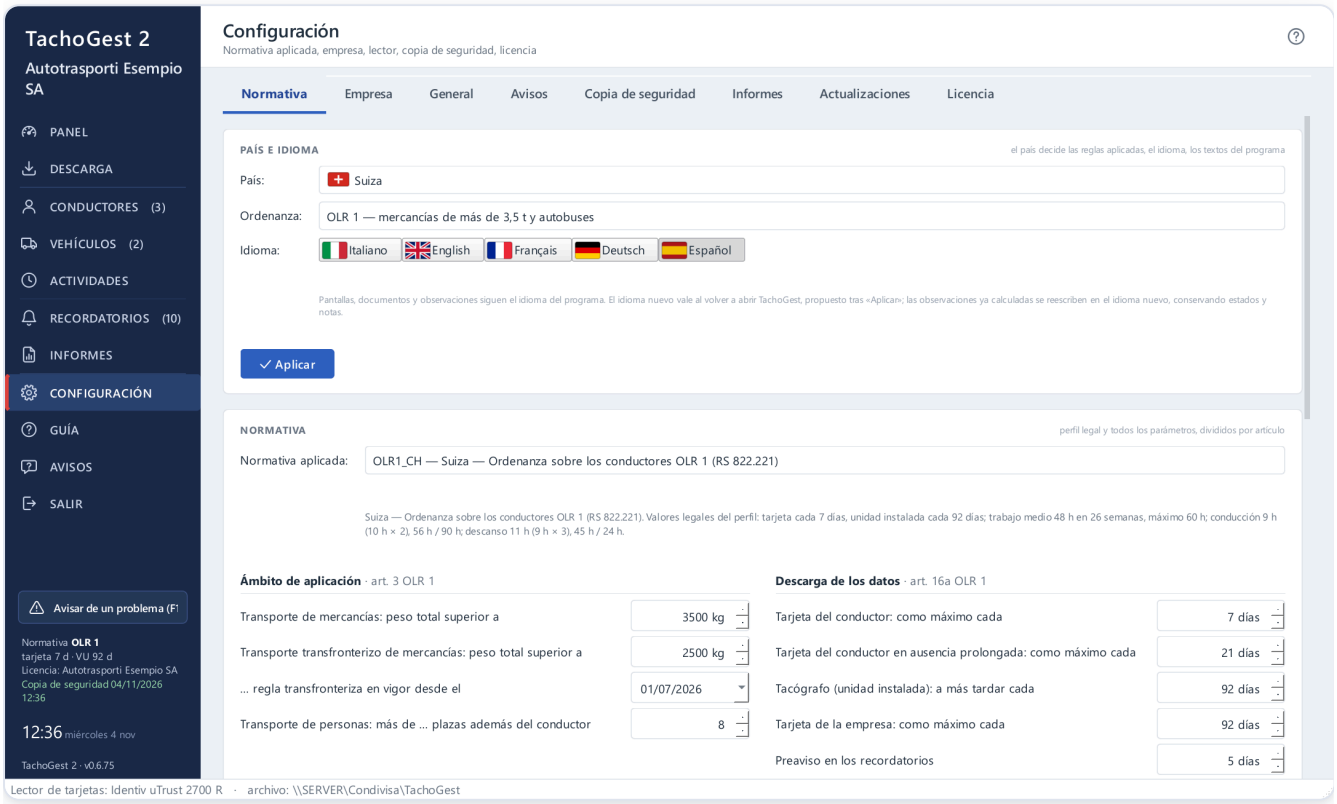
13.4 Gestionar una observación

Una observación no es una condena: es una situación que hay que examinar. El estado deja constancia de lo que se ha hecho:

Estado	Cuándo usarlo
abierto	Observación nueva, todavía por examinar. Es el estado inicial.
notificado	Comunicada al conductor. Pasa a serlo por sí sola cuando la observación entra en una carta de amonestación.
justificado	Hay una razón documentada: ferry o tren, emergencia, vehículo exento para ese viaje. La nota dice cuál.
archivado	Examinada y cerrada sin consecuencias.

Estado y nota se conservan también cuando el análisis se recalcula. El informe «Observaciones abiertas» enumera todas las que siguen abiertas o notificadas, para toda la empresa.

13.5 Perfiles normativos y parámetros



Configuración → Normativa: perfil y parámetros agrupados por artículo.

En **Configuración → Normativa** el «Perfil normativo» puede ser:

- **OLR1_CH** — Suiza, Ordenanza sobre los conductores OLR 1 (RS 822.221), para el transporte de mercancías de más de 3,5 t y los autobuses: el predeterminado;
- **OLR 2** — Suiza, OLR 2 (RS 822.222), para taxis, limusinas y minibuses de hasta 16 plazas. Desde la versión 0.6.51, elegida Suiza, se elige la ordenanza OLR 1 u OLR 2; la excepción se configura en cada vehículo (apartado 2.6);
- **UE_561** — Unión Europea, Reglamento (CE) 561/2006 y Directiva 2002/15/CE. Respecto al perfil suizo cambian solo la descarga de la tarjeta (28 días), de la unidad instalada y de la tarjeta de empresa (90 días), la media del trabajo (en 17 semanas) y el control del trabajo nocturno, que está activado.

Debajo, el editor de parámetros muestra cada umbral, agrupado por artículo: ámbito de aplicación (art. 3), descarga de los datos (art. 16a), tiempo de trabajo (art. 6 y art. 2 letra f), período de conducción (art. 5), pausas (art. 8), descanso diario (art. 9), descanso semanal (art. 11), unidad instalada. Se guardan solo los valores distintos

de los del perfil, enumerados en la línea «Parámetros personalizados respecto al perfil legal». «Guardar normativa» guarda y propone recalcular las observaciones; «Restablecer los valores del perfil» vuelve a los valores legales.

> **Varios puestos**
> La normativa se guarda en cada PC. Si varios puestos trabajan sobre el mismo archivo, configure los mismos valores en todos: un puesto con reglas distintas, al recalcular, reescribiría las observaciones que ven todos (capítulo 17).

13.6 Situaciones que evaluar a mano

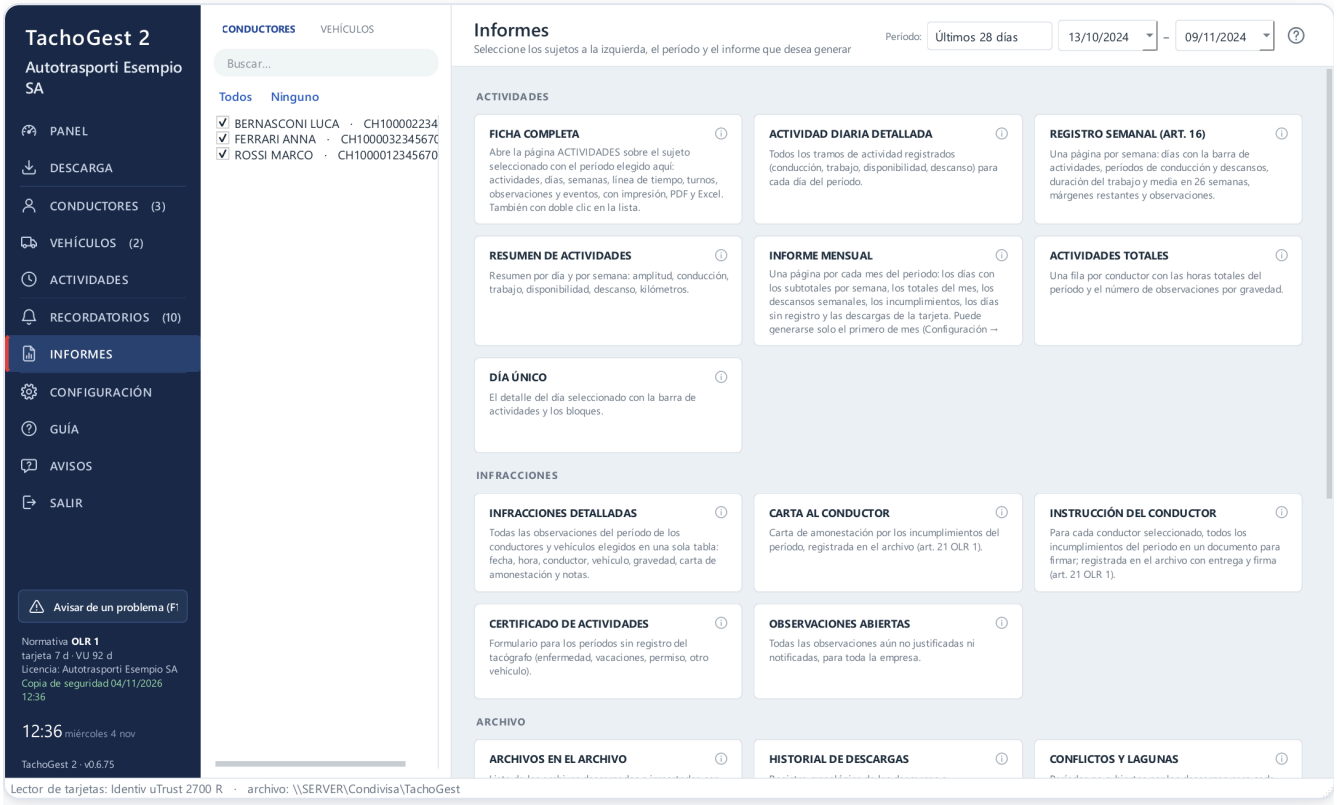
Algunas situaciones admitidas por la ordenanza no se reconocen solo a partir de los datos del tacógrafo, o bien el programa todavía no las evalúa por sí solo. Producen observaciones que deben examinarse y, si procede, marcarse como «justificado» con una nota:

- **ferry o tren**: el tiempo a bordo con litera puede contar como descanso y el descanso puede interrumpirse dos veces (art. 11d);
- **emergencias y circunstancias excepcionales**: excepciones para llegar a un lugar de parada adecuado o a la sede (art. 12), que deben compensarse;
- **viajes exentos** con un vehículo normalmente sujeto, cuando el tacógrafo no se ha puesto en «OUT»: los períodos «fuera de ámbito» registrados, en cambio, TachoGest los lee de la tarjeta y de la unidad instalada y no los cuenta ni como conducción ni como descanso;
- **entradas manuales** en el tacógrafo: se señalan en la vista Actividades con la nota «entrada manual» y deben verificarse con el conductor.

14 Informes

Una veintena de informes reunidos en un catálogo, todos imprimibles o guardables en PDF: desde el registro semanal del art. 16 y el informe mensual hasta el expediente de control para el inspector.

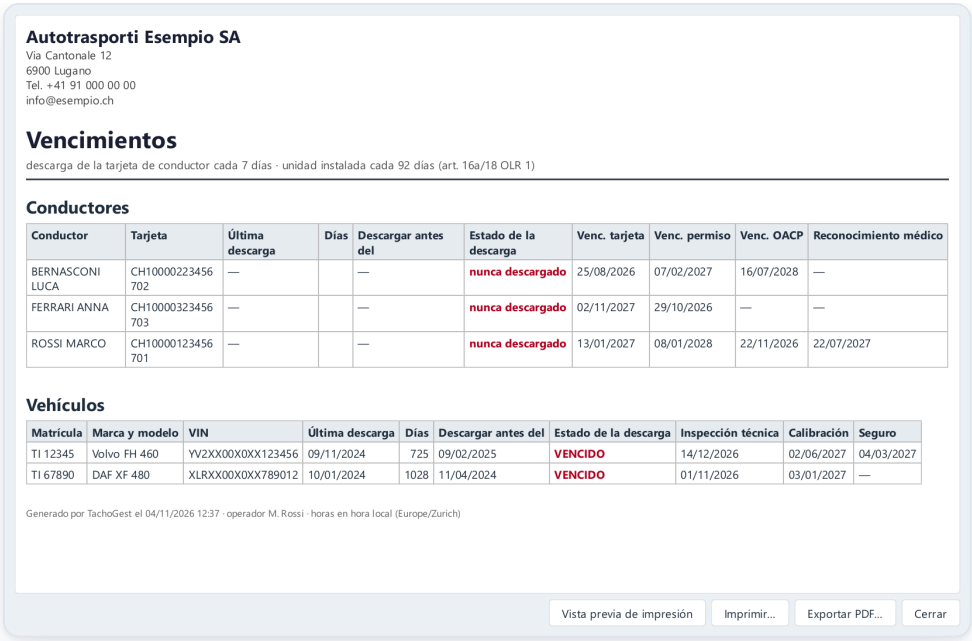
14.1 Generar un informe



La página Informes: sujetos a la izquierda, período arriba, catálogo en el centro.

1. A la izquierda, elegir «CONDUCTORES» o «VEHÍCULOS» y marcar los sujetos («Todos» / «Ninguno»; al abrir están todos marcados).
2. Arriba, elegir el período: «Últimos 28 días de datos», «Últimos 3 meses», «Mes anterior», «Año en curso», «Todo» o bien «Personalizado» con las dos fechas.
3. Hacer clic en la tarjeta del informe. El documento se abre en vista previa.

Con varios sujetos marcados, el informe sale como documento único, cada uno desde su propia página. La ventana del informe tiene cuatro botones: «Vista previa de impresión», «Imprimir…», «Exportar PDF…» y «Cerrar».



La ventana de un informe, con los botones de impresión y exportación.

Los PDF están en formato A4 con «página n de N» al pie de cada página. En la cabecera aparecen la razón social y los contactos de la empresa; al pie, «Generado por TachoGest el … · operador … · horas en hora local (Europe/Zurich)».

14.2 El catálogo

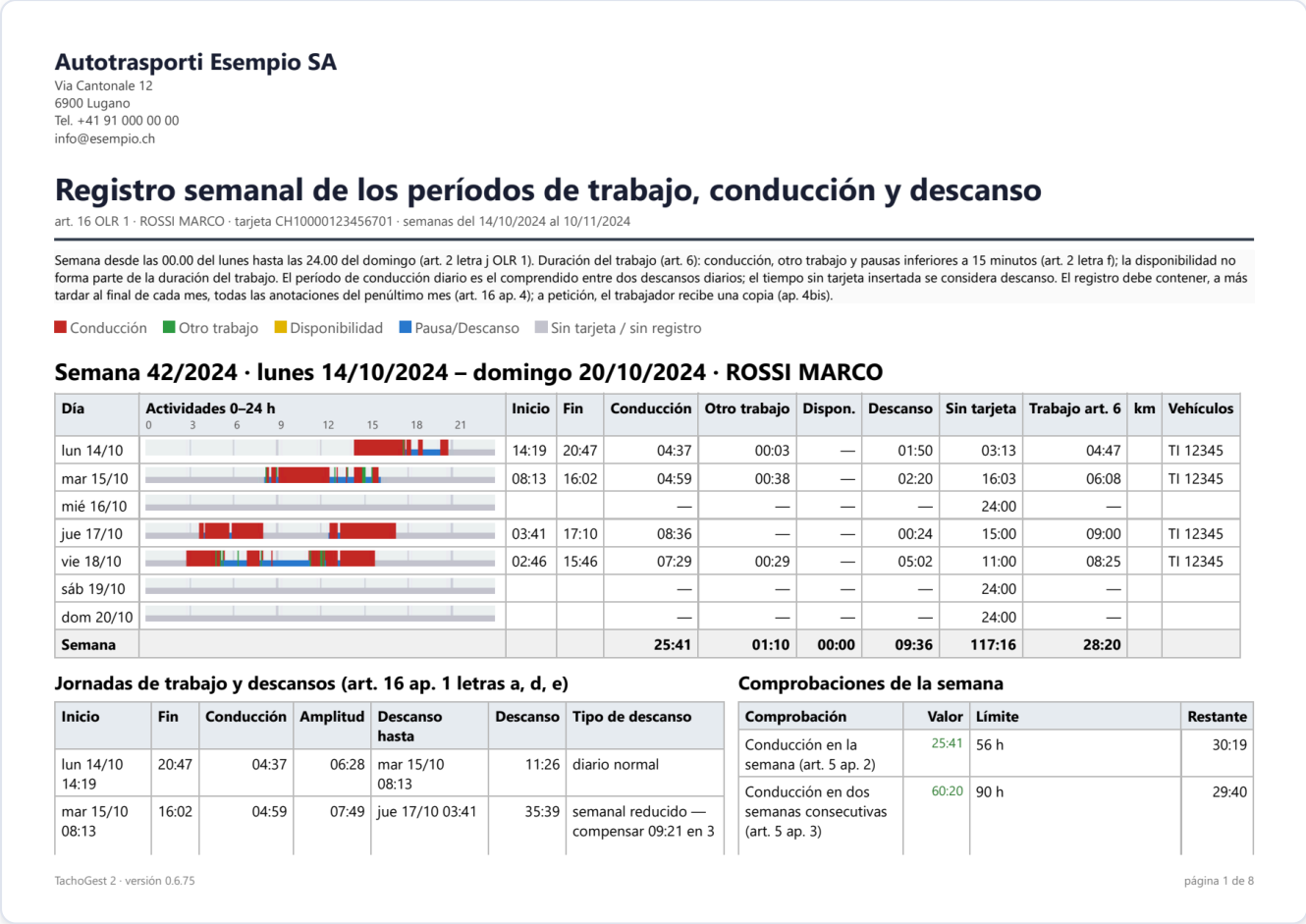
Informe	Para quién	Contenido
ACTIVIDADES		
Actividad diaria detallada	sujetos marcados	Registro de actividades: totales y cada tramo con fecha, horas, duración, actividad, vehículo y notas (art. 21 OLR 1).
Registro semanal (art. 16)	solo conductores	Una página por semana, en horizontal (apartado 14.3).
Resumen de actividades	sujetos marcados	Resumen diario y semanal: amplitud, conducción, trabajo, disponibilidad, descanso, total de trabajo, km, vehículos.
Informe mensual	solo conductores	Una página por mes: días con los subtotales por semana, totales, descansos semanales, incumplimientos, días sin registro y descargas de la tarjeta (apartado 14.4).
Actividades totales	todos los conductores activos	Resumen de la empresa en el período: horas, días trabajados, observaciones por gravedad, última descarga. Ignora la selección.
Día único	sujetos marcados	Registro de actividades del último día del período.
INFRACCIONES		
Infracciones detalladas	sujetos marcados	Observaciones del período, sin las notas informativas, con valor, límite, detalle y estado; en horizontal.
Carta al conductor	un conductor	Carta de amonestación (apartado 14.6).
Instrucción del conductor	conductores marcados	Los incumplimientos del período en un documento para firmar, uno por conductor (apartado 14.7).
Certificado de actividades	un conductor	Certificado para los días sin conducción (apartado 14.8).

Informe	Para quién	Contenido
Observaciones abiertas	toda la empresa	Todas las observaciones abiertas o notificadas de conductores y vehículos, sin límite de período.
ARCHIVO		
Archivos en el archivo	toda la empresa	Todos los archivos con período, generación, origen y huella SHA-256.
Historial de descargas	toda la empresa	Registro de las descargas del período: la prueba documental de las descargas (art. 16a).
Conflictos y lagunas	toda la empresa	Para cada conductor y vehículo, los períodos cubiertos por las descargas y las lagunas entre un archivo y el siguiente.
Eventos, fallos y velocidad	sujetos marcados	Eventos y fallos de la unidad instalada, excesos de velocidad con velocidad máxima y media.
INFORMACIÓN		
Lista de conductores	también los desactivados	Datos personales y contactos.
Control de permisos y documentos	conductores activos	Permiso, categorías, CAP, reconocimiento médico, tarjeta, con los vencimientos.
Lista de vehículos	también los desactivados	Datos, unidad instalada, inspección técnica, calibrado, seguro.
CONFORMIDAD		
Expediente de control	toda la empresa	El documento para el control en la empresa (apartado 14.5).
Vencimientos	sujetos activos	Descargas y documentos de conductores y vehículos (art. 16a y 18 OLR 1), en horizontal.

Dos «totales de trabajo» distintos

En los informes de actividades y en el resumen, «Tot. trabajo» incluye también la disponibilidad. En el registro semanal y en la página Disponibilidad, «Trabajo art. 6» es la duración del trabajo según la OLR 1, sin la disponibilidad: es la que cuenta para los límites de 60 y 48 horas.

14.3 Registro semanal (art. 16)



Autotrasporti Esempio SA
Via Cantonale 12
6900 Lugano
Tel. +41 91 000 00 00
info@esempio.ch

Registro semanal de los períodos de trabajo, conducción y descanso

art. 16 OLR 1 · ROSSI MARCO · tarjeta CH10000123456701 · semanas del 14/10/2024 al 10/11/2024

Semana desde las 00.00 del lunes hasta las 24.00 del domingo (art. 2 letra j OLR 1). Duración del trabajo (art. 6): conducción, otro trabajo y pausas inferiores a 15 minutos (art. 2 letra f); la disponibilidad no forma parte de la duración del trabajo. El período de conducción diario es el comprendido entre dos descansos diarios; el tiempo sin tarjeta insertada se considera descanso. El registro debe contener, a más tardar al final de cada mes, todas las anotaciones del penúltimo mes (art. 16 ap. 4); a petición, el trabajador recibe una copia (ap. 4bis).

Conducción · Otro trabajo · Disponibilidad · Pausa/Descanso · Sin tarjeta / sin registro

Semana 42/2024 · lunes 14/10/2024 – domingo 20/10/2024 · ROSSI MARCO

Día	Actividades 0–24 h (0 3 6 9 12 15 18 21)	Inicio	Fin	Conducción	Otro trabajo	Dispon.	Descanso	Sin tarjeta	Trabajo art. 6	km	Vehículos
lun 14/10		14:19	20:47	04:37	00:03	—	01:50	03:13	04:47		TI 12345
mar 15/10		08:13	16:02	04:59	00:38	—	02:20	16:03	06:08		TI 12345
mié 16/10				—	—	—	—	24:00	—		
jue 17/10		03:41	17:10	08:36	—	—	00:24	15:00	09:00		TI 12345
vie 18/10		02:46	15:46	07:29	00:29	—	05:02	11:00	08:25		TI 12345
sáb 19/10				—	—	—	—	24:00	—		
dom 20/10				—	—	—	—	24:00	—		
Semana				**25:41**	**01:10**	**00:00**	**09:36**	**117:16**	**28:20**		

Jornadas de trabajo y descansos (art. 16 ap. 1 letras a, d, e)

Inicio	Fin	Conducción	Amplitud	Descanso hasta	Descanso	Tipo de descanso
lun 14/10 14:19	20:47	04:37	06:28	mar 15/10 08:13	11:26	diario normal
mar 15/10 08:13	16:02	04:59	07:49	jue 17/10 03:41	35:39	semanal reducido — compensar 09:21 en 3

Comprobaciones de la semana

Comprobación	Valor	Límite	Restante
Conducción en la semana (art. 5 ap. 2)	25:41	56 h	30:19
Conducción en dos semanas consecutivas (art. 5 ap. 3)	60:20	90 h	29:40

TachoGest 2 · versión 0.6.75 página 1 de 8

Una página del registro semanal.

Se imprime desde el catálogo (tarjeta «Registro semanal (art. 16)», solo para los conductores) o desde el menú «Imprimir / PDF» de la ficha del conductor. Contiene:

- un recuadro inicial que explica las definiciones usadas (semana, duración del trabajo, pausas breves) y la leyenda de los colores;
- para cada semana con actividad, la tabla de los días: barra de las 24 horas, inicio, fin, conducción, otro trabajo, disponibilidad, descanso, conducción sin tarjeta, trabajo art. 6, km y vehículos, con la fila de los totales;
- «Jornadas de trabajo y descansos (art. 16 apdo. 1 letras a, d, e)», con el tipo de cada descanso: regular, reducido, fraccionado con sus partes, semanal reducido por compensar, compensación incluida;
- «Comprobaciones de la semana» con valor, límite y margen restante: conducción semanal y en dos semanas, ampliaciones a 10 horas, duración de la semana laboral con la parte en otros empleadores, media en las 26 semanas, disponibilidad, trabajo en otros empleadores, descansos reducidos;
- las observaciones de la semana;
- al cierre, las firmas «Empleador — fecha y firma» y «Trabajador, acuse de recibo de la copia — fecha y firma».

> **Una vez al mes**
> El art. 16 apdo. 4 exige que al final de cada mes el registro contenga las anotaciones del penúltimo mes. Una costumbre sencilla: al principio de cada mes, después de las descargas, imprimir el registro de las semanas del mes anterior para todos los conductores, hacerlo firmar y archivarlo durante tres años (art. 18 apdo. 3). Con los informes automáticos (apartado 14.4) el programa lo prepara por sí solo cada lunes.

14.4 Informe mensual e informes automáticos

El **informe mensual** (desde la versión 0.6.70) resume la actividad de un conductor en una página por mes. Se genera:

- desde la página ACTIVIDADES, menú «Imprimir / PDF» → «Informe mensual»;
- desde la ficha del conductor, menú «Imprimir / PDF» → «Informe mensual...»;
- desde la página Informes, grupo Actividades, tarjeta «Informe mensual», para los conductores marcados.

Para cada mes contiene los días con los subtotales por semana ISO (de lunes a domingo), los totales del mes, los descansos semanales, los incumplimientos, los días sin registro y las descargas de la tarjeta.

En **Configuración → Informes** se activan los **informes automáticos**: «Generar los informes automáticamente al abrir el programa», la carpeta de los PDF (también en red) y los documentos que preparar, el registro semanal y el informe mensual. En cada arranque el programa genera los PDF de la semana completa anterior y del mes anterior para cada conductor activo, uno por conductor:

```
<carpeta>\<año>\Settimanali\Cognome_Nome_<periodo>.pdf
<carpeta>\<año>\Mensili\Cognome_Nome_<periodo>.pdf
```

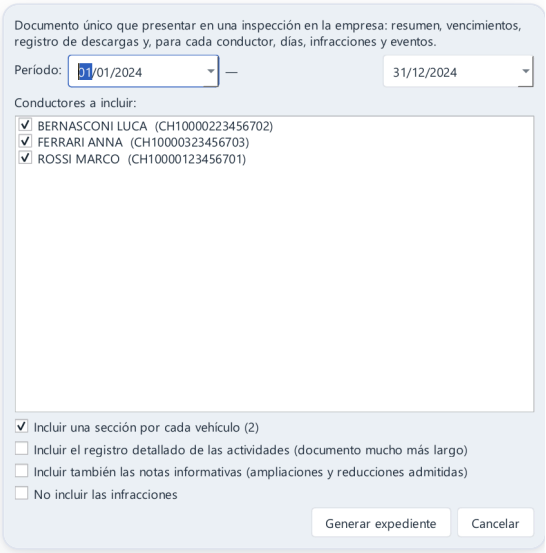
Los informes ya hechos no se rehacen: quien abre el programa solo el miércoles los encuentra igualmente, porque cuenta la semana o el mes recién terminados, no el día. Con varios puestos sobre el mismo archivo los genera el primero que se abre; los conductores sin actividad en el período no tienen documento. «Generar ahora» los produce de inmediato.

14.5 Expediente de control

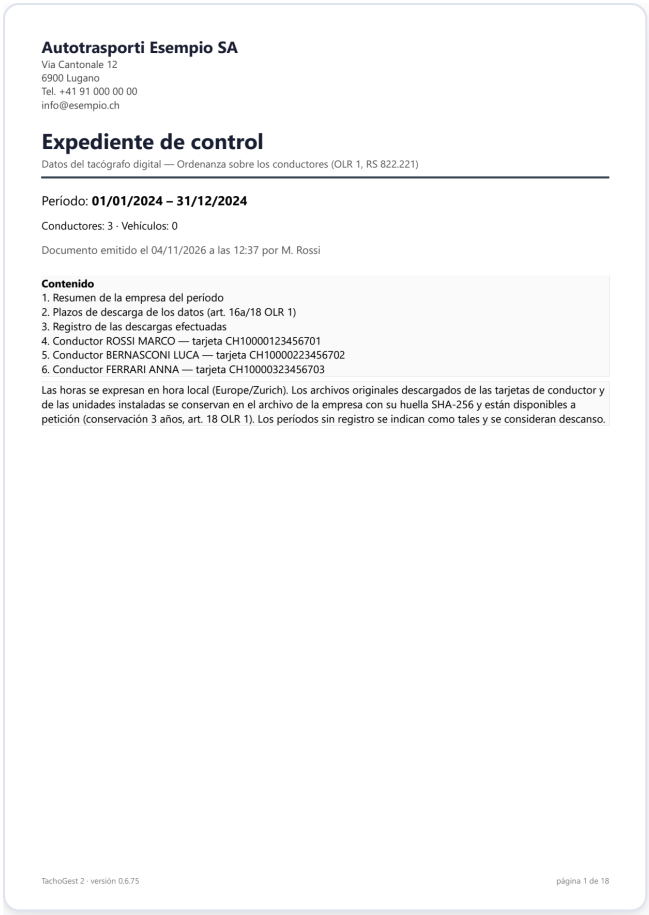
Es el documento único que presentar en un control en la empresa. Se genera desde la tarjeta «Expediente de control» del catálogo; la ventana pregunta:

- el período;
- los conductores que incluir (todos los activos, marcados);
- «Incluir una sección por cada vehículo» (activa de serie);
- «Incluir el registro detallado de las actividades (documento mucho más largo)»;
- «Incluir también las notas informativas (ampliaciones y reducciones admitidas)».

«Generar expediente» prepara el documento.



El expediente contiene, por este orden: la portada con el índice y la nota sobre la huella SHA-256 y la conservación durante tres años; 1. el resumen de la empresa; 2. los vencimientos; 3. el registro de las descargas; una sección por cada conductor con días, semanas, infracciones, comunicaciones al conductor (las cartas de amonestación y las instrucciones del período, con tipo, período y fecha de firma), eventos y excesos de velocidad, y un aviso si solo hay datos de las unidades instaladas; una sección por cada vehículo con conducción sin tarjeta, eventos y fallos; al cierre, la declaración del empleador con las firmas.



Autotrasporti Esempio SA
Via Cantonale 12
6900 Lugano
Tel. +41 91 000 00 00
info@esempio.ch

Expediente de control

Datos del tacógrafo digital — Ordenanza sobre los conductores (OLR 1, RS 822.221)

Período: **01/01/2024 – 31/12/2024**

Conductores: 3 · Vehículos: 0

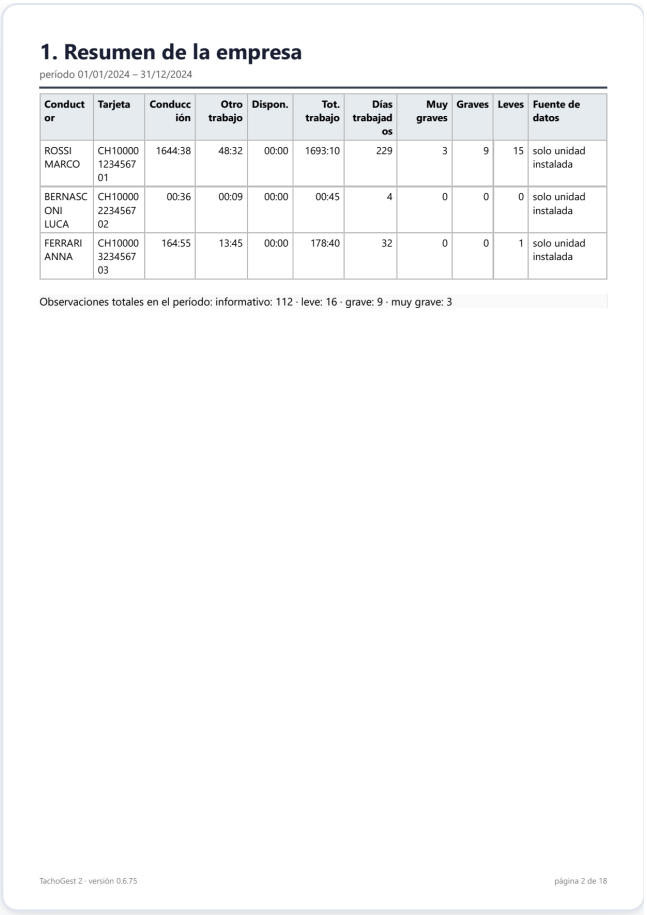
Documento emitido el 04/11/2026 a las 12:37 por M. Rossi

Contenido
1. Resumen de la empresa del período
2. Plazos de descarga de los datos (art. 16a/18 OLR 1)
3. Registro de las descargas efectuadas
4. Conductor ROSSI MARCO — tarjeta CH10000123456701
5. Conductor BERNASCONI LUCA — tarjeta CH10000223456702
6. Conductor FERRARI ANNA — tarjeta CH10000323456703

Las horas se expresan en hora local (Europe/Zurich). Los archivos originales descargados de las tarjetas de conductor y de las unidades instaladas se conservan en el archivo de la empresa con su huella SHA-256 y están disponibles a petición (conservación 3 años, art. 18 OLR 1). Los períodos sin registro se indican como tales y se consideran descanso.

TachoGest 2 · versión 0.6.75 página 1 de 18

Portada.



1. Resumen de la empresa

período 01/01/2024 – 31/12/2024

Conductor	Tarjeta	Conducción	Otro trabajo	Dispon.	Tot. trabajo	Días trabajados	Muy graves	Graves	Leves	Fuente de datos
ROSSI MARCO	CH100001234567 01	1644:38	48:32	00:00	1693:10	229	3	9	15	solo unidad instalada
BERNASCONI LUCA	CH100002234567 02	00:36	00:09	00:00	00:45	4	0	0	0	solo unidad instalada
FERRARI ANNA	CH100003234567 03	164:55	13:45	00:00	178:40	32	0	0	1	solo unidad instalada

Observaciones totales en el período: informativo: 112 · leve: 16 · grave: 9 · muy grave: 3

TachoGest 2 · versión 0.6.75 página 2 de 18

Resumen de la empresa.

> **El registro semanal va aparte**
> El expediente no contiene el registro del art. 16: si el inspector lo pide, se imprime con el informe dedicado (apartado 14.3).

14.6 Carta de amonestación

La carta de amonestación documenta la vigilancia del art. 17. Se genera desde la vista Observaciones del conductor («Carta de amonestación…») o desde el catálogo («Carta al conductor», con un solo conductor marcado).

1. En la ventana «Carta de amonestación», revisar las observaciones que incluir: ya están marcadas las abiertas que no son notas informativas.
2. Escribir, si hace falta, un «Texto adicional (opcional)».
3. Hacer clic en «Generar carta» y guardar enseguida el PDF.



El texto estándar tiene como asunto la amonestación por incumplimiento de las disposiciones sobre la duración del trabajo y del descanso (OLR 1), cita el art. 21, reproduce la tabla de las observaciones y el espacio para las firmas «por la empresa» y «acuse de recibo». La carta se registra con un número («Carta de amonestación n.º …») y las observaciones incluidas pasan al estado «notificado».

Las cartas quedan en la ficha del conductor

Las cartas emitidas quedan registradas, aparecen en el expediente de control y se vuelven a abrir desde la vista CARTAS de la ficha del conductor, donde también se registran la entrega y la firma (apartado 14.7).

14.7 Instrucción del conductor

La instrucción del conductor (desde la versión 0.6.69) reúne en un documento para firmar todos los incumplimientos de un período. Se genera de tres maneras:

- desde la página ACTIVIDADES, con el botón «Instrucción del periodo…», para el conductor y el período mostrados;
- desde la ficha del conductor, vista OBSERVACIONES, con el botón «Instrucción…»;
- desde la página Informes, grupo Infracciones, tarjeta «Instrucción del conductor»: para varios conductores de una sola vez, un documento para cada uno.

La ventana enumera los incumplimientos del período que incluir; «Generar la instrucción» prepara el documento. Contiene los incumplimientos del período resumidos por tipo, el texto legal del país configurado (en Suiza la OLR 1 o la OLR 2; en la Unión Europea el art. 10 del Reglamento (CE) 561/2006 y, para Italia, también el art. 174 del Código de la circulación) y la toma de conocimiento para firmar. Sin incumplimientos en el período el documento no se genera.

La instrucción se archiva por sí sola. En la ficha del conductor, la vista **CARTAS** enumera amonestaciones e instrucciones con su estado: emitida, luego entregada el …, luego firmada el …. Los botones son «Abrir / imprimir», «Entregada el…», «Firmada el…» y «Volver a "emitida"». Mientras una instrucción no esté firmada, el panel la cuenta entre las «por firmar».

La prueba de que el conductor ha sido instruido

El expediente de control indica para cada instrucción el tipo, el período y la fecha de firma: es la prueba de que la empresa ha instruido al conductor. Conviene registrar la firma en cuanto el conductor devuelve la copia firmada.

14.8 Certificado de actividades

El certificado de actividades documenta los períodos en los que el conductor no ha conducido un vehículo sujeto: enfermedad, vacaciones, descanso, conducción de un vehículo excluido, otras actividades. Para generarlo, en la página Informes marcar un solo conductor (pestaña CONDUCTORES) y hacer clic en «Certificado de actividades». La ventana pregunta:

- «Desde» y «Hasta»;
- «En el período el conductor:» — estaba de baja por enfermedad; estaba de permiso/vacaciones; estaba de permiso o en descanso; conducía un vehículo excluido del ámbito de aplicación; realizaba otras actividades distintas de la conducción; estaba disponible;
- el lugar (propuesto a partir de la localidad de la empresa) y las notas.

El documento sigue la estructura del formulario europeo (Decisión 2009/959/UE), con los campos numerados del 1 al 22 y las firmas de la empresa y del conductor.

14.9 Exportar a Excel

La exportación a Excel (.xlsx) está disponible en dos puntos:

- el botón «Excel» de la página Recordatorios, que guarda la lista de los vencimientos con los filtros aplicados;

- «Exportar Excel del período…» en el menú «Imprimir / PDF» de la ficha de un conductor o de un vehículo, con las hojas Actividades, Días, Semanas y Observaciones.

15 Durante un control

Un control en la empresa se prepara en los meses anteriores, con las descargas regulares y el registro firmado. El mismo día bastan pocos documentos, todos listos en TachoGest.

15.1 Antes: estar preparados

	Costumbre	Frecuencia
☐	Descargar las tarjetas de los conductores y revisar la página Recordatorios	cada semana
☐	Descargar las unidades instaladas de los vehículos (y la tarjeta de la empresa)	al menos cada tres meses
☐	Examinar las observaciones nuevas, anotar las justificaciones, entregar cartas de amonestación e instrucciones y registrar su firma	cada semana
☐	Imprimir y hacer firmar el registro semanal del mes anterior	cada mes
☐	Comprobar en el registro de las copias de seguridad que la última copia se haya realizado correctamente	cada mes
☐	Actualizar permisos, CAP, reconocimientos médicos, inspecciones técnicas y seguros después de cada renovación	cuando corresponda

15.2 El día del control

1. **Expediente de control** para el período solicitado, con todos los conductores y vehículos (apartado 14.5). Guardarlo en PDF e imprimirlo si se solicita.
2. **Registro semanal** de los conductores y de las semanas solicitados (apartado 14.3), con las copias firmadas ya archivadas.
3. **Historial de descargas** y **Archivos en el archivo** si el inspector quiere verificar la regularidad de las descargas y la integridad de los archivos.
4. **Observaciones**: para cada una, el estado y la nota muestran qué se ha hecho; las cartas de amonestación y las instrucciones del conductor, con la fecha de firma, aparecen en el expediente.
5. **Certificados de actividades** para los períodos sin conducción, si el archivo tiene días no cubiertos (apartado 14.8).
6. **Archivos originales**, si la autoridad los pide (apartado 15.3).

> **¿En solo lectura justo ese día?**
> Ningún problema: en solo lectura todos los informes, incluido el expediente, se imprimen y se guardan en PDF como siempre (apartado 4.6).

15.3 Entregar los archivos originales

A petición, los datos deben presentarse o enviarse a la autoridad en la forma que esta pida (art. 18 apdo. 5). Los archivos originales se encuentran en la carpeta `archivio` de la carpeta de datos, divididos por año:

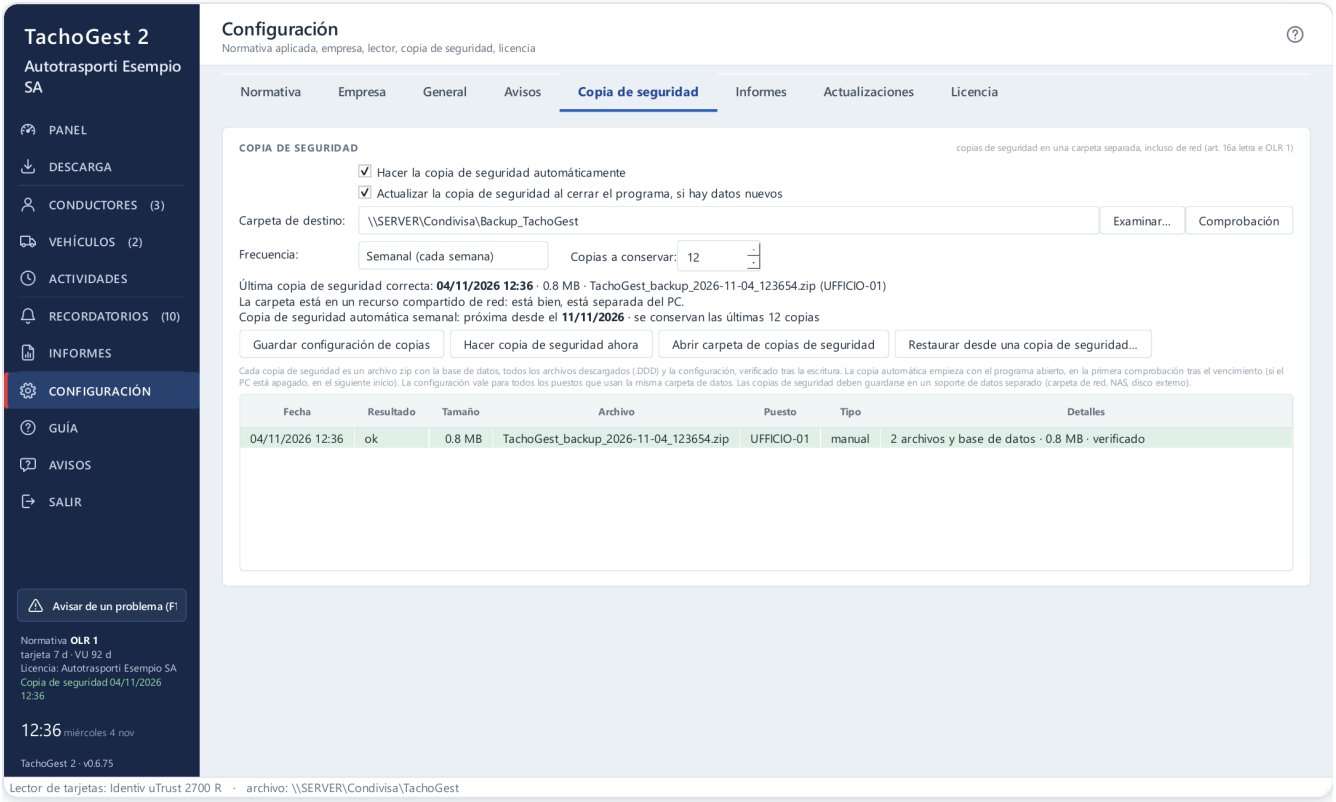
Se abre con «Abrir carpeta del archivo» en la ficha de un conductor o de un vehículo (vista Descargas realizadas o Archivos cargados), o bien con «Abrir carpeta de datos» en **Configuración → Información y mantenimiento**.

Los archivos se copian tal cual, por ejemplo a una memoria USB: son los mismos archivos salidos del tacógrafo, con sus firmas digitales. El informe «Archivos en el archivo» indica para cada uno el inicio de la huella SHA-256: quien recibe los archivos puede compararla, por ejemplo en Windows con el comando `certutil -hashfile nome_file.DDD SHA256`.

16 Copias de seguridad y conservación

La OLR 1 exige copias de seguridad inmediatas de todos los datos, en un soporte separado (art. 16a letra e). TachoGest las hace por sí solo, las verifica y lleva su registro.

16.1 Configurar las copias de seguridad



Configuración → Copia de seguridad, con el registro de las copias abajo.

Comando	Uso
Hacer la copia de seguridad automáticamente	Activa las copias automáticas. Está desactivado de serie.
Carpeta de destino	Dónde guardar las copias: una carpeta de red, un NAS o un disco externo. «Examinar...» la elige, «Comprobación» verifica que sea accesible y que se pueda escribir en ella.
Frecuencia	Diaria, semanal (predeterminada), mensual o semestral.
Copias a conservar	Cuántas copias mantener en la carpeta, de 1 a 999; 0 significa todas. Las más antiguas que superen este número se eliminan.
Guardar configuración de copias	Guarda las opciones (valen para todos los puestos que usan el mismo archivo).
Hacer copia de seguridad ahora	Hace una copia de inmediato, por ejemplo antes de una intervención en el PC.
Abrir carpeta de copias de seguridad	Abre en el Explorador de archivos la carpeta de las copias.

El programa rechaza una carpeta de destino que esté dentro de la carpeta de datos y avisa si está en el mismo disco: una copia en el mismo disco no protege de una avería del disco. Debajo de los comandos, el registro muestra las últimas diez copias con fecha, resultado, tamaño, archivos, puesto, tipo (automática o manual) y detalles.

16.2 Qué contiene una copia de seguridad

Cada copia es un único archivo comprimido, por ejemplo `TachoGest_backup_2026-10-04_182900.zip`, que contiene:

Elemento	Contenido
`tachogest.db`	La base de datos: conductores, vehículos, actividades, observaciones, registro de las descargas, cartas, configuración compartida. La copia es coherente incluso con el programa abierto.
`archivio/`	Todos los archivos originales descargados de tarjetas y unidades instaladas, sin modificar.
`profilo/config.json`	La configuración del puesto que ha hecho la copia.
`manifest.json`	Fecha, versión, puesto, recuentos y huella SHA-256 de la base de datos.
`LEGGIMI_RIPRISTINO.txt`	Las instrucciones de restauración, para quien abra el archivo dentro de unos años.

La copia se escribe primero con un nombre provisional, luego se verifica elemento por elemento y solo entonces se renombra: una copia interrumpida a medias nunca ocupa el lugar de una buena.

16.3 Cuándo arranca la copia automática

- El programa comprueba un minuto después del arranque y luego cada 15 minutos si la copia ha vencido según la frecuencia elegida: **la copia automática funciona solo mientras el programa está abierto**.
- Tras un error (por ejemplo la carpeta de red no accesible) vuelve a intentarlo como máximo cada dos horas; el resultado se lee en el registro y en el pie de la barra lateral.
- Con varios puestos, un bloqueo impide que dos PC hagan la copia en el mismo momento.
- La copia de seguridad funciona también en solo lectura.

16.4 Restaurar una copia de seguridad

La restauración se hace a mano, siguiendo las instrucciones contenidas en cada copia:

1. Cerrar TachoGest en todos los puestos.
2. Abrir **Configuración → General** y anotar la «Carpeta de datos» (si está vacía es `%LOCALAPPDATA%\TachoGest`).
3. Mover a otro sitio, por seguridad, el archivo `tachogest.db` y la carpeta `archivio` presentes en la carpeta de datos.
4. Extraer del zip `tachogest.db` y la carpeta `archivio` en la carpeta de datos.
5. Reiniciar TachoGest y verificar conductores, vehículos y archivos en el archivo.

> **Si la base de datos está íntegra pero faltan archivos**
> Basta con volver a poner en la carpeta `archivio` los archivos que faltan y usar «RECUPERAR» en la página Descarga (apartado 8.5).

16.5 Conservación durante tres años

El art. 18 apdo. 3 exige conservar durante tres años los datos descargados, las copias de seguridad y el registro. TachoGest **no borra nada por sí solo**: el archivo conserva todos los archivos desde la primera descarga en adelante. Cada copia de seguridad contiene el archivo completo, por lo que, aunque se guarden pocas copias, la última contiene los datos de todos los años. Los registros semanales firmados en papel deben conservarse aparte, por conductor.

17 Varios puestos en red

Varios PC pueden trabajar con los mismos datos: el archivo está en una carpeta compartida de la red de la empresa y cada puesto lo abre desde allí.

17.1 Poner el archivo en una carpeta compartida

1. Crear en el servidor o en el NAS una carpeta compartida (por ejemplo `\\SERVER\Condivisa\TachoGest`), con permiso de escritura para los usuarios del programa.
2. Si un PC ya tiene un archivo local que conservar: cerrar TachoGest y copiar `tachogest.db` y la carpeta `archivio` de `%LOCALAPPDATA%\TachoGest` a la carpeta compartida.
3. En cada PC: **Configuración → General → Carpeta de datos**, «Examinar...», elegir la carpeta compartida, «Guardar general» y reiniciar el programa. La barra de estado debe indicar la misma carpeta en todos los puestos.

En instalaciones nuevas el técnico puede indicar la carpeta ya durante la instalación con el parámetro `/DATI=` (apartado 3.5).

17.2 Qué se comparte y qué no

Compartido entre los puestos (en el archivo)	Guardado en cada PC
Conductores, vehículos y sus datos	Normativa: perfil y parámetros
Archivos descargados, actividades, observaciones con estados y notas	Empresa: razón social, dirección, operador
Cartas de amonestación y registro de las descargas	General: carpeta de datos, zona horaria, lector, opciones de la tarjeta
Configuración y registro de las copias de seguridad	Preferencias sobre las actualizaciones

> **La misma normativa en todos los PC**
> El perfil y los parámetros normativos deben configurarse iguales en todos los puestos, y lo mismo los datos de la empresa (el operador, en cambio, es de cada PC). Un puesto con reglas distintas, al recalcular los análisis, reescribiría las observaciones que ven todos.

17.3 Puestos con versiones distintas

Los puestos se actualizan cada uno por su cuenta (capítulo 18). Cuando una versión nueva modifica la estructura del archivo, los puestos que se han quedado atrás lo abren **en solo lectura** y la franja amarilla invita a actualizarlos desde Configuración → Actualizaciones: versiones distintas nunca escriben en el mismo archivo.

17.4 Buenas prácticas

- Usar una verdadera carpeta de red, en un servidor o un NAS siempre encendido. **No usar carpetas sincronizadas** como OneDrive, Dropbox o Google Drive: una base de datos abierta desde varios PC en una carpeta sincronizada puede dañarse.

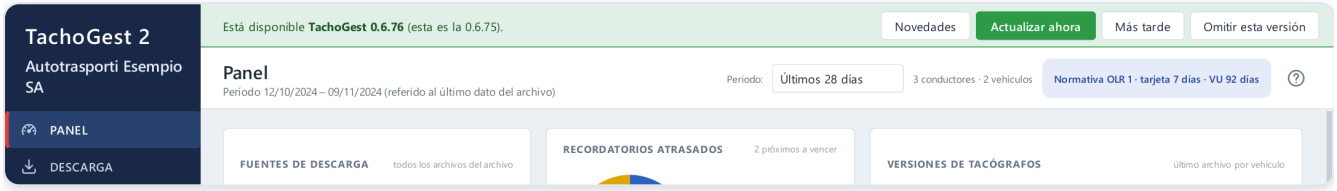
- El programa soporta varios puestos con un uso normal de oficina. Las importaciones grandes (el histórico de años) conviene hacerlas desde un solo puesto, con los demás cerrados.

18 Actualizaciones

El programa detecta por sí solo las versiones nuevas y lo señala con una franja. La actualización arranca solo cuando lo decide el usuario, y después de la instalación el programa se vuelve a abrir por sí solo.

18.1 El aviso

Poco después del arranque, y luego periódicamente mientras el programa está abierto, TachoGest comprueba en segundo plano si ha salido una versión nueva. Si la hay, en la parte superior de la ventana aparece una franja azul:



La franja de actualización indica la versión disponible y la que está en uso.

Botón	Efecto
Novedades	Muestra qué cambia en la versión nueva.
Actualizar ahora	Descarga e instala la actualización (apartado 18.2).
Más tarde	Oculta la franja hasta la próxima comprobación.
Omitir esta versión	Deja de señalar esta versión; la siguiente se señalará con normalidad.

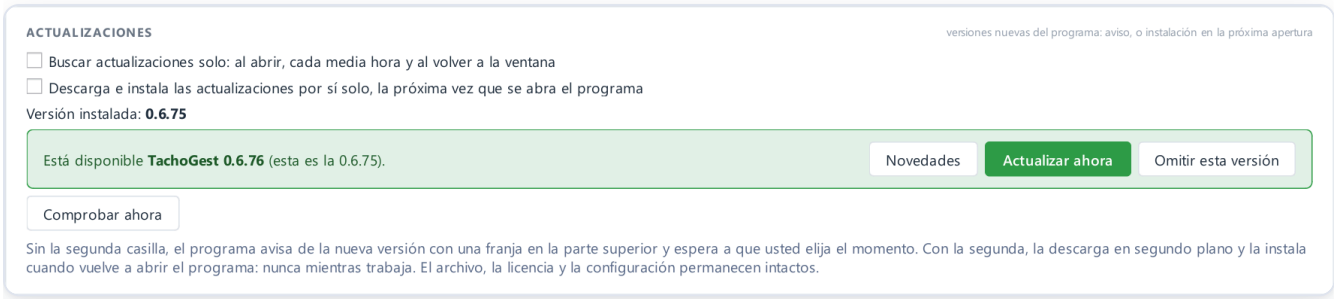
Una **actualización importante** (por ejemplo una corrección normativa) colorea la franja de rojo y no tiene el botón «Omitir esta versión». También en este caso el programa no se bloquea: actualizar sigue siendo una decisión del usuario. Los errores de red durante la comprobación no se muestran: el programa vuelve a intentarlo más tarde.

18.2 Actualizar

1. Hacer clic en «Actualizar ahora». La franja muestra el avance de la descarga en porcentaje; se puede seguir trabajando.
2. Al terminar la descarga el programa pide confirmación: «TachoGest se cierra, se actualiza y se vuelve a abrir por sí solo… El archivo, la licencia y la configuración no se tocan.».
3. Al confirmar, el programa se cierra, aparece la barra de avance de la instalación y a los pocos segundos TachoGest se vuelve a abrir actualizado.

Si en ese momento hay una copia de seguridad en curso, la actualización espera a que termine. Con varios puestos, cada uno se actualiza por su cuenta: conviene actualizarlos todos el mismo día (apartado 17.3).

18.3 Configuración de las actualizaciones



Configuración → Actualizaciones.

En **Configuración → Actualizaciones** la casilla «Comprobar las actualizaciones una vez al día» activa o desactiva la comprobación automática (activada de serie), «Comprobar ahora» la ejecuta de inmediato y al lado se indica la versión instalada.

18.4 Por qué es seguro

- Cada anuncio de actualización está **firmado digitalmente por Securdata**: el programa acepta solo anuncios con la firma correcta.
- El archivo de instalación descargado se comprueba contra la huella y el tamaño escritos en el anuncio firmado: un archivo alterado se descarta y nunca se ejecuta.
- El archivo se descarga en la carpeta del usuario en el PC, no en la carpeta compartida.
- El programa debe poder acceder a `taco.securdata.ch` por HTTPS. Donde la red lo impida, el técnico instala la versión nueva ejecutando el archivo de instalación sobre la existente: los datos y la configuración quedan intactos.

19 Configuración

La página Configuración reúne, dividido en recuadros, todo lo que se configura. Cada recuadro tiene su propio botón de guardado.

19.1 Normativa

País y perfil normativo, valores legales y editor de los parámetros, con «Guardar normativa» y «Restablecer los valores del perfil» (apartado 13.5). En Suiza se elige la OLR 1 o la OLR 2 según el tipo de transporte (apartado 2.6); en la Unión Europea rige el Reglamento (CE) 561/2006.

19.2 Empresa

Campo	Dónde aparece
Razón social, Dirección, Código postal y localidad, Teléfono, Correo electrónico	En la cabecera de todos los informes y en el expediente; la localidad se propone como lugar en los certificados. La razón social aparece también en la barra lateral.
Responsable de controles	Bajo la firma de las cartas de amonestación y como firmante del certificado de actividades.
Operador de este PC	En el registro de las descargas, en las cartas y al pie de los informes («operador …»).

19.3 General

Opción	Efecto
Carpeta de datos	Dónde está el archivo. Vacía significa `%LOCALAPPDATA%\TachoGest`; para varios puestos, una carpeta de red (capítulo 17). Tras el cambio hay que reiniciar el programa.
Zona horaria	Europe/Zurich (predeterminada), Europe/Rome, Europe/Berlin, Europe/Paris, Europe/Vienna o UTC.
Mostrar las horas en hora local	Activado: las horas están en la zona horaria elegida. Desactivado: en UTC, como las registra el tacógrafo.
Lector de tarjetas	Automático (el primero encontrado) o un lector concreto, si hay más de uno.
Actualizar la fecha de descarga en la tarjeta tras la lectura	Desactivado de serie: la lectura no escribe nada en la tarjeta (apartado 8.2).
Proponer la lectura cuando se inserta una tarjeta	Activado de serie: al insertar una tarjeta el programa pregunta si leerla.

«Guardar general» guarda la configuración de este recuadro.

19.4 Copia de seguridad, Actualizaciones y Licencia

Copia de seguridad: copias de seguridad automáticas y registro (capítulo 16). **Actualizaciones**: comprobación automática y «Comprobar ahora» (capítulo 18). **Licencia**: estado de la licencia, plan en uso con la tabla de los planes, «Actualizar el plan…», que abre la tienda en tachogest.com, y «Gestionar licencia…», que abre la ventana de la licencia (capítulo 4).

19.5 Informes

Activa los informes automáticos: registro semanal e informe mensual de cada conductor activo, en PDF, en la carpeta elegida, con «Guardar informes» y «Generar ahora» (apartado 14.4).

19.6 Información y mantenimiento

Versión del programa, carpeta de datos, estadísticas de la base de datos y huella de hardware del PC. «Abrir carpeta de datos» abre la carpeta en el Explorador de archivos; «Recalcular todos los análisis» repite el análisis de las reglas para todos los conductores y vehículos, por ejemplo después de cambiar los parámetros normativos.

20 Resolución de problemas

Los problemas más comunes, con la causa probable y qué hacer. Cuando el programa muestra un mensaje, su texto exacto es lo primero que hay que leer: a menudo ya indica la solución.

20.1 Instalación y arranque

Síntoma	Causa probable	Qué hacer
«Windows protegió su PC», «Editor desconocido»	El programa todavía no está firmado con un certificado de firma de código.	«Más información» → «Ejecutar de todas formas».
El antivirus bloquea el archivo de instalación	Programa nuevo y sin firmar.	Verificar que el archivo proceda de Securdata o de tachogest.com y permitirlo, o bien pedir al técnico que lo instale.
En cada arranque aparece la ventana de la licencia	Licencia no activada o no válida.	Introducir la clave y hacer clic en «Activar», con el PC conectado a internet (capítulo 4).
«TachoGest — error inesperado»	Un error del programa.	Copiar el texto del mensaje y enviarlo a asistencia con una descripción de lo que se estaba haciendo (capítulo 24).
En los informes falta el nombre de la empresa	Datos de la empresa no rellenados en este PC.	Configuración → Empresa → «Guardar empresa».

20.2 Lector y tarjetas

Mensaje o síntoma	Qué hacer
«La compatibilidad con lectores de tarjetas inteligentes no está disponible en esta copia del programa.»	Reinstalar TachoGest con el archivo de instalación; si el mensaje persiste, escribir a asistencia.
«El servicio «Tarjeta inteligente» de Windows no responde: …»	Abrir los Servicios de Windows (tecla Windows, escribir «Servicios»), buscar «Tarjeta inteligente», iniciarlo y verificar que el tipo de inicio no sea «Deshabilitado». Comprobar que el lector esté reconocido en el Administrador de dispositivos.
«Ningún lector conectado. Conecte el lector a un puerto USB, espere unos segundos y vuelva a intentarlo.»	Conectar el lector, probar otro puerto USB, evitar concentradores USB sin alimentación.
«La tarjeta leída no es una tarjeta de conductor.»	En el lector hay una tarjeta de empresa, de control o de taller: insertar la tarjeta del conductor.
El botón «DESCARGAR» está gris	Ningún lector conectado o programa en solo lectura (franja amarilla arriba).
La lectura se interrumpe con un error	Sacar y volver a insertar la tarjeta, comprobar que el chip esté limpio y volver a intentarlo. Si no funciona, descargar la tarjeta con la llave de descarga, importar el archivo (apartado 8.3) y comunicar el caso a asistencia.

20.3 Importación y datos

Síntoma	Explicación y remedio
El resumen dice «Ya presentes»	Esos archivos ya están en el archivo: no hay nada que hacer.
Un archivo aparece entre los «Errores»	El archivo está dañado o no es un archivo de tacógrafo. Los demás archivos se han importado igualmente; volver a descargar el defectuoso.
Un conductor está «NUNCA DESCARGADO» aunque tiene actividades	Las actividades proceden de las unidades instaladas: su tarjeta nunca se ha descargado. Descargar la tarjeta.
Aparecen conductores o vehículos desconocidos	Se han visto en una unidad instalada o en una tarjeta (un conductor de otra empresa, un vehículo alquilado). Si no le conciernen, desactivarlos (apartado 10.10).
Un vehículo exento aparece como vencido	El ámbito de aplicación no está configurado: indicar peso, plazas o excepción en su ficha (apartado 11.3).
Las horas difieren una o dos horas respecto al tacógrafo	El tacógrafo registra en UTC; el programa muestra la hora local. Se cambia en Configuración → General.
Un compañero no ve los datos recién importados	Los dos puestos usan carpetas de datos distintas: comparar la barra de estado (capítulo 17).

20.4 Licencia

Síntoma	Qué hacer
Licencia rechazada en un solo PC o desde una sola red	Securdata ha bloqueado ese puesto o esa dirección IP: escribir a info@securdata.ch.
Un conductor nuevo ha entrado como no activo, «por encima del límite del plan»	El archivo ya tiene todos los conductores activos que el plan prevé: pasar al plan siguiente con «Actualizar el plan…» o desactivar a quien ya no trabaja (apartado 4.8).
Solo lectura tras un largo período sin red	Conectar el PC a internet y reiniciar el programa: la licencia se confirma por sí sola.
Solo lectura al final de la prueba	Comprar la licencia indicando la clave de la prueba (tachogest.com o info@securdata.ch); al reiniciar, o en el plazo de un día, la licencia pasa a estar activa. Las licencias compradas no caducan.
Solo lectura con «el archivo ha sido actualizado por una versión más reciente»	Otro puesto tiene una versión más nueva: actualizar este (capítulo 18).

20.5 Copias de seguridad y actualizaciones

Síntoma	Qué hacer
Carpeta de destino rechazada, o aviso «mismo disco»	Está dentro de la carpeta de datos o en el mismo disco, y no protege de una avería: elegir una en otro disco, un NAS o en red.
La copia automática no arranca	El programa debe estar abierto; comprobar que «Hacer la copia de seguridad automáticamente» esté activado y leer el resultado en el registro.
Copia de seguridad con resultado de error	Normalmente la carpeta de red no es accesible: probar «Comprobación». El programa vuelve a intentarlo por sí solo cada dos horas.

Síntoma	Qué hacer
La franja de actualización no aparece nunca	Comprobar la conexión, que el cortafuegos deje pasar `taco.securdata.ch`, la casilla en Configuración → Actualizaciones y «Comprobar ahora». Una versión omitida ya no se vuelve a señalar.
La descarga de la actualización no funciona	Volver a intentarlo más tarde, o instalar a mano el nuevo archivo de instalación sobre el existente.

21 Preguntas frecuentes

¿Puedo usar TachoGest para una empresa de la Unión Europea?

Sí: el programa vale para Suiza y para la Unión Europea. En **Configuración → Normativa** se elige el país y el perfil UE_561 (Reglamento (CE) 561/2006; tacógrafo Reglamento (UE) 165/2014). Respecto a la OLR 1 cambian los días de descarga, la media del trabajo y el control del trabajo nocturno; el resto es igual.

¿Puedo importar los datos descargados con el programa que usaba antes?

Sí. Los archivos del tacógrafo están en un formato estándar europeo: TachoGest los reconoce por el contenido, sea cual sea el programa que los haya descargado. Conviene importar enseguida todo el histórico disponible.

¿Dónde están mis datos?

En la carpeta de datos: `%LOCALAPPDATA%\TachoGest` o la carpeta indicada en Configuración → General. Los archivos originales están en `archivio\<anno>`, la base de datos en el archivo `tachogest.db`.

¿Los datos de los conductores se envían a Securdata?

No. Al servidor de licencias llegan solo los datos técnicos del puesto y el número de vehículos y conductores en el archivo (apartado 4.7). Solo quien solicita la copia cifrada en el servidor, disponible bajo petición, envía el archivo, cifrado ya en el PC.

¿Qué ocurre si al final de la prueba no compro la licencia?

El programa se abre en solo lectura: todos los datos siguen pudiéndose consultar, imprimir y exportar, y la copia de seguridad continúa. No se importan nuevas descargas ni se modifican datos personales y observaciones hasta que se compra la licencia. Las licencias compradas se pagan una sola vez y no caducan.

¿Hace falta internet siempre?

No. La licencia sigue siendo válida 360 días sin conexión; para los PC siempre desconectados existe la licencia en archivo. Internet hace falta también para recibir las actualizaciones.

¿TachoGest descarga directamente la unidad instalada del camión?

No: la unidad instalada se descarga con una llave de descarga, y los archivos se importan después en el programa. Las tarjetas de los conductores se leen también directamente con el lector conectado al PC.

¿Puedo corregir una actividad mal registrada?

No: los datos del tacógrafo son documentos legales y el programa no los modifica. Una situación particular se documenta con la nota y el estado de la observación, o con un certificado de actividades para los períodos sin conducción.

¿Cómo añado un conductor nuevo?

Basta con descargar su tarjeta, o importar una unidad instalada en la que haya conducido: el conductor se crea por sí solo. Después se completan permiso, CAP y reconocimiento médico en su ficha.

Un conductor ha dejado la empresa: ¿lo borro?

No: se descarga su tarjeta una última vez y se le desactiva. Sus datos deben conservarse durante tres años y permanecen en el archivo.

¿Hay que firmar el registro semanal?

El documento tiene el espacio para la firma del empleador y para la del trabajador, que recibe una copia (art. 16 apdo. 4bis). Las copias firmadas se conservan tres años.

¿Qué diferencia hay entre «Tot. trabajo» y «Trabajo art. 6»?

«Tot. trabajo» incluye también la disponibilidad; «Trabajo art. 6» es la duración del trabajo según la OLR 1, sin la disponibilidad, y es la que cuenta para los límites de 60 y 48 horas.

¿Puedo usar TachoGest en un Mac o en una tableta?

No: el programa funciona en Windows 10 y 11 de 64 bits.

¿En qué idioma está el programa?

En italiano, alemán, francés, inglés y español. El idioma se elige en la instalación o en Configuración → Normativa → País e idioma.

¿Puedo probarlo antes de comprarlo?

Sí: la prueba dura 30 días, equivale al plan de hasta 3 conductores y no pide tarjeta de crédito. Al final se compra el plan en tachogest.com, también con «Actualizar el plan…»: la clave y los datos siguen siendo los mismos. La licencia se paga una sola vez, sin cuota anual.

¿Cuántos vehículos puedo gestionar?

Tantos como se quiera: los planes cuentan solo los conductores activos (apartado 4.8).

22 Límites de la versión 0.6

Por honestidad, esto es lo que esta versión todavía no hace. Algunos puntos llegarán con las actualizaciones; para los demás se indica cómo proceder.

Límite	Cómo proceder
Las firmas digitales de los archivos no se verifican	Los archivos originales se conservan intactos, con las firmas, para una verificación posterior; el indicador «Firmas verificadas» muestra «n/d». Si un archivo hubiera sido alterado antes de llegar al programa, TachoGest no lo detectaría.
No hay descarga de la unidad instalada por cable desde el PC	Usar una llave de descarga e importar sus archivos.
Lectura de las tarjetas desde el lector en fase de prueba con los distintos modelos de tarjeta y lector	Si una tarjeta no se lee, descargarla con la llave de descarga e importar el archivo; comunicar el caso a asistencia.
Algunos textos que proceden del servidor de licencias	Los errores de licencia y los mensajes del servidor pueden aparecer en italiano aunque el programa esté en otro idioma.
Los conductores y vehículos no se crean a mano	Nacen de los archivos importados (apartado 10.10).
Las actividades no se introducen ni se corrigen a mano	Documentar con la nota de la observación o con un certificado de actividades.
Transbordador o tren, modo «fuera de ámbito» y excepciones de emergencia no se aplican por sí solos	Examinar la observación y marcarla como «justificado» con la nota (apartado 13.6).
Ningún recordatorio para la descarga de la tarjeta de la empresa	Recordarla junto con las descargas trimestrales de las unidades instaladas.
Exportación a Excel solo para recordatorios y período de un sujeto; ninguna exportación CSV	Los demás informes se guardan en PDF.
La restauración de una copia de seguridad se hace a mano	Seguir las instrucciones del apartado 16.4, contenidas también en cada copia.
Lugares, posiciones GNSS y sesiones de la tarjeta (tacógrafos de 2.ª generación) no se muestran	Permanecen en los archivos originales conservados.

23 Glosario

Otro trabajo
Actividad distinta de la conducción (carga, descarga, limpieza, trámites). En el tacógrafo es el símbolo con los martillos cruzados; en TachoGest es azul.

Amplitud
El tiempo entre el inicio y el fin de la actividad de una jornada de trabajo.

Ausencia prolongada
Período en el que el conductor no trabaja (enfermedad, vacaciones, servicio militar): la tarjeta debe descargarse como máximo cada 21 días.

Certificado de actividades
Documento que justifica los períodos en los que el conductor no ha conducido un vehículo sujeto.

Tarjeta de conductor
La tarjeta inteligente personal que el conductor inserta en el tacógrafo; conserva sus actividades de las últimas semanas y, cuando está llena, sobrescribe los días más antiguos.

Tarjeta de empresa
La tarjeta con la que la empresa se identifica en el tacógrafo, bloquea sus propios datos y los descarga.

Llave de descarga
Dispositivo que se conecta al tacógrafo y copia sus datos en archivos para llevarlos al PC (por ejemplo Lisle Digidown).

Compensación
El descanso que hay que añadir, en un bloque único, a un descanso semanal reducido, antes del final de la tercera semana siguiente.

DDD
La extensión más común de los archivos descargados de tarjetas y unidades instaladas, en el formato europeo estándar.

Disponibilidad
Tiempo en el que el conductor no conduce ni trabaja pero debe permanecer a disposición (por ejemplo en espera). No es duración del trabajo; en TachoGest es amarilla.

Duración del trabajo (art. 6)
Conducción, otro trabajo, pausas inferiores a 15 minutos y horas en otros empleadores: como máximo 60 horas en una semana y 48 de media en 26 semanas.

Ampliación a 10 horas
La conducción diaria puede llegar a 10 horas como máximo dos veces por semana.

Expediente de control
El documento único para el control en la empresa (apartado 14.5).

Generación (Gen 1, Gen 2, Gen 2 v2)
Las versiones de los tacógrafos digitales: la primera, la segunda (tacógrafo inteligente, desde 2019) y la segunda versión 2 (desde 2023).

Gravedad
Clasificación de una observación: informativa, leve, grave, muy grave.

Huella SHA-256
Código calculado a partir del contenido de un archivo: si el archivo cambia aunque sea en un solo carácter, la huella cambia.

Huella de hardware
Código que identifica el PC para la licencia.

Introducción manual
Actividad que el conductor ha registrado a mano en el tacógrafo, por ejemplo al inicio del turno.

Instrucción del conductor
Documento con los incumplimientos de un período, que el conductor debe firmar; la entrega y la firma se registran en la vista CARTAS (apartado 14.7).

Lector PC/SC
Lector de tarjetas inteligentes USB que sigue el estándar de Windows para las tarjetas inteligentes.

Conducción en equipo
Tripulación de dos conductores en el mismo vehículo: el descanso diario es de 9 horas dentro de 30.

CAP (OACP)
Ordenanza suiza sobre la admisión de conductores: el certificado de aptitud profesional del conductor, que debe renovarse periódicamente.

OLR 1
Ordenanza suiza sobre la duración del trabajo y del descanso de los conductores profesionales de vehículos pesados (RS 822.221).

OLR 2
La ordenanza suiza (RS 822.222) que rige el transporte profesional de personas con automóviles, taxis, limusinas y minibuses de hasta 16 plazas (apartado 2.6).

Pausa
Interrupción de la conducción para descansar: 45 minutos tras 4 horas y 30 de conducción, también en dos partes de 15 y 30 minutos.

Plan
El nivel de la licencia, contado en conductores activos: hasta 3, 5, 10, 20, 30, y más con Gold. Se paga una sola vez; los vehículos no tienen límite.

Puesto
Un PC en el que el programa está activado; cada licencia prevé cinco.

Perfil normativo
El conjunto de umbrales y días de descarga que usa el análisis: OLR1_CH, OLR 2 o UE_561.

Reglamento (CE) 561/2006
El reglamento europeo sobre tiempos de conducción, pausas y descansos; el tacógrafo está regulado por el Reglamento (UE) 165/2014.

Registro (art. 16)
El registro de los períodos de trabajo, de conducción y de descanso de cada trabajador (apartado 14.3).

Registro de las descargas
La lista de todas las descargas e importaciones, con fecha, operador y resultado.

Informe mensual
El resumen de un mes de actividad del conductor, con los subtotales por semana (apartado 14.4).

Observación
Una situación en la que no se ha respetado un límite o que debe anotarse (las notas informativas).

Descanso fraccionado
Descanso diario dividido en dos partes, de al menos 3 y luego de al menos 9 horas.

Descanso reducido
Descanso diario de al menos 9 horas (como máximo tres veces entre dos descansos semanales) o semanal de al menos 24 horas.

Solo lectura
Modo en el que el programa permite consultar e imprimir pero no importar ni modificar.

Tacógrafo digital
El aparato de a bordo que registra conducción, trabajo, disponibilidad y descanso del conductor y los datos del vehículo.

Calibrado
El control periódico del tacógrafo en un taller autorizado.

Unidad instalada (VU)
La parte del tacógrafo instalada en el vehículo, que conserva los datos de todos los conductores durante aproximadamente un año.

UTC
El tiempo universal coordinado, en el que el tacógrafo registra las horas; en Suiza la hora local va adelantada una o dos horas.

24 Asistencia por tickets

Los avisos salen del programa y la respuesta vuelve al programa y por correo electrónico. La asistencia está incluida en los primeros 12 meses desde la compra, con todos los planes; durante la prueba no está incluida. Para preguntas sobre la compra se escribe a info@securdata.ch.

Para abrir un aviso se pulsa F1 desde cualquier página, o el botón al pie de la barra lateral, o bien «Nuevo aviso» en la página AVISOS. Allí se leen también las conversaciones y las respuestas de Securdata. Después de los primeros 12 meses y durante la prueba siempre se pueden comunicar problemas y sugerencias, sin respuesta personal: los leemos y los usamos para corregir y mejorar el programa.

Contacto	
Correo electrónico	info@securdata.ch
Sitio web y prueba gratuita	tachogest.com
Dirección	Securdata Sagl, Via per Gaggiolo 27, 6855 Stabio (TI), Suiza

Para una respuesta rápida, indicar en el aviso:

1. la versión del programa (**Configuración → Información y mantenimiento**, o al pie de la barra lateral);
2. la clave de licencia o la razón social;
3. el texto exacto del mensaje, o una captura de pantalla (teclas Windows + Mayús + S);
4. qué se estaba haciendo cuando se presentó el problema.

> **Datos de los conductores**
> Los archivos .DDD y los informes contienen datos personales de los conductores. Enviarlos solo si asistencia los pide expresamente y con el consentimiento de la empresa.